

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR


mgr. Barbara Damian

Kielce, dnia 25.10.2021r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15 :00. Numer telefonu: 41 343 15 93 faks 41 344 47 32 Adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.kielce.pl Adres strony : www.ztm.kielce.pl Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w „TRYBIE PODSTAWOWYM” art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pzp, (Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o zamówienie będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://ztm.kielce.pl/>

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pani/Pan Grzegorz Stoń, kontakt: email: g.slon@ztm.kielce.pl, tel. 41/343 – 15 – 93 wew. 29;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

7/2021, „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Klecach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Klecach”

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- **Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- **W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
 - * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

5.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

„Art. 222 ust.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”

5.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonane zastrzeżenie należy wypełnić następujące warunki:

5.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30)

„Art. 11 ust. 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

6. Opis przedmiotu zamówienia.

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

6.1 Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości, pielęgnację terenów zielonych, wykonywanie prac porządkowych powierzchni zewnętrznych dworca autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 wraz z parkingami oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach, według zasad określonych w załączniku nr 1 do SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

9. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp., o wartości do 5 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług dotyczących sprzątnięcia biur i pomieszczeń dworca autobusowego utrzymania czystości, odśnieżania i pielęgnacji zieleni na terenie wokół budynku dworca autobusowego do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Sposób realizacji zamówienia o podobnym charakterze odbywać się będzie po przeprowadzeniu negocjacji na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w niniejszej SWZ.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

Wspólny słownik CPV: 9091200-8 – Usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 – Usługi sprzątnięcia biur

90610000-6 – Usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic

90611000-3 – Usługi sprzątnięcia ulic

90612000-0 – Usługi zmiatania ulic

90620000-9 – Usługi odśnieżania

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

90641000-2 – Usługi oczyszczania kanałów ściekowych

77300000-3 – Usługi ogrodnicze

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych

77340000-5 – Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77211500-7 – Usługi pielęgnacji drzew

77314000-4 – Usługi w zakresie trawników

77312000-0 – Usługi usuwania chwastów

18. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

18.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31.12.2022r.

18.2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od 01.01.2022r.

m

19. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

19.1. nie podlegają wykluczeniu:

19.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19.1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

19.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

19.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 19.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 19.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

19.1.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

19.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:

19.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

19.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

19.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

a) wykaz usług

Zamawiający oceni jako spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, na podstawie wykazu potwierdzającego, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej jedną usługę w zakresie utrzymania (sprzątania) obiektów, przynajmniej jedno zamówienie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni oraz sprzątania, odśnieżania chodników, pasów drogowych, odpowiadające swoim przedmiotem przedmiotowi zamówienia opisanego w niniejszej SWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane należycie. Za zakres niezbędny do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej wykonaną przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia przez co najmniej 12 miesięcy, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m² i zakresie określonym wyżej, oraz posiadają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) i łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (wykaz usług – załącznik nr 6 do SWZ);

b) zdolność techniczna Wykonawcy

Zamawiający oceni jako spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie - wykazu (załącznik nr 8 do SWZ); wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował: szorowarką, myjką parową, froterką wysokoobrotową, pługiem do odśnieżania na nośniku (samochód lub ciągnik rolniczy), odśnieżarka spalinowa lub elektryczna, kosiarką do pielęgnacji trawników, kosą spalinową, zamiatarką bezpyłową (z odsysaniem).

c) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje nie mniej niż 8 osobami, które będą świadczyć usługę sprzątania, przy czym każda z tych osób (wskazanych w wykazie) musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych przez okres minimum 6 miesięcy.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące usługę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wymagana ilość osób stanowi minimalny wymóg do potwierdzenia spełnienia warunku i nie jest równoznaczna z ilością osób które Wykonawca ma zapewnić do świadczenia usługi na zasadach określonych Kodeksem Pracy.

19.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający oceni jako spełniony warunek, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 złotych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

20. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

20.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 19.2 SWZ).

20.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 20.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

20.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

20.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

20.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

21.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

21.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

21.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 19.1 i 19.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 21.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

21.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 21.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.

21.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

21.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

21.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

21.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

21.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

21.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

- a) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 6 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wg załącznika nr 7 do SWZ,
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - odpis polisy potwierdzającej posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymaganej składki.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów;

- b) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) do wykluczenia z postępowania:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

22. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 22.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 22.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 22.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 22.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 22.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 22.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22.6., dokonuje w przypadku:
- 22.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 22.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 22.7.3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 22.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22.6., może dokonać również notariusz.
- 22.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 22.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 22.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22.11, dokonuje w przypadku:
- 22.12.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 22.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 22.12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 22.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22.11, może dokonać również notariusz.
- 22.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 22.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 22.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 22.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 22.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

23.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.

23.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem

23.2.1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

23.2.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

23.2.3. poczty elektronicznej e-mail: ztm@ztm.kielce.pl

23.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

23.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ztm.kielce.pl/>. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego wykonawcy.

23.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na systemie miniPortal tj.:

- 1) dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
- 2) komputer klasy PC lub MAC lub Linux,
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0 lub Mozilla Firefox od wersji 15 lub Google Chrome od wersji 20 lub Microsoft Edge,
- 4) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

23.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:

- 1) akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz uznaje go za wiążący,

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

2) zapoznał się i stosuje Instrukcję użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępną pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.

23.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

23.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

23.9. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikach warunków zamówienia.

