

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

 mgr Barbara Damian

Kielce, dnia 02.07.2020r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15 :00. Numer telefonu: 41 343 15 93 faks 41 344 47 32 Adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.kielce.pl Adres strony : www.ztm.kielce.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , pzp, (Dz.U.2019.1843 t.j.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

W celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy art. 24aa ust. 1 pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pani/Pan Grzegorz Słoń, *kontakt: email: g.slon@ztm.kielce.pl, tel. 41/343 – 15 – 93 wew. 29;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości, pielęgnację terenów zielonych, wykonywanie prac porządkowych powierzchni zewnętrznych dworca autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 wraz z parkingami, według zasad określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**

6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust., 1 pkt. 6 PZP, o wartości do 5 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług dotyczących sprzątnięcia biur i pomieszczeń dworca autobusowego utrzymania czystości, odśnieżania i pielęgnacji zieleni na terenie wokół budynku dworca autobusowego do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Sposób realizacji zamówienia o podobnym charakterze odbywać się będzie po przeprowadzeniu negocjacji na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w niniejszej SIWZ.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

Wspólny słownik CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków

90919200-4 – Usługi sprzątnia biur

90610000-6 – Usługi sprzątnia i zamiatania ulic

90611000-3 – Usługi sprzątnia ulic

90612000-0 – Usługi zamiatania ulic

90620000-9 – Usługi odśnieżania

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

90641000-2 – Usługi oczyszczania kanałów ściekowych

77300000-3 – Usługi ogrodnicze

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych

77340000-5 – Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew

77314000-4 – Usługi w zakresie trawników

77312000-0 – Usługi usuwania chwastów

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

8.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.09.2020r. do dnia 31.12.2020r.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia - rozpoczęcie świadczenia usługi do 14 dni przed określonym w pkt. 8.1. terminem lub w terminie późniejszym niż określony w pkt. 8.1. w przypadku nie uzyskania pozwolenia na użytkowanie dworca. O dokładnym terminie rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu;

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw do wykluczenia

9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 4 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 przesłanek wykluczenia z postępowania..

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self-cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki jeżeli wykaże, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający oceni jako spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, na podstawie wykazu potwierdzającego, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)) przynajmniej jedną usługę w zakresie utrzymania (sprzątania) obiektów, przynajmniej jedno zamówienie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni oraz sprzątania, odśnieżania chodników, pasów drogowych, odpowiadające swoim przedmiotem przedmiotowi zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane należycie. Za zakres niezbędny do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej wykonaną przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m² i

zakresie określonym wyżej, oraz posiadają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) i łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (wykaz usług – załącznik nr 7 do SIWZ);

c) posiada potencjał techniczny

Zamawiający oceni jako spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie - wykazu (załącznik nr 9 do SIWZ); wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował: szorowarką, myjką parową, froterką wysokoobrotową, pługiem do odśnieżania na nośniku (samochód lub ciągnik rolniczy), odśnieżarka spalinowa lub elektryczna, kosiarką do pielęgnacji trawników, kosą spalinową, zamiatarką bezpyłową (z odsysaniem).

d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje nie mniej niż 6 osobami, które będą świadczyć usługę sprzątnia, przy czym każda z tych osób (wskazanych w wykazie) musi posiadać doświadczenie w sprzątniu pomieszczeń biurowych przez okres minimum 12 miesięcy.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (załącznik nr 8 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące usługę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę;

e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

Zamawiający uzna iż warunek został spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie żadnych warunków.

- f) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.

Zamawiający oceni jako spełniony warunek, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Uwaga 1- Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4. braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację,

w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

- b) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument; zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument; zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Kolejnym wymaganym dokumentem na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji o której mowa w pkt. b) jest; oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

9.4.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

- 9.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji zamówienia)

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6

11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (załącznik nr 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.

11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy PZP.

