

Ogłoszenie o zamówieniu/Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00. Numer telefonu: 41 343 15 93 faks 41 344 47 32 Adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.kielce.pl Adres strony : www.ztm.kielce.pl
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , pzp,(Dz.U.2019.1843 t.j.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

W celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy art. 24aa ust. 1 pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pani/Pan Grzegorz Słoń, *kontakt: email: g.slon@ztm.kielce.pl, tel. 41/343 – 15 – 93 wew. 29;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

*„Wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach”.*

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach według zasad określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV
- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 30.19.76.41-1 | Papier termograficzny |
| 30.19.76.30-1 | Papier do drukowania  |
8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 8.1. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w dwóch partiach, w ciągu 30 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

## 9. Określenie warunków udziału w postępowaniu;

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9.2.2 braku podstaw do wykluczenia
- 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 4 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 przesłanek wykluczenia z postępowania..

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 9.4.1 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna iż warunek został spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w ramach jednego zamówienia przynajmniej jedno zamówienie dostawy papieru do druku biletów w łącznej ilości nie mniejszej niż 500 rolek, odpowiadające swoim przedmiotem przedmiotowi zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat dostawy i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane należycie na załączniku nr 6 do SIWZ o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

**c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

**Uwaga 1- Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### 9.4.4. braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 498); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument; zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument; zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Kolejnym wymaganym dokumentem na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji o której mowa w pkt. b) jest; oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

#### 9.4.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

9.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji zamówienia)**

## **10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6

## **11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (załącznik nr 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
  - 11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy PZP.
  - 11.1.3. zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SIWZ jak dla wykonawcy)
  - 11.1.4. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których wykonawca się powołuje, zapisy pkt. 11.1.3 stosuje się odpowiednio.
  - 11.1.5. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 11.1.6. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
  - 11.1.7. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

## **12 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

<b>13. 1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;</b>	
1.	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 4 i 5 SIWZ)
2.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
3.	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)”.
4.	Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.
<b>13. 2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego</b>	
1.	wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 6 do SIWZ oraz

	dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,
x	<i>Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.</i>
2.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów. (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4)
3.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
4.	Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
5.	zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
6.	oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

13.6 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu



i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marta Pietrzyca – 41/343 – 15 – 93 wew. 28 – w sprawach merytorycznych

Agnieszka Liszka – 41/ 343 – 15 – 93 wew. 37 – w sprawach proceduralnych

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

#### **16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### **17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

17.1 **Wadium w wysokości: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.)).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074**

**z dopiskiem „Wadium” i Znak sprawy: 15/2020**

17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - 18.1.1. pieniądzu;
  - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach”.**

**„Nie otwierać przed 18.01.2021 r. godz. 11:30”.**

19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w terminie do dnia **18.01.2021 r. do godz. 11:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – w dniu **18.01.2021. o godz. 11:30.**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny ofert,
- terminu płatności

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

22.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

22.4 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22.5 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

**1) Kryterium : Cena – 60%**

**2) Kryterium : Termin płatności – 40%**

22.5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% (1\% = 1 \text{ pkt})$$

**C - ilość punktów oferty badanej**

**C min. - najniższa zaoferowana cena**

**C bad. - cena oferty badanej**

22.5.2. Kryterium „termin płatności ” będzie ustalane na podstawie ilości dni do zapłaty od dnia dostarczenia faktury wystawionej raz w miesiącu po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Liczba punktów w kryterium „termin płatności” zostanie obliczona w ten sposób, że za każdy dzień wydłużenia terminu płatności, przekraczający 14 dni, nie więcej jednak niż 30 dni Wykonawca otrzyma 2,5 pkt.

22.5.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

**P - łączna liczba punktów oferty ocenianej**

**C - liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”**

**T - liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „termin płatności”**

22.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

22.5.5 Z wybranym Wykonawcą zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

**25. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisanych w umowie.**

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**27. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

Załącznik nr: 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr: 2	Formularz oferty
Załącznik nr: 3	Oświadczenie o niezaleganiu
Załącznik nr: 4	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 5	Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr: 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr: 7	Wykaz usług
Załącznik nr: 8	Wzór umowy

**STARSZY SPECJALISTA**  
ds. organizacji i zamówień publicznych  
*A. Liszka*  
mgr Agnieszka Liszka

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 1200 rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach według określonej specyfikacji:

**1. Rolki papieru termicznego (z nadrukiem).**

1) 1 200 sztuk rolek papieru o następujących parametrach:

- gramatura: 120g/m<sup>2</sup>;
- szerokość papieru: 75-75,5 mm;
- kolor papieru: biały;
- średnica wewnętrzna rolki: 76,2 mm;
- średnica zewnętrzna rolki: nie może przekraczać 175 mm;

2) Przewiduje się zastosowanie jednego wzoru nadruku, który dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej. Nadruki na rolkach wykonywane będą w dwóch kolorach.