24.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ztm.kielce.pl/>

24.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

24.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

24.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ztm.kielce.pl/>

24.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ztm.kielce.pl/>

24.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

25.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

25.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 21.2.1 - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

25.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

25.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 21.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

25.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

25.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

- 25.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 25.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 25.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 25.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 25.9.1.
- 25.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 25.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

26. Podwykonawcy.

- 26.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 26.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 26.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 26.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 26.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 27.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Marta Łysak – 41/25 – 07 – 996 – w sprawach merytorycznych
Agnieszka Liszka – 41/343 – 15 – 93 wew. 37 – w sprawach proceduralnych

28. Termin związania ofertą.

- 28.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 28.12.2021 r.
- 28.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

28.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 28.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

29. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

29.1. Wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

29.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

29.2.1. pieniądzu,

29.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

29.2.3. gwarancjach bankowych;

29.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

29.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.)).

29.3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

29.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074

z dopiskiem „Wadium” i Znak sprawy: 7/2021

29.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

29.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

29.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

29.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

30.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

30.1.1. pieniądzu;

30.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

30.1.3. gwarancjach bankowych;

30.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

30.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

30.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

30.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

30.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

30.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

31. Opis sposobu przygotowania ofert.

31.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

31.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

31.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

31.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

31.5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

31.6. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

31.6.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

31.6.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

31.6.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

31.6.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

31.6.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

31.6.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

31.6.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 31.6.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 31.7. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 31.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 31.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 31.10. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 31.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 31.12. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 31.13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 21.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 31.14. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 31.15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 31.15.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 31.15.2. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 31.16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 31.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 31.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 31.19. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 ROPO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 31.20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

32. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert.

- 32.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 29.12.2021 r. do godz. 11:00.
- 32.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 32.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 32.4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 32.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 32.6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 32.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 32.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2021 r. o godz. 11:30 na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 32.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 32.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 32.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 32.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

33. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 33.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 33.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 33.3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

7/2021, „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

33.4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 33.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

33.5. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

1) Kryterium : Cena – 60%

2) Kryterium : Doświadczenie osób wykonujących zamówienie – 40%

33.5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% \text{ (1\% = 1 pkt)}$$

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa zaoferowana cena

C bad. – cena oferty badanej

33.5.2. Kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie będzie ustalane na podstawie ilość lat świadczenia pracy w charakterze pracownika wykonującego czynności utrzymania czystości wskazanych przez Wykonawcę w ofercie w następujący sposób:

- od 6 miesięcy do 12 miesięcy - 0 pkt,
- ponad 12 miesięcy do 24 miesięcy – 3 pkt,
- ponad 24 miesiące – 5 pkt,

Informację dotyczącą doświadczenia należy podać wraz z ofertą – Załącznik nr 2 do SWZ. Na podstawie podanego wykazu pracowników wraz z ich doświadczeniem zostanie obliczona końcowa ilość punktów uzyskana przez Oferenta będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególnych pracowników.

33.5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”

T – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie osób wykonujących zamówienie.”

33.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

33.5.5. Z wybranym Wykonawcą zamawiający zawrze umowę w trybie art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 577 ustawy.

34. Informacja o trybie oceny ofert.

34.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

34.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

34.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

34.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

7/2021.,Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach"

- 34.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 34.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznaną według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 34.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

35. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 35.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 35.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 35.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 35.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 35.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 35.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 35.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
- 35.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 35.7. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 35.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 35.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 35.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 35.9. Wykonawca, o którym mowa w pkt 35.6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 35.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 35.11. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 35.12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 35.12.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 35.12.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

- 35.12.3. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
- 35.12.4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy),
- 35.12.5. złożenia kopii polisy potwierdzającej posiadanie wymaganego ubezpieczenia.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 36.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
- 36.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 36.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 36.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 36.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 36.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 36.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 36.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."
- 36.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 36.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 36.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

37. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr: 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr: 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr: 3 | Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia |
| Załącznik nr: 3a | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia |
| Załącznik nr: 4 | Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia |
| Załącznik nr: 5 | Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia |
| Załącznik nr: 6 | Wykaz usług |
| Załącznik nr: 7 | Wykaz osób |
| Załącznik nr: 8 | Wykaz sprzętu |
| Załącznik nr: 9 | Wzór umowy |
| Załącznik nr: 10 | Link do postępowania oraz ID postępowania. |

Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach

I. Przedmiot zamówienia stanowi:

1. Bieżące utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynku dworca przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach zgodnie z wykazem pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. VII.
2. Bieżące utrzymanie czystości pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach, zgodnie z wykazem pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. VIII.
3. Bieżące utrzymanie utwardzonych terenów zewnętrznych, w tym odśnieżanie oraz profesjonalna pielęgnacja zieleni zgodnie z wykazem powierzchni w pkt. IX.