- 11.1.3. zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SIWZ jak dla wykonawcy)
- 11.1.4. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których wykonawca się powołuje, zapisy pkt. 11.1.3 stosuje się odpowiednio.
- 11.1.5. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.1.6. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 11.1.7. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13. 1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;	
1.	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 4 i 5 SIWZ)
2.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
3.	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)“.
4.	Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.
13. 2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego	
1.	wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
2.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wg załącznika nr 8 do SIWZ
3.	wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami na załączniku nr 9 do SIWZ

5.	opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
X	<i>Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.</i>
6.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów. (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4)
7.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
8.	zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
9.	zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
10.	oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

- 13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 13.6 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Agnieszka Liszka - 41/343 - 15 - 93 wew. 37

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

17.1 **Wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.)).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074

z dopiskiem „Wadium” i Znak sprawy: 5/2020

17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - 18.1.1. pieniądzu;
 - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane, jako gwarancja lub poręczenie, spełniające minimum następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”
„Nie otwierać przed 16.07.2020 r. godz. 12:00”.**

- 19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w terminie do dnia **16.07.2020r. do godz. 11:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – w dniu **16.07.2020 o godz. 12:00.**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny ofert,
 - doświadczenie

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 22.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

22.4 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22.5 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

- 1) Kryterium : Cena – 60%
- 2) Kryterium : Doświadczenie – 40%

22.5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% \quad (1\% = 1 \text{ pkt})$$

C – ilość punktów oferty badanej
 C min. – najniższa zaoferowana cena ryczałtowa
 C bad. – cena oferty badanej

22.5.2. Kryterium „doświadczenie” – ocena punktowa zostanie przyznana w następujący sposób:

- za wykonanie tylko 1 wymaganej usługi – jest to warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- za wykonanie 2 usług – Wykonawca otrzyma 20 punktów;
- za wykonanie 3 usług i więcej – Wykonawca otrzyma 40 punktów.

22.5.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
 C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”
 D – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie”

22.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

22.5.5 Z wybranym Wykonawcą zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

25. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisanych w umowie.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

26. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr: 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr: 2	Formularz oferty
Załącznik nr: 3	Oświadczenie o niezaleganiu
Załącznik nr: 4	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 5	Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr: 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr: 7	Wykaz usług
Załącznik nr: 8	Wykaz osób
Załącznik nr: 9	Wykaz sprzętu
Załącznik nr: 10	Wzór umowy

Opracował:

STARSZY SPECJALISTA
ds. organizacji i zamówień publicznych

Agnieszka Liszka
mgr Agnieszka Liszka

Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12

I. Przedmiot zamówienia stanowi:

1. Bieżące utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynku dworca, zgodnie z wykazem pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. VI.
2. Bieżące utrzymanie utwardzonych terenów zewnętrznych, w tym odśnieżanie oraz profesjonalna pielęgnacja zieleni zgodnie z wykazem powierzchni w pkt. VII.

II. Szczegółowy opis wykonywanych czynności dla przedmiotu zamówienia w części I.1:

1. Zakres czynności:

- 1) czyszczenie, mycie i zamiatanie powierzchni podłogowych, ciągów komunikacyjnych, schodów oraz windy z użyciem środków odpowiednich dla sprzątej powierzchni, (po umyciu podłogi należy każdorazowo ustawić tabliczkę ostrzegawczą „Uwaga śliska podłoga”),
- 2) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, miejsc siedzących, foteli, pótek, szafek, mebli, itp. właściwymi do tego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 3) odkurzanie regularne wykładzin dywanowych, w razie konieczności odkurzanie na mokro/czyszczenie,
- 4) mycie drzwi wewnętrznych, drzwi wejściowych i ewakuacyjnych wraz z szybami znajdujących się w budynku m.in. drzwi przeszklonych i futryn drzwiowych, poręczy, kontaktów i wyłączników światła, listew elektroinstalacyjnych (kablowych), klimatyzatorów (obudowa zewnętrzna), kratki wentylacyjnych – jeśli zachodzi potrzeba, właściwymi środkami do tego przeznaczonymi,
- 5) odkurzanie regularne oraz czyszczenie na mokro krzeseł/miejsc siedzących,
- 6) opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy, wymiana worków foliowych oraz wyrzucanie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującą segregacją,
- 7) wycieranie na mokro parapetów okiennych,
- 8) omiatanie pajęczyn,
- 9) mycie okien, ościeżnic, bez ścian elewacyjnych,
- 10) opróżnianie pojemników niszczarek,
- 11) w pomieszczeniach socjalnych zmywanie płytek, mycie zlewozmywaków i armatury środkami do tego przeznaczonymi,
- 12) mycie szyb oddzielających kasjerów/ informację od pasażerów,
- 13) mycie ścian i widocznych na nich zabrudzeń, w tym ścian szklanych,
- 14) mycie lamp, opraw oświetleniowych (za wyjątkiem tych, do których dostęp wymaga specjalistycznego sprzętu),
- 15) utrzymanie w czystości skrytek bagażowych,