- zewnętrzna strona papieru termiczna: nadruk jednokolorowy wykonany farbą fluorescencyjną, świecąca w świetle UV małe napisy ZTM + tło, hologram o szerokości 3-4 mm w odległości 1 mm od lewej krawędzi, przebiegający wzdłuż taśmy (wzór nr 1).
- wewnętrzna strona papieru: nadruk jednokolorowy wykonany farbą fluorescencyjną świecąca w świetle UV, duże logo ZTM, (wzór nr 2).
- długość papieru w rolce - nie mniej niż 140 m.

3) Kolor nadruku: 1 200 rolek : 600 rolek - kolor pomarańczowy, 600 rolek - kolor zielony .

4) Taśma na rolce nie może mieć żadnych defektów, które mogłyby wpływać na jej użytkowanie, takich jak sklejenia, zagięcia lub ściśnienia (miejsca gdzie taśma jest wyraźnie cieńsza) itp.

5) Krawędzie powinny być przycięte z precyzją, bez defektów lub deformacji.

6) Zwoje rolki powinny być ściśle zwinięte. Nie powinno być żadnych widocznych zmian, gdy boczna część rolki zostanie naciśnięta z siłą 50 N, a rolka trzymana jest za mocowanie. Końcówka taśmy nie może być przymocowana do osi rolki za pomocą taśmy samoprzylepnej lub dwustronnej.

7) Rolki będą zadrukowywane jednostronnie na stronie zewnętrznej. Na zadrukowanej powierzchni, na całej jej szerokości, należy zapewnić możliwość późniejszego dokonywania nadruków termicznych (z wyjątkiem hologramu).

8) Dostarczone do magazynu Zamawiającego rolki muszą być pakowane:

- każda rolka opakowana oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą,
- każda zbiorcza paczka będzie zawierała nie więcej niż 6 sztuk rolek i posiadała masę nie większą niż 20 kg. Paczka musi zawierać jeden rodzaj (kolor) rolek i musi być opisana w następujący sposób:

- kolor papieru uwidoczniony na zewnątrz paczki,
- ilość rolek w paczce,
- data produkcji.

75 mm

farba fluorescencyjna  
widoczna



4,8 mm

75 mm

farba fluorescencyjna  
widoczną





.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**O F E R T A**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :  
**„Wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę złotych:

<b>RAZEM CENA BRUTTO</b> ..... <b>(SŁOWNIE:.....)</b>
<b>RAZEM CENA NETTO</b> ..... <b>(SŁOWNIE:.....)</b>
PODATEK VAT: ..... <b>(SŁOWNIE:.....)</b>

2. Oferujemy termin płatności wynoszący .....dni

3. Oświadczamy, że:

- 1) cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- 3) oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 4) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert,

5) oświadczamy, że:

- a. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę\*
- b. zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia\*:

Zakres zamówienia powierzonego Podwykonawcy, jego nazwa adres siedziby.	Krótki opis lub przybliżona wartość netto zamówienia powierzonego Podwykonawcy w złotych.

- 6) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamierzamy wnieść w formie .....,
- 7) wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek.

**5. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:  
Gmina Kielce - Zarząd Transportu  
Miejskiego w Kielcach  
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach”

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Gmina Kielce - Zarząd Transportu  
Miejskiego w Kielcach  
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa rolek  
papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby  
komunikacji miejskiej w Kielcach”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w ..... (wskazać dokument i właściwą  
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Gmina Kielce - Zarząd Transportu  
Miejskiego w Kielcach  
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach”, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców, którzy złożyli oferty.**

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie i dostawa rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach*”

oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług ochrony w zakresie oraz wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ja (My), niżej podpisany(ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p	Odbiorca usług (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia(opis szczegółowy rodzaju wykonanych usług)	Termin wykonania (od... do...)	Wartość usług (brutto)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wskazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					
3.					
4.					

- Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że usług zostały wykonane należycie.
- Wartość usług realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

### Umowa

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343, NIP 657 – 261 – 73 – 25 reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

o następującej treści:

#### §1

Odbiorca zleca, a Dostawca podejmuje się wykonania i dostarczenia 1200 rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

#### §2

1. Termin dostawy w ciągu 30 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. Dostawa będzie realizowana w dwóch równych partiach, po 600 rolek w każdej partii.