II. Szczegółowy opis wykonywanych czynności dla przedmiotu zamówienia w części I.1 (Dworzec Autobusowy przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach) :

1. Zakres czynności:

- 1) czyszczenie, mycie i zamiatanie powierzchni podłogowych, ciągów komunikacyjnych, schodów (zwykłych i ruchomych), windy z użyciem środków odpowiednich dla sprzątej powierzchni, (po umyciu podłogi należy każdorazowo ustawić tabliczkę ostrzegawczą „Uwaga śliska podłoga”),
- 2) mycie elewacji szklanych z zachowaniem bezpieczeństwa czyszczonej powierzchni metodą alpinistyczną lub teleskopową, mycie lamp wymagających wysięgnika,
- 3) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, miejsc siedzących, foteli, półek, szafek, mebli, itp. właściwymi do tego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 4) odkurzanie regularne wykładzin dywanowych, w razie konieczności odkurzanie na mokro/czyszczenie,
- 5) mycie drzwi wewnętrznych, drzwi wejściowych i ewakuacyjnych wraz z szybami znajdujących się w budynku m.in. drzwi przeszklonych i futryn drzwiowych, klamek, poręczy, kontaktów i wyłączników światła, listew elektroinstalacyjnych (kablowych), klimatyzatorów (obudowa zewnętrzna), kratki wentylacyjnych – jeśli zachodzi potrzeba, właściwymi środkami do tego przeznaczonymi,
- 6) odkurzanie regularne oraz czyszczenie na mokro krzeseł/miejsc siedzących,
- 7) opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy, wymiana worków foliowych oraz wyrzucanie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującą segregacją,
- 8) wycieranie na mokro parapetów okiennych,
- 9) omiatanie pajęczyn,
- 10) mycie okien, ościeżnic,
- 11) opróżnianie pojemników niszczarek,

- 12) w pomieszczeniach socjalnych zmywanie płytek, mycie zlewozmywaków i armatury środkami do tego przeznaczonymi,
- 13) mycie szyb oddzielających kasjerów/ informację od pasażerów,
- 14) mycie ścian i widocznych na nich zabrudzeń, w tym ścian szklanych,
- 15) mycie lamp, opraw oświetleniowych,
- 16) utrzymanie w czystości skrytek bagażowych,
- 17) usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie dworca bez zgody Zamawiającego,
- 18) bieżące neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w sanitariatach, w poczekalni oraz wszędzie tam, gdzie zachodzi taka potrzeba,
- 19) utrzymanie czystości w toaletach:
 - mycie podłóg i ścian (płytki, ściany kabin), umywalek wraz z bateriami umywalkowymi, sedesów i desek sedesowych, pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych powierzchni,
 - mycie lusterek, drzwi, futryn, klamek, kontaktów, wyłączników światła, opraw oświetleniowych i innych powierzchni,
 - mycie pojemników na środki higieny (dozowniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, na szczotki toaletowe),
 - opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci,
 - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
 - zalewanie kratek ściekowych (odpływowych) środkami dezynfekcyjnymi w razie potrzeby,
 - wyposażenie w dozowniki i środki dezynfekcyjne (zabezpieczenie przed pandemią) toalet i poczekalni. Zamawiający wymaga minimum 26 sztuk podajników do dezynfekcji. Wymagane, aby były to podajniki wolnostojące,
 - Wymagane środki czystości:
 - mydło w pianie (wkłady wymienne o dozownikach Jofel – symbol AC 46000, 32 sztuki dozowników),
 - ręczniki papierowe celulozowe, składane, dwuwarstwowe, o gramaturze ok. 35g/m, dopuszcza się stosowanie ręczników makulaturowych tylko w toaletach publicznych.
 - papier toaletowy, dobrze rozpuszczalny,
 - środki czystości o dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach,
 - odświeżacze powietrza w toaletach publicznych i w toaletach dla pracowników.

Uwaga:

- stosowane środki czystości powinny spełnić wymogi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Dworca. Z wymogami gwarancji można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego lub otrzymać je na wniosek.

- celem usługi sprzątania jest zapewnienie bieżącego utrzymania czystości na terenie całego budynku dworca, zatem należy wykonać nawet te czynności, które nie zostały wyżej wymienione, a są niezbędne do prawidłowej realizacji założonego celu.

2. Godziny i zasady ogólne sprzątania dla części zamówienia I.1 (Dworzec Autobusowy przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach):

- 1) Wszystkie prace porządkowe na dworcu należy wykonywać codziennie, na bieżąco, w godzinach pracy dworca tj. od 6.00 do 22.00. Wymagana jest stała obecność minimum dwóch pracowników sprzątających oraz jednej osoby na środkowej zmianie.
- 2) W tym:
 - mycie elewacji szklanej 3 razy w roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - dwa razy w tygodniu sprzątane będą pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie oraz pomieszczenia biurowe,
 - toalety publiczne powinny być utrzymane w stałej czystości, wymagana jest systematyczna kontrola co godzinę, z potwierdzeniem osoby wykonującej czynności sprzątające,
 - 3 razy w tygodniu sprzątane będą pomieszczenia mediateki,
 - co najmniej 2 razy dziennie czyszczenie maszynowe posadzek na holach i korytarzach, a w razie niekorzystnych warunków atmosferycznych częstotliwość winna być dostosowana do bieżącej sytuacji,
 - co drugi dzień sprzątane będą toalety pracownicze oraz pomieszczenie socjalne,
 - wymagane jest gruntowne mycie pomieszczeń – ze szczególnym uwzględnieniem toalet przynajmniej raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem,
 - sprzątanie awaryjne na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, wyciek) wymagające natychmiastowego usunięcia.

3. Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie zadania I.1 (Dworzec Autobusowy przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach) :

- 1) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić koncepcję opisującą: technologie utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne, a także sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia. Technologia powinna być dostosowana do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy (w tym harmonogram prac z wyszczególnieniem zakresu prac w danych pomieszczeniach, terminy graniczne mycia elewacji szklanej), koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług;
- 2) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości oraz sprzęt do wykonywania zamówienia (w tym urządzenia czyszczące zarówno powierzchnie wewnętrzne jak i zewnętrzne dworca);
- 3) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości bardzo dobrej jakości, posiadające odpowiednie zezwolenia i atesty (mydło do pojemników symbol AT 14000), dopuszczone do stosowania w Polsce, będące w okresie ważności gwarancji producenta;

- 3) Wykonawca będzie stosował środki czystości odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni; dobór zastosowanych środków będzie wymagało akceptacji Gwaranta;
- 4) Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt oraz zabezpiecza w sposób ciągły środki higieniczne i dezynfekcyjne do sanitariatów (papier toaletowy biały dobrze rozpuszczalny, mydło – w piance/płynie, ręczniki papierowe białe, środki neutralizujące brzydkie zapachy, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, wkłady żelowe, odświeżacze powietrza oraz inne środki czystości niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia);
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt 13 sztuk kart formatu A4, zawierających informację na temat zakresu oraz częstotliwości czynności sprzątania w toaletach i pomieszczeniu socjalnym oraz zainstalowania kart w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; Format kart musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
- 6) W celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie sprzątania Zamawiający udostępni na dworcu nieodpłatnie pomieszczenie oświetlone i zamykane dla pracowników wykonujących usługę.

III. Szczegółowy opis wykonywanych czynności dla przedmiotu zamówienia w części I.2 (pomieszczenia biurowe ul. Głowackiego 4 w Kielcach):

1. Zakres czynności:

- 1) czyszczenie, mycie i zmiatanie powierzchni podłogowych,
- 2) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szafek, mebli, itp. właściwymi do tego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 3) odkurzanie regularne wykładzin dywanowych, w razie konieczności odkurzanie na mokro/czyszczenie,
- 4) mycie drzwi wewnętrznych, drzwi wejściowych wraz z szybami znajdujących się w budynku m.in. drzwi przeszklonych i futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła, właściwymi środkami do tego przeznaczonymi,
- 5) opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy, wymiana worków foliowych oraz wyrzucanie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującą segregacją,
- 6) wycieranie na mokro parapetów okiennych,
- 7) omiatanie pajęczyn,
- 8) mycie okien, ościeżnic,
- 9) opróżnianie pojemników niszczarek,
- 10) w pomieszczeniach socjalnych zmywanie płytek, mycie zlewozmywaków i armatury środkami do tego przeznaczonymi,
- 11) mycie szyb oddzielających kasjerów/ informację od pasażerów,
- 12) mycie lamp, opraw oświetleniowych,
- 13) utrzymanie czystości w toaletach:
 - mycie podłóg i ścian (płytki), umywalek wraz z bateriami umywalkowymi, sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tych powierzchni,

- mycie lustek, drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, opraw oświetleniowych i innych powierzchni,
- mycie pojemników na środki higieny (dozowniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, na szczotki toaletowe),
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci – 26 koszy wewnętrznych, 47 koszy zewnętrznych
- zalewanie krutek ściekowych (odpływowych) środkami dezynfekcyjnymi w razie potrzeby,

Wymagane środki czystości:

- mydło w płynie (wkłady wymienne do 32 dozowników,)
- ręczniki papierowe celulozowe, składane, dwuwarstwowe, o gramaturze ok. 35g/m, dopuszcza się stosowanie ręczników makulaturowych tylko w toaletach publicznych.
- papier toaletowy, dobrze rozpuszczalny,
- środki czystości dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach,
- odświeżacze powietrza,

2. Godziny i zasady ogólne sprzątnia dla części zamówienia I.2 (pomieszczenia biurowe ul. Głowackiego 4 w Kielcach):

Wszystkie prace porządkowe w pomieszczeniach wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach, należy wykonywać w godzinach pracy biura tj. od 7.00 do 15.00 raz w tygodniu.

3. Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie zadania I.2 (pomieszczenia biurowe ul. Głowackiego 4 w Kielcach):

- 1) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić koncepcję opisującą: technologie utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług;
- 2) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości oraz sprzęt do wykonywania zamówienia;
- 3) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości bardzo dobrej jakości, posiadające odpowiednie zezwolenia i atesty, dopuszczone do stosowania w Polsce, będące w okresie ważności gwarancji producenta;
- 4) Wykonawca będzie stosował środki czystości odpowiednie do rodzaju sprzątnanej powierzchni;
- 5) Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt oraz zabezpiecza w sposób ciągły środki higieniczne i dezynfekcyjne do sanitariatów (papier toaletowy biały dobrze rozpuszczalny, mydło – w piance/płynie, ręczniki papierowe białe, środki neutralizujące brzydkie zapachy, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, wkłady żelowe, odświeżacze powietrza oraz inne środki czystości niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia);
- 6) W celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie sprzątnia Zamawiający udostępni zamkniętą szafę na środki czystości.

IV. Szczegółowy opis wykonywanych czynności dla przedmiotu zamówienia w części I.3 tereny zewnętrzne):

1) Codziennie :

1. sprzątanie terenów zewnętrznych dworca z wywozem i utylizacją odpadów, liści, i innych zanieczyszczeń, w tym: peronów, wejść, parkingów, chodników, ciągów jezdnych.
2. opróżnianie usytuowanych na terenie posesji koszy.
3. usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie dworca bez zgody Zamawiającego.