- 16) usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie dworca bez zgody Zamawiającego,
- 17) bieżące neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w sanitariatach, w poczekalni oraz wszędzie tam, gdzie zachodzi taka potrzeba,
- 18) utrzymanie czystości w toaletach:
 - mycie podłóg i ścian (płytki), umywalk wraz z bateriami umywalkowymi, sedesów i desek sedesowych, pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych powierzchni,
 - mycie lusterek, drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, opraw oświetleniowych i innych powierzchni,
 - mycie pojemników na środki higieny (dozowniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, na szczotki toaletowe),
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci,
 - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
 - zalewanie kraterów ściekowych (odpływowych) środkami dezynfekcyjnymi w razie potrzeby,
 - wyposażenie w dozowniki i środki dezynfekcyjne (zabezpieczenie przed pandemią) toalet i poczekalni,
 - Wymagane środki czystości:
 - mydło w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu)
 - miękkie, białe ręczniki papierowe, składane,
 - papier toaletowy biały, dobrze rozpuszczalny,
 - środki czystości o wymiarach dostosowanych do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach,
 - odświeżacze powietrza w toaletach publicznych i w toaletach dla pracowników.

Ponadto przypomina się, że celem usługi sprzątnięcia jest zapewnienie bieżącego utrzymania czystości na terenie całego budynku dworca, zatem należy wykonać czynności nawet te, które nie zostały wyżej wymienione, a należy je wykonać realizacji założonego celu .

2. Godziny i zasady ogólne sprzątnięcia dla części zamówienia I.1:

- 1) Wszystkie prace porządkowe należy wykonywać codziennie, na bieżąco, w godzinach pracy dworca tj. od 6.00 do 22.00. Wymagana jest stała obecność minimum dwóch pracowników sprzątnięcia.
- 2) W tym:
 - dwa razy w tygodniu sprzątnięte będą pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie oraz pomieszczenia biurowe,
 - toalety publiczne powinny być utrzymane w stałej czystości, wymagana jest systematyczna kontrola co godzinę, z potwierdzeniem osoby wykonującej czynności sprzątnięcia,
 - raz dziennie sprzątnięte będą pomieszczenia mediateki,
 - raz dziennie sprzątnięte będą toalety pracownicze oraz pomieszczenie socjalne,

- sprzątanie awaryjne na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, wyciek) wymagające natychmiastowego usunięcia.

3. Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie zadania I.1:

- 1) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić koncepcję opisującą: technologie utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne, a także sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia. Technologia powinna być dostosowana do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług;
- 2) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości oraz sprzęt do wykonywania zamówienia (w tym urządzenia czyszczące);
- 3) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości bardzo dobrej jakości, posiadające odpowiednie zezwolenia i atesty, dopuszczone do stosowania w Polsce, będące w okresie ważności gwarancji producenta;
- 3) Wykonawca będzie stosował środki czystości odpowiednie do rodzaju sprzątanym powierzchni;
- 4) Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt oraz zabezpiecza w sposób ciągły środki higieniczne i dezynfekcyjne do sanitariatów (papier toaletowy biały dobrze rozpuszczalny, mydło – w piance/płynie, ręczniki papierowe białe, środki neutralizujące brzydkie zapachy, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, wkłady żelowe, odświeżacze powietrza oraz inne środki czystości niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia);
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt 13sztuk zalaminowanych kart formatu A5, oprawionych w ramkę koloru szarego/srebrnego aluminium – zawierających informację na temat zakresu oraz częstotliwości czynności sprzątania w toaletach i pomieszczeniu socjalnym w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) W celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie sprzątania Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie oświetlone i zamykane dla pracowników wykonujących usługę.

III. Szczegółowy opis wykonywanych czynności dla przedmiotu zamówienia w części I.2:

1) Codziennie :

1. sprzątanie terenów zewnętrznych dworca z wywozem i utylizacją śmieci, liści, i innych zanieczyszczeń, w tym: peronów, wejść, parkingów, chodników, ciągów jezdnych
2. opróżnianie usytuowanych na terenie posesji koszy,
3. usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie dworca bez zgody Zamawiającego,

2) Dwa razy w miesiącu:

1. zamiatanie bądź mechaniczne oczyszczanie peronów, placów i parkingów z nieczystości wraz z ich wywozem i utylizacją.