#### §3

1. Dostawca jest zobowiązany powiadomić Odbiorcę o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia przed terminem jego realizacji z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Odbiorcy, potwierdzając stosowny dokument dostawy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie się odbywał w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4, która jest zarazem miejscem wydania i spełniania świadczenia.

#### §4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia, tj. 1 200 rolek papieru termicznego (z nadrukiem) zgodnie z określoną w ofercie ceną ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto)
2. W cenie dostawy zawarte są koszty transportu do miejsca odbioru.
3. Odbiorca dokona zapłaty należności w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury.
4. Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Zapłata będzie dokonywana oddzielnie po dostawie każdej partii.

6. Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Kielce

ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, NIP: 657 – 261 – 73 – 25

Odbiorca faktury:

Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce.

**§5**

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy kary umowne w wysokości:

a) 10% wartości przedmiotu umowy, gdy nastąpi odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca,

b) 0,1% wartości dostawy za nie wykonanie jej w terminie (za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia).

2. Odbiorca może dochodzić do Dostawcy niezależnie od kar umownych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

3. W przypadku nie terminowej płatności przez Odbiorcę, Dostawca może naliczyć odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

**§6**

Tytułem zabezpieczenia roszczeń Odbiorcy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca wnosi zabezpieczenie w wysokości .....zł w formie .....Jeżeli zabezpieczenie nie zostanie wykorzystane zgodnie z jego przeznaczeniem zostanie ono zwrócone w wysokości 70% po dostawie papieru w terminie 30 dni, a pozostałe 30% po upływie 2 –letniej rękojmi w terminie 15 dni.

**§7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane pod rozstrzygnięcie Sądu w Kielcach.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 1200 rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach według określonej specyfikacji:

1. Rolki papieru termicznego (z nadrukiem).

1) 1 200 sztuk rolek papieru o następujących parametrach:

- gramatura: 120g/m<sup>2</sup>;
- szerokość papieru: 75-75,5 mm;
- kolor papieru: biały;
- średnica wewnętrzna rolki: 76,2 mm;
- średnica zewnętrzna rolki: nie może przekraczać 175 mm;

2) Przewiduje się zastosowanie jednego wzoru nadruku, który dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej. Nadruki na rolkach wykonywane będą w dwóch kolorach.

- zewnętrzna strona papieru termiczna: nadruk jednokolorowy wykonany farbą fluorescencyjną, świecąca w świetle UV małe napisy ZTM + tło, hologram o szerokości 3-4 mm w odległości 1 mm od lewej krawędzi, przebiegający wzdłuż taśmy (wzór nr 1).
- wewnętrzna strona papieru: nadruk jednokolorowy wykonany farbą fluorescencyjną świecąca w świetle UV, duże logo ZTM, (wzór nr 2).
- długość papieru w rolce - nie mniej niż 140 m.

3) Kolor nadruku: 1 200 rolek : 600 rolek - kolor pomarańczowy, 600 rolek – kolor zielony .

4) Taśma na rolce nie może mieć żadnych defektów, które mogłyby wpływać na jej użytkowanie, takich jak sklejenia, zagięcia lub ściśnienia (miejsca gdzie taśma jest wyraźnie cieńsza) itp.

5) Krawędzie powinny być przycięte z precyzją, bez defektów lub deformacji.

6) Zwoje rolki powinny być ściśle zwinięte. Nie powinno być żadnych widocznych zmian, gdy boczna część rolki zostanie naciśnięta z siłą 50 N, a rolka trzymana jest za mocowanie. Końcówka taśmy nie może być przymocowana do osi rolki za pomocą taśmy samoprzylepnej lub dwustronnej.

7) Rolki będą zadrukowywane jednostronnie na stronie zewnętrznej. Na zadrukowanej powierzchni, na całej jej szerokości, należy zapewnić możliwość późniejszego dokonywania nadruków termicznych (z wyjątkiem hologramu).

8) Dostarczone do magazynu Zamawiającego rolki muszą być pakowane:

- każda rolka opakowana oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą,
- każda zbiorcza paczka będzie zawierała nie więcej niż 6 sztuk rolek i posiadała masę nie większą niż 20 kg. Paczka musi zawierać jeden rodzaj (kolor) rolek i musi być opisana w następujący sposób:

- kolor papieru uwidoczniony na zewnątrz paczki,
- ilość rolek w paczce,
- data produkcji.

75 mm

farba fluorescencyjna  
widoczna



4,8 mm

farba fluorescencyjna  
widoczną

75 mm

52,5