2) Dwa razy w miesiącu:

1. zmiatanie lub mechaniczne oczyszczanie peronów, placów i parkingów z nieczystości wraz z ich wywozem i utylizacją.
2. zmiatanie parkingów i peronów ma być wykonywane przez dodatkową osobę sprzątającą.
3. utrzymanie zieleni ma być wykonywane przez osobę/osoby dodatkową/we.
4. odśnieżanie ma być wykonywane przez osobę/osoby dodatkową/we.

3) W zależności od potrzeb:

1. utrzymanie w czystości ławek, oznakowań pionowych, tj. tablic i tabliczek.
2. utrzymanie w czystości fontanny.
3. czyszczenie korytek drenażowych.
4. w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych oczyszczenie z błota, piachu, połamanych gałęzi i konarów niezwłocznie po ich wystąpieniu.

4) Pielęgnacja zieleni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:

1. koszenie trawy wraz ze zgrabieniem, wywozem i utylizacją (wymaga się utrzymanie wysokości trawy nie niższej niż 5 cm i nie wyższej niż 15cm).
2. strzyżenie, pielenie i oczyszczanie z zanieczyszczeń krzewów, skalnych kobierców, łąk kwiatowych, dachów zielonych - wskazane stosowanie oprysku herbicydami wykonanymi punktowo wokół drzew lub za pomocą „lizaka” do herbicydów, ewentualnie wykonanie misek wokół drzew i zasypianie korą.
3. chwasty wyrastające na macie rozchodnikowej powinny być traktowane lizakiem herbicydowym, z uwagi na niemożliwe ręczne wyrywanie z siatki plastikowej, na której uprawiany jest rozchodnik; podobnie pomiędzy nasadzeniami krzewów.
4. uzupełnianie korą.
5. nawożenie nasadzeń włącznie z trawą nawozami sypkimi np. Yara Kompleks bądź równoważny.
6. wykonanie oprysku trawników nawozem na rośliny dwuliścienne np. Sterane lub Chwastox bądź równoważny.
7. podlewanie zieleni.
8. podwieszanie winobluszczu pięcioklapowego wzdłuż płotów – przeplecenie między oczkami płotu.
9. zabezpieczenie na okres zimy.

5) Utrzymanie zimowe:

1. odśnieżanie i usuwanie błota pośniegowego w obrębie peronów, ciągów jezdnych, wejść, chodników, parkingów oraz posypywanie terenu materiałem uszarstniającym; również czynności będą wykonywane w celu uodpornienia nawierzchni przed powstaniem na niej warstwy ubitego śniegu, lodu albo zlodowaciałego śniegu, uniemożliwiające bezpieczne poruszanie się użytkowników dworca.
2. usuwanie gołoledzi, nawisów śniegu i wiszących sopli lodu, wywóz zalegającego śniegu i lodu, usunięcie materiału uszarstniającego pozostałego po posypywaniu ciągów komunikacyjnych.
Zabrania się używania soli!
3. W przypadku nikłych opadów śniegu lub ich braku w okresie zimowym do obowiązków Wykonawcy należeć będzie utrzymanie czystości terenu zewnętrznego poprzez wykonywanie czynności wskazanych w punkcie III 1), 2), 3).
4. Oferent powinien wliczyć w cenę ryczałtową koszt: kory, materiałów uszarstniających, wywozu zalegających śmieci, śniegu i lodu poza teren obsługiwanej posesji, dosadzonych roślin - koszt zakupu roślin zniszczonych przez wykonawcę podczas wykonywanej usługi lub w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia na okres zimowy.
5. Utrzymanie zimowe polegać będzie na przystąpieniu do czynności odśnieżania najpóźniej **w ciągu dwóch godzin od wystąpienia opadów**. Wymaga się, aby były to dodatkowe osoby, które nie wykonują w tym czasie usługi sprzątania wewnętrznych powierzchni dworca. W pierwszej kolejności usługa odśnieżania powinna być skierowana na udroźnienie ciągów komunikacyjnych dla autobusów oraz głównych ciągów pieszych i schodów, w tym zabezpieczenie substancją uszarstniającą. Efekt powinien być osiągnięty w ciągu dwóch godzin od momentu rozpoczęcia odśnieżania.
6. Nadwyżki śniegu (błota pośniegowego) należy systematycznie wywozić, nie dopuszcza się przyzmożenia śniegu na terenie dworca.
7. Gotowość wykonawcy do przystąpienia do odśnieżania musi być dostępna 24h/dobę, siedem dni w tygodniu.
8. Zamawiający udostępni jedno miejsce parkingowe do przetrzymywania sprzętu odśnieżającego oraz wskaże miejsce na piasek.

V. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Systematyczne, rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia. Utrzymanie należytego stanu czystości zewnętrznego terenu posesji przy użyciu własnych profesjonalnych środków i narzędzi dostosowanych do potrzeb dworca;
- 2) Wykorzystanie do realizacji przedmiotu umowy własnego sprzętu i środków do pielęgnacji (np. kory do ściółkowania, herbicydów, nawozów, itp.);
- 3) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy materiał uszarstniający (zabrania się stosowania soli!) na okres zimowy oraz odpowiedni sprzęt do odśnieżania;
- 4) Zapewni i skieruje do wykonania przedmiotu umowy odpowiednią ilość osób oraz sprzęt, który umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią;

- 5) Zapewni i skieruje (wyznaczy) osobę pełniącą funkcję koordynatora do kontroli i nadzoru osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- 6) Zapewni stałą obsadę osób skierowanych bezpośrednio do realizacji usługi. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji usługi;
- 7) Wykaz, o którym mowa w pkt.6, Wykonawca jest zobowiązany w trakcie obowiązywania umowy aktualizować każdorazowo w przypadku zmiany obsady osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- 8) Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszym przedmiotem umowy dokonuje Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania wszelkich poprawek na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku nieprawidłowej oceny wykonanych prac objętych niniejszym przedmiotem umowy.