3) W zależności od potrzeb:

1. utrzymanie w czystości ławek, oznakowań pionowych, tj. tablic i tabliczek,
2. utrzymanie w czystości fontanny,
3. czyszczenie korytek drenażowych,
4. w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych oczyszczenie z błota, piachu, połamanych gałęzi i konarów niezwłocznie po ich wystąpieniu

4) Bieżąca pielęgnacja zieleni:

1. koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, wywozem i utylizacją (wymaga się utrzymanie wysokości trawy nie niższej niż 5 cm i nie wyższej niż 15cm),
2. strzyżenie, pielenie i oczyszczanie z zanieczyszczeń krzewów, skalnych kobierców, łąk kwiatowych, dachów zielonych,
3. uzupełnianie korą,
4. podlewanie zieleni,
5. zabezpieczenie na okres zimy.

5) Utrzymanie zimowe:

1. odśnieżanie i usuwanie błota pośniegowego w obrębie peronów, ciągów jezdnych, wejść, chodników, parkingów oraz posypywanie terenu materiałem uszarstniającym. Wskazane czynności będą wykonywane w celu uodpornienia nawierzchni przed powstaniem na niej warstwy ubitego śniegu, lodu albo zlodowaciałego śniegu, uniemożliwiające bezpieczne poruszanie się użytkowników dworca.
 2. usuwanie gołoledzi, nawisów śniegu i wiszących sopli lodu, wywóz zalegającego śniegu i lodu, usunięcie materiału uszarstniającego pozostałego po posypywaniu ciągów komunikacyjnych.
- Zabrania się używania soli!**
3. W przypadku nikłych lub braków opadów śniegu w okresie zimowym do obowiązków Wykonawcy należy będzie utrzymanie czystości terenu zewnętrznego poprzez wykonywanie czynności wskazanych w punkcie III 1), 2), 3).
 4. Oferent powinien wliczyć w cenę ryczałtową koszt: kory, materiałów uszarstniających, wywozu zalegających śmieci, śniegu i lodu poza teren obsługiwanej posesji, dosadzonych roślin - koszt zakupu roślin zniszczonych przez wykonawcę podczas wykonywanej usługi lub w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia na okres zimowy.
 5. Utrzymanie zimowe polegać będzie na przystąpieniu do czynności odśnieżania w ciągu dwóch godzin od wystąpienia opadów. W pierwszej kolejności usługa odśnieżania powinna być skierowana na udroźnienie ciągów komunikacyjnych dla autobusów oraz głównych ciągów pieszych i schodów, w tym zabezpieczenie substancją uszarstniającą. Efekt powinien być osiągnięty w ciągu dwóch godzin od momentu rozpoczęcia odśnieżania.
 6. Nadwyżki śniegu (błota pośniegowego) należy systematycznie wywozić, nie dopuszcza się przyzmożenia śniegu na terenie dworca.
 7. Gotowość wykonawcy do przystąpienia do odśnieżania musi być dostępna 24h/dobę, siedem dni w tygodniu.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Systematyczne, rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia. Utrzymanie należytego stanu czystości zewnętrznego terenu posesji przy użyciu własnych profesjonalnych środków i narzędzi;
- 2) Wykorzystanie do realizacji przedmiotu umowy własnego sprzętu i środków do pielęgnacji (np. kory do ściółkowania itp.);
- 3) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy materiał uszarstniający na okres zimowy oraz odpowiedni sprzęt do odśnieżania;
- 4) Zapewni i skieruje do wykonania przedmiotu umowy odpowiednią ilość osób oraz sprzęt, który umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią;
- 5) Zapewni i skieruje (wyznaczy) osobę pełniącą funkcję koordynatora do kontroli i nadzoru osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- 6) Zapewni stałą obsadę osób skierowanych bezpośrednio do realizacji usługi. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji usługi;
- 7) Wykaz, o którym mowa w pkt.6, Wykonawca jest zobowiązany w trakcie obowiązywania umowy aktualizować każdorazowo w przypadku zmiany obsady osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- 8) Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszym przedmiotem umowy dokonuje Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania wszelkich poprawek na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku nieprawidłowej oceny wykonanych prac objętych niniejszym przedmiotem umowy.

V. Ogólne zalecenia:

- 1) Pracownicy powinni być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory (np. kurtki, serwis sprzątający);
- 2) Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za ich przestrzeganie;
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji usługi;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek, a także do ich zabezpieczenia oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń;
- 5) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku będącego przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca. Datę i termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym;
- 6) Zamawiający dopuszcza umieszczenie przez Wykonawcę nazwy firmy w miejscu wykonywania usługi.

VI. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wewnętrznych dworca:

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	rodzaj nawierzchni	typ pomieszczenia	częstotliwość sprzątania
Przyziemie	0.	korytarz	19,40	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.00	bankomat	2,35	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.01	przestrzeń promocji miasta i regionu	147,12	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.02	tunel wschodni	158,39	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.03	przedsiónek peronu nocnego	33,48	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.04	poczekalnia nocna	71,28	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.07	przedsiónek	6,08	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.08	wc damski	4,93	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.09	wc męski	6,28	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.10	poczekalnia	623,60	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.11	palarnia	21,16	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.12	tunel zachodni	142,08	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.16	pomieszczenie interwencji/pierwszej pomocy	27,34	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.17	pomieszczenie ochrony	19,90	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.18/1	przedsiónek	12,60	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę na
Przyziemie	0.18/2	wc damski	18,90	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.19	wc	4,05	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę

Przyziemie	0.20	pomieszczenie matki i dziecka	2,89	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę na
Przyziemie	0.22/1	toaleta przedsionek	11,74	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.22/2	toaleta wc męski	16,90	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.23	pomieszczenie kierowców	21,95	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.24	łazienka kierowców	5,53	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.25	korytarz	32,39	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.26	korytarz	9,98	płytki gresowe	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.28	wc męski	4,31	płytki gresowe	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.29	wc damski	4,23	płytki gresowe	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.30	pokój socjalny	9,58	płytki gresowe	strefa	raz dziennie
Przyziemie	0.37	szatnia pracownicza	5,46	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.38	korytarz	22,35	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.39	strefa rozliczenia kierowców	11,06	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.40	korytarz	4,51	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.41	szatnia konserwatora	5,73	płytki gresowe	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.42	pokój konserwatora	19,11	płytki gresowe	strefa	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.43	łazienka konserwatora	7,59	płytki gresowe	strefa	2 razy w tyg.
Poziom peronów	1.01	poczekalnia	897,80	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Poziom peronów	1.02	toaleta	6,01	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Antresola	2.01/1	mediateka	165,64	wykładzina PVC	ogólnodostępne	raz dziennie
Antresola	2.01/2	kawiarenka mediateki	38,62	wykładzina PVC	ogólnodostępne	raz dziennie
Antresola	2.01/3	strefa e-sport mediateka	24,30	wykładzina PVC	ogólnodostępne	raz dziennie
Antresola	2.01/5	korytarz	13,97	wykładzina PVC	ogólnodostępne	raz dziennie
Antresola	2.01/6	zaplecze mediateki	14,80	wykładzina PVC	strefa	2razy w tyg.

Antresola	2.02	wc męski mediateka	7,83	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Antresola	2.03	wc damskie mediateka	7,59	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Antresola	2.04	wc niepełnosprawnych/mediateki	4,54	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Antresola	2.05/1	biuro sekretariatu/sala konferencyjna	41,69	wykładzina dywanowa	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/2	pokój dyrektora	15,16	wykładzina dywanowa	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/3	pokój biurowy	12,04	wykładzina dywanowa	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/4	zaplecze biura	3,65	wykładzina dywanowa	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.06	wc męski	7,93	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.07	wc damski	8,17	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.08	pomieszczenie porządkowe	3,21	lastryko	strefa	2 razy w tyg.
Antresola	2.09	poczekalnia	298,41	wykładzina PVC	ogólnodostępne	bieżące
powierzchnia całkowita			3 085,61			