VI. Ogólne zalecenia:

- 1) Pracownicy powinni być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory, serwis sprzątający);
- 2) Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za ich przestrzeganie;
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji usługi;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek, a także do ich zabezpieczenia oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń;
- 5) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje (np. rodzaj podajników na mydło, sposób ich uzupełniania), które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca. Datę i termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym;
- 6) Zamawiający dopuszcza umieszczenie przez Wykonawcę nazwy firmy w miejscu wykonywania usługi.

VII. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wewnętrznych dworca:

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	częstotliwość sprzątnięcia
Przyziemie	0.	korytarz	19,40	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.00	bankomat	2,35	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.01	przestrzeń promocji miasta i regionu	147,12	lastryko	ogólnodostępne	3 razy w tygod
Przyziemie	0.02	tunel wschodni	158,39	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.03	przedsionek peronu nocnego	33,48	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	częstotliwość sprzątanía
Przyziemie	0.04	poczekalnia nocna	71,28	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.07	przedsionek	6,08	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.08	wc damski	4,93	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.09	wc męski	6,28	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.10	poczekalnia	623,60	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.11	palarnia	21,16	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.12	tunel zachodni	142,08	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.16	pomieszczenie interwencji/pierwszej pomocy	27,34	lastryko	strefa pracowników	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.17	pomieszczenie ochrony	19,90	lastryko	strefa pracowników	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.18/1	przedsionek	12,60	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę na
Przyziemie	0.18/2	wc damski	18,90	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.19	wc	4,05	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.20	pomieszczenie matki i dziecka	2,89	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę na
Przyziemie	0.22/1	toaleta przedsionek	11,74	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.22/2	toaleta wc męski	16,90	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.23	pomieszczenie kierowców	21,95	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.24	łazienka kierowców	5,53	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.25	korytarz	32,39	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.26	korytarz	9,98	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.28	wc męski	4,31	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.29	wc damski	4,23	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.30	pokój socjalny	9,58	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.37	szatnia pracownicza	5,46	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.38	korytarz	22,35	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.39	strefa rozliczenia kierowców	11,06	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.40	korytarz	4,51	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.41	szatnia konserwatora	5,73	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.42	pokój konserwatora	19,11	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.43	łazienka konserwatora	7,59	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Poziom peronów	1.01	poczekalnia	897,80	lastryko	ogólnodostępne	bieżące

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	częstotliwość sprzątanía
Poziom peronów	1.02	toaleta	6,01	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Antresola	2.01/1	mediateka	165,64	wykładzina PVC	ogólnodostępne	3 razy w tyg. 1 niedziela
Antresola	2.01/2	kawiarenka mediateki	38,62	wykładzina PVC	ogólnodostępne	3 razy w tyg. 1 niedziela
Antresola	2.01/3	strefa e-sport mediateka	24,30	wykładzina PVC	ogólnodostępne	3 razy w tyg. 1 niedziela
Antresola	2.01/5	korytarz	13,97	wykładzina PVC	ogólnodostępne	3 razy w tyg. 1 niedziela
Antresola	2.01/6	zaplecze mediateki	14,80	wykładzina PVC	strefa pracowników	2 razy w tyg.
Antresola	2.02	wc męski mediateka	7,83	lastryko	ogólnodostępne	dwa razy dziennie
Antresola	2.03	wc damskie mediateka	7,59	lastryko	ogólnodostępne	dwa razy dziennie
Antresola	2.04	wc niepełnosprawnych / mediateki	4,54	lastryko	ogólnodostępne	dwa razy dziennie
Antresola	2.05/1	biuro sekretariatu/sala konferencyjna	41,69	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/2	pokój dyrektora	15,16	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/3	pokój biurowy	12,04	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/4	zaplecze biura	3,65	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.06	wc	7,93	lastryko	ogólnodostępne	22 razy w tyg.
Antresola	2.07	wc dla personelu	8,17	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.08	pomieszczenie porządkowe	3,21	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tygodniu
Antresola	2.09	pożyczalnia	298,41	wykładzina PVC	ogólnodostępne	bieżące
Powierzchnia całkowita			3 085,61			
Elewacja szklana			616,00			3 razy w roku, wg wskazań Zamawiającego

VIII. Pomieszczenia (pokoje biurowe, korytarze, toalety) wynajmowane przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach.

Poziom	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątanía
Parter	Punkt Obsługi Pasażera	20,00	płytki ceramiczne	ogólnodostępne	2 razy w tygodniu
	Pomieszczenia biurowe	57,90	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
	Toaleta - 1	2,96		z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
II piętro	Pomieszczenia biurowe	67,00	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
	Korytarze, pomieszczenia socjalne	40,00	płytki ceramiczne	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
	Toaleta - 3	6,66		z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
III piętro	Pomieszczenia biurowe	196,80	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu

	Korytarze	35,00	płytki ceramiczne	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
	Pokój socjalny	9,00	Wykładzina PCV	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
	Toaleta - 4	10,45	płytki ceramiczne	z kontrolą dostępu	raz w tygodniu
Powierzchnia całkowita		445,77			

IX. Szczegółowy wykaz powierzchni zewnętrznych:

Lp.	Rodzaj nawierzchni	Pow. (m ²)	inne elementy (szt.)	długość w mb.
I	Teren wokół dworca	27 264,70	155	77,50
1	kostka kamienna granitowa	989,00		
2	kostka kamienna nieregularna	1 112,00		
3	klinkier drogowy	4 554,00		
4	nawierzchnia betonowa	3 695,80		
5	asfalt	4 618,00		
6	chodnik z płyt betonowych	2 429,00		
7	odwodnienia			77,50
8	oznakowania pionowe: tablice i tabliczki		115	
9	schody	59,90		
10	fontanna	230,00	1	
11	trawniki	3 012,00		
12	pow. pokryta korą	4 210,00		
13	dachy zielone	331,00		
14	skalny kobierzec+ łąka kwiatowa	2 024,00		
15	kosze		39	
II	Parking osobowy	1 823,00		
III	Parking autobusowy:	11 120,00	20	
1	nawierzchnie betonowe	3 325,00		
2	asfalt	3 830,00		
3	trawniki	2 215,00		
4	znaki drogowe		12	
5	chodniki	1 750,00		
6	kosze		8	
	Razem:	40 207,70	175,00	77,50

Załącznik Nr 2 do SWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo
tel.: fax: e-mail:
NIP: Bank/Nr konta:
Adres skrytki EPUAP:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) tel.:
e-mail:

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:

OFERTA

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

1. Składamy ofertę według wymagań określonych w załączniku nr 1 do SWZ.

WYNAGRODZENIE BRUTTO OGÓŁEM:ZŁ

SŁOWNIE ZŁOTYCH.....

KWOTA PODATKU VAT ZŁ

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

z czego :

1) cena za kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12:

CENA BRUTTO OGÓŁEM :.....
SŁOWNIE ZŁOTYCH.....
KWOTA PODATKU VAT Zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:

2) cena za kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach:

CENA BRUTTO OGÓŁEM :.....
SŁOWNIE ZŁOTYCH.....
KWOTA PODATKU VAT Zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:

2. Oświadczamy, że skierowani do wykonywania usług pracownicy posiadać będą następujące doświadczenie w wykonywaniu czynności ochrony osób i mienia :

- 1) Pracownik nr 1miesiące
- 2) Pracownik nr 2miesiące
- 3) Pracownik nr 3miesiące
- 4) Pracownik nr 4miesiące
- 5) Pracownik nr 5miesiące
- 6) Pracownik nr 6miesiące
- 7) Pracownik nr 7miesiące
- 8) Pracownik nr 8miesiące

3. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym oświadczam/y, że:

- 4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 4 SWZ;
- 4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ okres do dnia....., licząc od dnia składania ofert;

5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

6. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

7. Oświadczam/y, że:

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

[w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających].

8. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług.....*
Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikami do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - **niepotrzebne skreślić**

..... dnia.....
 (Miejscowość)

.....
 (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach” oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art 108 ust 1 pkt 1,2i 5w art 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):*

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsce), dniar.

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

7/2021 „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”
Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach” oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art 108 ust 1 pkt 1,2 i 5w art 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):*

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 19 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....

.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

7/2021 „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych
oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12
oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykazanie, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

7/2021, „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”, oświadczamy iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca (nazwa):

Wykona:

2. Wykonawca (nazwa):

Wykona:

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p	Odbiorca usług (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia(opis szczegółowy rodzaju wykonanych usług)	Termin wykonania (od... do...)	Wartość usług (brutto)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wskazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					
3.					
4.					

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

- Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- Wartość usług realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
miejsce, data

.....
pieczęć firmy

WYKAZ OSÓB

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

Nazwa Wykonawcy:.....

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać Wymagane wykazanie 12 miesięcy sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i wskazanie gdzie doświadczenie nabyto	Podstawa dysponowania
1		Nabyto w W okresie od Do	
2		Nabyto w W okresie od Do	
3		Nabyto w W okresie od Do	
4		Nabyto w W okresie od Do	
5		Nabyto w W okresie od Do	
6		Nabyto w W okresie od Do	
7		Nabyto w W okresie od Do	
8		Nabyto w W okresie od Do	
.....			

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
miejsowość, data

WYKAZ SPRZĘTU

który będzie wykorzystywany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

L.P.	Nazwa	Opis	Podstawa dysponowania
1.	Szorowarka		
2.	Myjka parowa		
3.	Froterka wysokoobrotowa		
4.	Pług do odśnieżania nanośniku (samochód lub ciągnik rolniczy)		
5.	Odśnieżarka spalinowa lub elektryczna		
6.	Kosiarka do pielęgnacji trawników		
7.	Kosa spalinowa		
8.	Zamiatarka bezpyłowa (z odsysaniem)		

WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343, NIP 657 – 261 – 73 – 25

reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca w ramach starannego działania przyjmuje do wykonania **„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”**
2. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy.

§2

Kontrola wykonywania Umowy przez Wykonawcę może być dokonywana w każdym czasie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, których dane personalne zostaną przekazane Wykonawcy w osobnym pisemnym zawiadomieniu lub, które podczas kontroli okażą stosowne pisemne upoważnienie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy w sposób bezpieczny i fachowy, z należytą starannością, a w szczególności Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie umiejętności i doświadczenie oraz właściwą organizację oraz wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

7/2021 „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

2. Wykonawca będzie działał zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zapewnia, iż osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem Umowy będą odpowiednio dobrane dla prawidłowego świadczenia takich usług w szczególności będą posiadać wszelkie pozwolenia wymagane przez właściwe prawo oraz spełniać wszelkie przewidziane prawem wymogi, jak również być odpowiednio wyszkolone i posiadać doświadczenie konieczne do wykonywania swoich zadań w sposób efektywny i terminowy.

3. Wykonawca utrzyma podczas całego okresu trwania umowy ścisłą dyscyplinę i porządek wśród osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, włączając w to odpowiednie wyposażenie.

§ 4

1. W zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1.:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy,

7/2021 „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Każdorazowo przy zmianie pracownika ochrony wskazanego w ofercie Wykonawcy przekaże do zamawiającego kopię dokumentów wskazanych w ppkt. 2 i 4 najpóźniej w dniu podjęcia pracy przez nowego pracownika ochrony. Nowy pracownik powinien mieć doświadczenie nie mniejsze niż pracownik, który zaprzestał wykonywanie czynności wynikające z przedmiotu zamówienia.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczeń socjalno-operatorskich wraz z dostępem do urządzeń higieniczno-sanitarnych, oraz sprawnie działającego podręcznego sprzętu gaśniczego.

§6

1. Strony ustalają, że za usługi objęte przedmiotem umowy świadczone przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości brutto: **zł brutto** (słownie:).
z czego :
 - 1) za kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 zapłaci wynagrodzenie w wysokości brutto.....
(słownie:brutto);
 - 2) za kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach zapłaci wynagrodzenie w wysokości brutto.....(słownie:brutto)
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych za każdy miesiąc świadczenia usługi w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy kalendarzowych obowiązywania umowy, tj. 1/12 za każdy miesiąc świadczenia usług, a za niepełny miesiąc kalendarzowy proporcjonalnie do ilości świadczenia usług, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. W fakturze Wykonawcy zobowiązany jest wymienić wysokość wynagrodzenia w rozbiciu na świadczone usługi dla potrzeb funkcjonowania obiektów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP 6572768194, REGON 260196243**, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.

4. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Kielce

ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, NIP: 657 – 261 – 73 – 25

Odbiorca faktury:

Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce.

§7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 do dnia 31.12.2022r.

§8

Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie,
- 2) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub kiedy zostanie podjęta uchwała w sprawie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 3) gdy Wykonawca zaniecha wykonania niniejszej Umowy, bądź zaprzestanie świadczyć lub zawiesi świadczenie usług objętych Przedmiotem Umowy
- 4) trzykrotnego nienależytego wykonania umowy.

§9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, chyba, że szkoda powstała bez winy Wykonawcy .
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nieobciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, działań wojennych, lub obronnych) oraz za szkody w mieniu nienależycie zabezpieczonym i nieprzekazanym protokolarnie pod dozór Wykonawcy.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego natychmiast po zaistniałym zdarzeniu.

§10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej wartości zamówienia, określonej w §6 ust. 1 tj. w kwocie (.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w (.....).
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia umowy.

7/2021, Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

4. W przypadku zużycia kwoty wniesionej tytułem należytego wykonania umowy, lub jej części na pokrycie celu jej przeznaczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałą różnicę tej kwoty.
5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na wskazanym przez siebie oprocentowanym rachunku bankowym, a wobec zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo zużyć kwotę należytego wykonania umowy wraz z odsetkami.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za brak pracownika sprzątającego w obiekcie – 100,00 zł za każdą godzinę,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności sprzątania – 200 zł, za każdy przypadek,
 - 3) za nieprzystąpienie do czynności odśnieżania w wymaganym czasie – 1 000 zł za każdą godzinę,
 - 4) za nieosiągnięcie w zakładanym czasie efektów odśnieżania – 1 000 zł za każdą godzinę ,
 - 5) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 200,00 zł za każdy przypadek,
 - 6) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu jej nienależytego wykonania przez Wykonawca – 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.,
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub nieudokumentowania w sposób wskazany w niniejszej umowie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania tych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§12

Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną do zakresu usług, objętych niniejszą umową, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy.

§13

Wykonawca nie będzie uprawniony do cesji i/lub przeniesienia jakichkolwiek swoich praw lub/i obowiązków na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej, o ile Zamawiający nie wyrazi na to pisemnej zgody.

§14

1. Zamawiający wyznacza osobę **Martę Łysak** jako kompetentnego i w pełni upoważnionego swojego przedstawiciela osiągalnego w każdym czasie i upoważnionego do udzielania w imieniu Zamawiającego, wszystkich wytycznych, zgód oraz instrukcji dla Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza osobę jako kompetentnego i w pełni upoważnionego swojego przedstawiciela osiągalnego w każdym czasie i upoważnionego do odbierania, w imieniu Wykonawcy, wszystkich wytycznych lub instrukcji związanych z usługami objętymi Przedmiotem Umowy.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmieniona wysokość wynagrodzenia przysługiwać będzie Wykonawcy po zmianie stawki podatku VAT.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.).
2. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

7/2021, „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił załącznik nr 1 do SIWZ tzn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

7/2021 „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych oraz powierzchni zielonych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez ZTM w budynku przy ul. Głowackiego 4 w Kielcach”

Załącznik Nr 10 do SWZ

1. Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08d9a8fc-181c-91bc-a46b-9c0001f711b3>
2. ID postępowania miniPortal: 757dba39-e51d-44a7-895c-c96be1da86cb