VII. Szczegółowy wykaz powierzchni zewnętrznych:

Lp.	Rodzaj nawierzchni	Pow. (m ²)	inne elementy (szt.)	długość w mb.
I	Teren wokół dworca			
1	kostka kamienna granitowa	989,00		
2	kostka kamienna nieregularna	1 112,00		
3	klinkier drogowy	4 554,00		
4	nawierzchnia betonowa	3 695,80		
5	asfalt	4 618,00		
6	chodnik z płyt betonowych	2 429,00		
7	odwodnienia	0,00		77,50
8	oznakowania pionowe: tablice i tabliczki	0,00	115,00	
9	schody	59,90		
10	fontanna	230,00	1,00	
11	trawniki	3 012,00		
12	pow. pokryta korą	4 210,00		
13	dachy zielone	331,00		
14	skalny kobierzec+ łąka kwiatowa	2 024,00		
15	kosze	0,00	39,00	
II	Parking osobowy	1 823,00		
III	Parking autobusowy:			
1	nawierzchnie betonowe	3 325,00		
2	asfalt	3 830,00		
3	trawniki	2 215,00		
4	znaki drogowe	0,00	12,00	
5	chodniki	1 750,00		
6	kosze	0,00	8,00	
	suma	40207,70	175,00	77,50

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :
„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”

1. Składamy ofertę według wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

CENA BRUTTO:	zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:	
KWOTA PODATKU VAT	zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:	

2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert zrealizowaliśmy/realizujemy:

- 1) usługę sprzątnia na kwotę.....
- 2) usługę sprzątnia na kwotę.....
- 3) usługę sprzątnia na kwotę.....

3. **Oświadczamy, że:**

- 1) cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- 3) oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 4) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert,

5) oświadczamy, że:

- a. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę*
- b. zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia*:

Zakres zamówienia powierzonego Podwykonawcy, jego nazwa adres siedziby.	Krótki opis lub przybliżona wartość netto zamówienia powierzonego Podwykonawcy w złotych

- 6) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamierzamy wnieść w formie,
- 7) wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Bieżące utrzymanie czystości, pielęgnacja terenów zielonych, wykonywanie prac porządkowych powierzchni zewnętrznych dworca autobusowego wraz z parkingami przy ul. Czarnowskiej 12*”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców, którzy złożyli oferty.

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2018 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 11 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12**”

oświadczam, co następuje:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę
- nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług w zakresie oraz wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (opis szczegółowy rodzaju wykonanych usług)	Termin wykonania (od... do...)	Wartość usług (brutto)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wskazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					
3.					
4.					

- Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że usług zostały wykonane należycie.
- Wartość usług realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....
miejsowość, data.....
pieczęć firmy**WYKAZ OSÓB**

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”

Nazwa Wykonawcy:.....

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać Wymagane wykazanie 12 miesięcy sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i wskazanie gdzie doświadczenie nabyto	Podstawa dysponowania
1		Nabyto w W okresie od Do	
2		Nabyto w W okresie od Do	
3		Nabyto w W okresie od Do	
4		Nabyto w W okresie od Do	
5		Nabyto w W okresie od Do	
6		Nabyto w W okresie od Do	
.....		Nabyto w W okresie od Do	

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy.....
miejsowość, data**WYKAZ SPRZĘTU**

który będzie wykorzystywany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów
 zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego
 zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”**

L.P.	Nazwa	Opis	Podstawa dysponowania
1.	Szorowarka		
2.	Myjka parowa		
3.	Froterka wysokoobrotowa		
4.	Pług do odśnieżania nanośniku (samochód lub ciągnik rolniczy)		
5.	Odśnieżarka spalinowa lub elektryczna		
6.	Kosiarka do pielęgnacji trawników		
7.	Kosa spalinowa		
8.	Zamiatarka bezpyłowa (z odsysaniem)		
.....			

WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343, NIP 657 – 261 – 73 – 25

reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca w ramach starannego działania przyjmuje do wykonania „Bieżące utrzymanie czystości, pielęgnacja terenów zielonych, wykonywanie prac porządkowych powierzchni zewnętrznych dworca autobusowego wraz z parkingami przy ul. Czarnowskiej 12”
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy.

§2

Kontrola wykonywania Umowy przez Wykonawcę może być dokonywana w każdym czasie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, których dane personalne zostaną przekazane Wykonawcy w osobnym pisemnym zawiadomieniu lub, które podczas kontroli okażą stosowne pisemne upoważnienie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy w sposób bezpieczny i fachowy, z należytą starannością, a w szczególności Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie umiejętności i doświadczenie oraz właściwą organizację oraz wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie działał zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.
Wykonawca zapewnia, iż osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem Umowy

będą odpowiednio dobrane dla prawidłowego świadczenia takich usług w szczególności będą posiadać wszelkie pozwolenia wymagane przez właściwe prawo oraz spełniać wszelkie przewidziane prawem wymogi, jak również być odpowiednio wyszkolone i posiadać doświadczenie konieczne do wykonywania swoich zadań w sposób efektywny i terminowy .

3. Wykonawca utrzyma podczas całego okresu trwania umowy ścisłą dyscyplinę i porządek wśród osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, włączając w to odpowiednie wyposażenie i odpowiednie umundurowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację, w której dokonuje rejestracji wszelkich ważnych zdarzeń mających związek z wykonywaną ochroną.

§ 4

1. W zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1.:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy,

rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną
- w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczeń socjalno-operatorskich wraz z dostępem do urządzeń higieniczno-sanitarnych, oraz sprawnie działającego podręcznego sprzętu gaśniczego.

§6

1. Strony ustalają, że za usługi objęte przedmiotem umowy świadczone przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości brutto: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych za każdy miesiąc świadczenia usługi w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy kalendarzowych obowiązywania umowy, a za niepełny miesiąc kalendarzowy proporcjonalnie do ilości świadczenia usług, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP 6572768194, REGON 260196243**, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
4. Dane do faktury:
Nabywca:
Gmina Kielce
ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, NIP: 657 – 261 – 73 – 25
Odbiorca faktury:
Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce.

§7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia 31.12.2020r.

§8

Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie,
- 2) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub kiedy zostanie podjęta uchwała w sprawie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 3) gdy Wykonawca zaniecha wykonania niniejszej Umowy, bądź zaprzestanie świadczyć lub zawiesi świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy
- 4) trzykrotnego nienależytego wykonania umowy.

§9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, chyba, że szkoda powstała bez winy Wykonawcy lub jego pracowników.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nieobciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, działań wojennych, lub obronnych) oraz za szkody w mieniu nienależycie zabezpieczonym i nieprzekazanym protokolarnie pod dozór Wykonawcy.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego natychmiast po zaistniałym zdarzeniu.

§10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej wartości zamówienia, określonej w §4 tj. w kwocie (.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w (.....).
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia umowy.
4. W przypadku zużycia kwoty wniesionej tytułem należytego wykonania umowy, lub jej części na pokrycie celu jej przeznaczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałą różnicę tej kwoty.
5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na wskazanym przez siebie oprocentowanym rachunku bankowym, a wobec zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo zużyć kwotę należytego wykonania umowy wraz z odsetkami.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) za brak pracownika sprzątającego w obiekcie – 100,00 zł za każdą godzinę,
- 2) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności sprzątania – 200 zł, za każdy przypadek,
- 3) za nieprzystąpienie do czynności odśnieżania w wymaganym czasie – 300 zł za każdą godzinę,
- 4) za nieosiągnięcie w zakładanym czasie efektów odśnieżania – 500 zł za każdą godzinę ,
- 5) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 200,00 zł za każdy przypadek,
- 6) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę – 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy,
- 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub nieudokumentowania w sposób wskazany w niniejszej umowie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania tych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§12

Wykonawca zobowiązuje się kontynuować umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§13

Wykonawca nie będzie uprawniony do cesji i/lub przeniesienia jakichkolwiek swoich praw lub/i obowiązków na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej, o ile Zamawiający nie wyrazi na to pisemnej zgody.

§14

1. Zamawiający wyznacza osobę **Martę Łysak** jako kompetentnego i w pełni upoważnionego swojego przedstawiciela osiągalnego w każdym czasie i upoważnionego do udzielania w imieniu Zamawiającego, wszystkich wytycznych, zgód oraz instrukcji dla Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza osobę jako kompetentnego i w pełni upoważnionego swojego przedstawiciela osiągalnego w każdym czasie i upoważnionego do odbierania, w imieniu Wykonawcy, wszystkich wytycznych lub instrukcji związanych z usługami objętymi Przedmiotem Umowy.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona wysokość wynagrodzenia przysługiwać będzie Wykonawcy po zmianie stawki podatku VAT.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.).
2. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił załącznik nr 1 do SIWZ tzn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia