

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR
Barbara Damian
.....mgr Barbara Damian.....

Kielce, dnia 14.11.2022r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4, 25- 368 Kielce Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15 :00. Numer telefonu: 41 343 15 93 faks 41 344 47 32 Adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.kielce.pl Adres strony : www.ztm.kielce.pl Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w „TRYBIE PODSTAWOWYM” art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pzp, (tj. Dz.U. z dnia 16.08.2022r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o zamówienie będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://ztm.kielce.pl/>

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pani/Pan Jarosław Surgiel, kontakt: email: iod@ztm.kielce.pl; tel. 666 010 619;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 16.08.2022r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na

okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - *W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

5.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

„Art. 222 ust.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”

5.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

5.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09)

„Art. 11 ust. 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

6. Opis przedmiotu zamówienia.

„Usługi konwojowania wartości pieniężnych będących w dyspozycji ZTM w Kielcach”.

6.1 Przedmiot zamówienia obejmuje usługi konwojowania i ochrony wartości pieniężnych w okresie 12 miesięcy od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. (t.j. Dz. U z 2016r., poz.793 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

8. Zamawiający wymaga aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na wykonywaniu czynności ochrony były zatrudnione na podstawie umowy o pracę .
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 11.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp., o wartości do 5 % wartości zamówienia podstawowego. Sposób realizacji zamówienia o podobnym charakterze odbywać się będzie po przeprowadzeniu negocjacji na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
19. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**
Wspólny słownik CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
20. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
 - 20.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31.12.2023r.
 - 20.2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od 01.01.2023r.
21. **Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 - 21.1. **nie podlegają wykluczeniu:**
 - 21.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub art. 54 ust. 1 – 4,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 21.1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 21.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 21.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 21.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 21.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 21.1.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

21.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:

21.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

21.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie należy złożyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

21.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

a) wykonanych usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w ramach jednego zamówienia usługę trwającą w sposób ciągły co najmniej 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, związaną z konwojowaniem wartości pieniężnych.

Na potwierdzenie spełniania warunków należy złożyć wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SWZ)

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) zdolności technicznej Wykonawcy

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego co najmniej:

- dysponowanie 4 osobami, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

• **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu (załącznik nr 8 SWZ)** lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada co najmniej:**

- jednym pojazdem, spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06).

21.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie należy złożyć:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000 złotych.

22. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

22.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 21.2 SWZ).

22.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 22.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

22.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

22.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

23. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

23.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

23.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

23.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 21.1 i 21.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 23.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 23.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.

23.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

23.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

23.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

23.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

23.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

23.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 6 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wg załącznika nr 7 do SWZ,
- wykaz pojazdów wg załącznika nr 8,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- odpis koncesji na świadczenie usług ochrony

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów;

b) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) do wykluczenia z postępowania:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

24. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 24.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci

- elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j. z dnia 2021.11.17).
- 24.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 24.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 24.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 24.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.6., dokonuje w przypadku:
- 24.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 24.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 24.7.3. innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 24.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.6., może dokonać również notariusz.
- 24.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 24.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 24.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.11, dokonuje w przypadku:
- 24.12.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 24.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 24.12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 24.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 24.11, może dokonać również notariusz.
- 24.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 25.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 25.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 25.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 25.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 25. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 25.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 25.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem
- 25.2.1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 25.2.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 25.2.3. poczty elektronicznej e-mail: ztm@ztm.kielce.pl
- 25.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

- 25.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ztm.kielce.pl/>. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego wykonawcy.
- 25.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na systemie miniPortal tj.:
- 1) dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC lub Linux,
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0 lub Mozilla Firefox od wersji 15 lub Google Chrome od wersji 20 lub Microsoft Edge,
 - 4) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wnioski do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 25.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- 1) akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje Instrukcję użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępną pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
- 25.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 25.9. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym

(Dz.U.2020.1666 t.j. z dnia 2020.09.29) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikach warunków zamówienia.

- 26.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ztm.kielce.pl/>
- 26.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 26.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 26.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ztm.kielce.pl/>
- 26.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ztm.kielce.pl/>
- 26.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 27.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 27.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 23.2.1 - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 27.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 27.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 23.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 27.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 27.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego

- spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 27.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 Pzp).
- 27.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 27.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 27.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 27.9.1.
- 27.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 27.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

28. Podwykonawcy.

- 28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 28.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 28.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 28.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

29.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Marta Pietrzyca – 41/343 – 15 – 93 wew. 28 – w sprawach merytorycznych
Agnieszka Liszka – 41/ 343 – 15 – 93 wew. 37 – w sprawach proceduralnych

30. Termin związania ofertą.

- 30.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 27.12.2022 r.
- 30.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 30.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 30.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

31. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

- 31.1. Wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 31.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 31.2.1. pieniądzu,
 - 31.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 31.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 31.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 31.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. z dnia 2020.02.25).
- 31.3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 31.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
z dopiskiem „Wadium” i Znak sprawy: 5/2022
- 31.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 31.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 31.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 31.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 31.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 32.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 32.1.1. pieniądzu;
 - 32.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 32.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 32.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 32.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 32.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 32.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 32.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 32.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

33. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 33.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 33.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 33.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 33.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 33.5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 33.6. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 33.6.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 33.6.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf ,doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 33.6.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 33.6.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 33.6.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 33.6.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

- 33.6.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 33.6.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 33.7. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 33.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 33.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 33.10. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 33.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 33.12. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 33.13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 23.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 33.14. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 33.15.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 33.15.2. Jeżeli wykonawca zastrzeżę informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 33.16. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 33.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 33.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 33.19. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 ROPO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 33.20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

34. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert.

- 34.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 28.11.2022r. do godz. 11:00.

- 34.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 34.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 34.4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 34.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 34.6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 34.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 34.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2022r. o godz. 11:30 na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 34.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 34.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 34.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 34.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

35. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 35.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 35.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 35.3. Jeżeli w zaferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 35.4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 35.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 35.5. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:
 - 1) Kryterium : Cena – 60%
 - 2) Kryterium : Doświadczenie osób wykonujących zamówienie– 40%

- 35.5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% (1\% = 1 \text{ pkt})$$

C – ilość punktów oferty badanej
 C min. – najniższa zaoferowana cena
 C bad. – cena oferty badanej

- 35.5.2. Kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie będzie ustalane na podstawie ilość lat świadczenia pracy w charakterze pracownika ochrony przez każdego z czterech pracowników ochrony wskazanych przez Wykonawcę w ofercie w następujący sposób:

- od 6 miesięcy do 12 miesięcy - 0 pkt,
- ponad 12 miesięcy do 24 miesięcy – 5 pkt,
- ponad 24 miesiące – 10 pkt,

Informację dotyczącą doświadczenia należy podać wraz z ofertą – Załącznik nr 2 do SWZ. Na podstawie podanego wykazu pracowników wraz z ich doświadczeniem zostanie obliczona końcowa ilość punktów uzyskana przez Oferenta będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególnych pracowników.

- 35.5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
 C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”
 T – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie osób wykonujących zamówienie.”

- 35.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 35.5.5. Z wybranym Wykonawcą zamawiający zawrze umowę w trybie art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 577 ustawy.

36. Informacja o trybie oceny ofert.

- 36.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 36.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 36.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

- 36.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 36.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 36.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 36.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

37. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 37.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 37.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 37.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 37.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 37.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 37.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 37.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
- 37.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 37.7. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 37.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 37.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 37.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 37.9. Wykonawca, o którym mowa w pkt 37.6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

- 37.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 37.11. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 37.12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 37.12.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 37.12.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 37.12.3. złożenia kopii polisy potwierdzającej posiadanie wymaganego ubezpieczenia,**
- 37.12.4. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
- 37.12.5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 38.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
- 38.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 38.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 38.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

38.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

38.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

38.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

38.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia

zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."

38.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

38.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

38.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

39. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr: 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr: 2 Formularz oferty

Załącznik nr: 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 5 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 6 Wykaz usług

Załącznik nr: 7 Wykaz osób

Załącznik nr: 8 Wykaz pojazdów

Załącznik nr: 9 Wzór umowy

Załącznik nr: 10 Link do postępowania oraz ID postępowania.

STARSZY SPECJALISTA
ds. organizacji i zamówień publicznych
Agnieszka Liszka
mgr Agnieszka Liszka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

„Usługi konwojowania wartości pieniężnych będących w dyspozycji ZTM w Kielcach”.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konwojowania wartości pieniężnych będących w dyspozycji Zamawiającego, których wysokość nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej.

2. Odbiór gotówki następuje:

a) od poniedziałku do piątku z niżej wymienionych punktów sprzedaży biletów, maksymalnie **1800 razy w ciągu roku**.

- ul. Głowackiego, - 1 raz dziennie w godz. 13:30-14:30
- ul. Czarnowska, - 2 razy dziennie w godz. 13:30-14:30, 20:30-21.30
- ul. Żytnia Hala, - 1 raz dziennie w godz. 17:30-18:00
- ul. Żytnia1 (przy ulicy) - 2 razy dziennie w godz. 13:30-14:30, 20:30-21.30

b) w soboty z niżej wymienionych punktów sprzedaży biletów, maksymalnie **100 razy w ciągu roku**:

- ul. Żytnia 1 (od ulicy), - 1 raz dziennie w godz. 15:30 – 16:00
- ul. Czarnowska - 1 raz dziennie w godz. 15:30 – 16:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowych konwojów z

PSB ul.J.N.Jeziorańskiego (mini dworzec) -1 raz dziennie w godz.19:30-20:00

PSB ul.E. Massalskiego (mini dworzec) -1 raz dziennie w godz.19:30-20:00

Aktualnie w związku z ogłoszoną pandemią w/w punkty są nieczynne do odwołania.

c) jeden raz w tygodniu, maksymalnie 5 razy w miesiącu (za 1 razem maksymalnie 10 automatów), **tj. maksymalnie 50 razy w ciągu roku**, z automatów biletowych stacjonarnych zlokalizowanych:

1	AUTOMAT NR 1	ul. Żelazna (przy PKP)
2	AUTOMAT NR 2	ul. Grunwaldzka (Szpital)
3	AUTOMAT NR 3	ul. Źródłowa
4	AUTOMAT NR 4	ul. Sandomierska (Zeork)
5	AUTOMAT NR 5	ul. Sandomierska / ul. Źródłowa
6	AUTOMAT NR 6	ul. Żytnia północ
7	AUTOMAT NR 7	ul. Żytnia południe
8	AUTOMAT NR 8	ul. Solidarności (Neste)
9	AUTOMAT NR 9	ul. Paderewskiego wschód
10	AUTOMAT NR 10	ul. Paderewskiego zachód
11	AUTOMAT NR 11	ul. IX Wieków południe
12	AUTOMAT NR 12	ul. IX Wieków (Urząd Wojewódzki)

13	AUTOMAT NR 13	ul. Seminaryjska Rogatka południe
14	AUTOMAT NR 14	ul. Seminaryjska (przy targowisku) północ
15	AUTOMAT NR 15	ul. Seminaryjska (przy targowisku) południe
16	AUTOMAT NR 16	ul. Warszawska/ ul. Poczyska
17	AUTOMAT NR 17	ul. Warszawska (Politechnika Świętokrzyska)
18	AUTOMAT NR 18	ul. Tarnowska / ul. Bohaterów Warszawy
19	AUTOMAT NR 19	ul. J.N Jeziorańskiego (minidworzec)
20	AUTOMAT NR 20	ul. Massalskiego (minidworzec)
21	AUTOMAT NR 21	ul. Czarnowska 12 (punkt PSB)

Usługa ma być wykonywana w piątki w godz. 7:00 – 9:00 (w zależności od układu kalendarza może to być inny dzień w zależności od potrzeb). Zamawiający powiadomi Wykonawcę minimum na dwa dni wcześniej o potrzebie wykonania usługi.

d) od poniedziałku do piątku, maksymalnie 18 razy w miesiącu z zajezdni autobusowej (MPK) przy ul. Jagiellońskiej w godzinach 8:00-11:00, **tj. maksymalnie 200 razy w ciągu roku,**

3. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Odbiór miesięcznego wykazu (grafiku) odbioru wartości pieniężnych z punktów ZTM w Kielcach na minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca z siedziby Zamawiającego.
- b) wymiana kaset ze środkami pieniężnymi w stacjonarnych automatach biletowych odbywa się w obecności jednego pracownika ZTM w Kielcach. Kasety pełne powinny być dostarczone do zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej najpóźniej do godziny 10:00 tego samego dnia. Kasety zawierające wartości pieniężne do czasu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przechowywane są przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony pracownika dokonującego wymiany kaset i konwój kaset do zajezdni
- c) odbiór bezpiecznych kopert (bilonu) z automatów mobilnych odbywać się będzie z zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej (maksymalna ilość jednorazowa to 50 kopert).
- d) konwojent udający się do punktu sprzedaży biletów oraz do zajezdni autobusowych celem odbioru gotówki musi legitymować się identyfikatorem firmowym i posiadać ważny dokument tożsamości,
- e) konwojent odbiera od sprzedawcy biletów bezpieczne koperty z gotówką, kwituje na protokole odbioru gotówki) oraz w 1 egzemplarzu na dowodzie wpłaty, ich odbiór,

przejmując z tą chwilą odpowiedzialność za powierzoną gotówkę do momentu przekazania ich do banku.

- f) po zebraniu gotówki ze wszystkich wyznaczonych punktów konwojent zobowiązany jest niezwłocznie najkrótszą drogą dostarczyć ją do banku wskazanego przez Zamawiającego.
 - g) protokół z odbioru gotówki z potwierdzeniami sprzedawców biletów i konwojenta zostaje przekazany do siedziby Zamawiającego nie później niż następnego dnia roboczego do godz.14:00. Niniejszy dokument musi zawierać również łączną liczbę bezpiecznych kopert przekazanych do banku.
4. środki pieniężne z punktów sprzedaży biletów, wydawane są przez sprzedawców biletów, w obecności minimum 2 konwojentów.
 5. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią ilością osób do realizacji zleconego zakresu zadań.
 6. Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, przed jej podpisaniem dostarczy Zamawiającemu imienny wykaz wszystkich konwojentów wraz ze zdjęciem i nr konwojenta.
 7. kontrola tożsamości konwojentów odbywa się na podstawie identyfikatora (dowód tożsamości do wglądu).
 8. osobami upoważnionymi do wydawania środków pieniężnych ze strony Zamawiającego jest każdy sprzedawca oraz osoby obsługujące dział rozliczeniowy automatów biletowych.
 9. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość wjazdu na teren zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej lub innej zajezdni położonej na terenie miasta Kielce,
 10. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wykaz wszystkich pojazdów zgodny ze złożoną ofertą (marka samochodu + numer rejestracyjny), które będą służyły do wykonania niniejszej usługi.
 11. transport wartości pieniężnych będzie wykonywany przy użyciu odpowiednich pojazdów. Pojazdy te muszą spełniać wymogi zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06)

12. ochronę wartości pieniężnych transportowanych pojazdami Wykonawcy wykonywać będą konwojenci wyposażeni w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06).

13. **Wartości pieniężne będą konwojowane do:** ING Bank ŚLĄSKI S.A – Regionalne Centrum Gotówki, Al. 1000 – lecia Państwa Polskiego 4, 25 – 001 Kielce.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulicanr domu.....
kod miejscowość.....
powiat województwo.....
tel.: fax: e-mail:.....
NIP: Bank/Nr konta:
Adres skrytki EPUAP:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:
Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) tel.:
e-mail:.....
Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia na :

„Usługi konwojowania wartości pieniężnych będących w dyspozycji ZTM w Kielcach”.

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

w kwocie brutto złotych..... (słownie:)

w kwocie netto złotych:..... (słownie:.....)

stawka podatku VAT%, (tj.)zł

w tym cena jednostkowa, za poszczególne czynności:

L.P	Czynność	Planowana ilość odbiorów	Cena jednostkowa	Cena łączna netto <i>Kol. 3x4</i>	Podatek VAT w wysokości: %	Cena łączna brutto <i>Kol. 5+6</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	za odbiór bezpiecznych kopert z 1 punktu sprzedaży biletów	1900				
2	za wymianę dwóch kaset w stacjonarnych automatach biletowych (1x kasetka bilon, 1x kasetka banknoty, jednorazowo do 10 szt. automatów)	50				
3	za jednorazowy odbiór bezpiecznych kopert (bez względu na ich ilość) z zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej lub innej wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie miasta Kielce	200				

5/2022 „Usługi konwojowania wartości pieniężnych będących w dyspozycji ZTM w Kielcach

2. Oświadczamy, że skierowani do wykonywania usług pracownicy posiadać będą następujące doświadczenie w wykonywaniu czynności ochrony osób i mienia w charakterze pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej :

- 1) Pracownik nr 1miesiące
- 2) Pracownik nr 2miesiące
- 3) Pracownik nr 3miesiące
- 4) Pracownik nr 4miesiące

3. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

4. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

- 4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 4 SWZ;
- 4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ okres do dnia....., licząc od dnia składania ofert;

5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

6. **Oświadczam/y, że** za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

7. **Oświadczam/y, że:**

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

[w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

8. **Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:**

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług.....*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi.....*

10. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 7 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd
Transportu Miejskiego w
Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368
Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Wykaz osób

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) wykaz osób przewidzianych do wykonywania czynności ochrony.:

L.p.	Nazwisko i imię osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Data wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Doświadczenie w wykonywaniu czynności ochrony charakterze kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w latach i miesiącach)	
1				
2				
3				
4				

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu
2. polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Pzp będziemy dysponować osobami wymienionymi w poz. wykazu, w tym celu załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
3. Osoby wymienione w pkt. 1 i 2 posiadają uprawnienia wymagane do wykonania zamówienia.

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania
w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 8 do SWZ

**Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd
Transportu Miejskiego w
Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25- 368
Kielce**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Wykaz pojazdów

Potwierdzający dysponowanie potencjałem technicznym w postaci odpowiednich pojazdów. Pojazdy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06).

Lp.	Nazwa sprzętu	Marka / producent/nr rejestracyjny	Typ pojazdu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1				
2				

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania
w imieniu wykonawcy)

Umowa

zawarta w Kielcach w dniu roku

pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343,
NIP 657 – 261 – 73 – 25

reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika,
działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce,
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w wpisana do rejestru
/ewidencji działalności gospodarczej pod numerem KRS

..... Regon:..... NIP:..... działającą na podstawie koncesji
wydanej przez w dniu..... zwanym w dalszej części Umowy
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Postępowanie jest prowadzone w „TRYBIE PODSTAWOWYM” art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pzp, (Dz.U. z 2022r., poz. 21710
z późniejszymi zmianami)

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę, której przedmiotem jest konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” określonym w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§2

1. Bezpieczne koperty z wartościami pieniężnymi będą przyjmować upoważnieni przez Wykonawcę konwojenci, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykaz konwojentów upoważnionych do konwojowania środków pieniężnych wraz, stanowi załącznik 2 do Umowy.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego upoważniony jest każdorazowo przed wydaniem wartości pieniężnych sprawdzić tożsamość konwojenta.
3. Niedopuszczalne jest wydanie bezpiecznej koperty z wartościami pieniężnymi innej osobie niż upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Wartości pieniężne przekazywane przez Zamawiającego powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia opakowania.
5. Pracownik Zamawiającego wydający bezpieczne koperty zobowiązany jest do wpisania na druku protokołu odbioru gotówki, załącznik nr 3 do Umowy ilość kopert i złożenie podpisu.
6. Upoważniony konwojent przyjmujący bezpieczne koperty zobowiązany jest do sprawdzenia koperty, wpisania godziny odbioru, ilości kopert i złożenia podpisu osoby, potwierdzone imienną pieczętą odbierającego na protokole odbioru gotówki - załącznik nr 3 do Umowy.
7. Odbiór utargu dokonywany będzie przez konwojentów:
 - a) z punktów sprzedaży biletów, maksymalnie **1 900 razy w ciągu roku**. Wykaz punktów sprzedaży biletów stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - b) automatów stacjonarnych jeden raz w tygodniu, maksymalnie 5 razy w miesiącu (za 1 razem maksymalnie 10 automatów), tj. **maksymalnie 50 razy w ciągu roku**. Wykaz automatów stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
 - c) zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej maksymalnie 18 razy w miesiącu w godzinach 8:00-11:00 tj. **maksymalnie 200 razy w ciągu roku**,Przyjmowanie pakietów dokonane będzie za pisemnym potwierdzeniem, bez sprawdzania zwartości.
8. Konwojent ma prawo odmówić przyjęcia bezpiecznej koperty w przypadku przygotowania go niezgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.4.
9. W przypadku rezygnacji z przekazania bezpiecznych kopert w danym dniu z danego punktu sprzedaży biletów, upoważniony pracownik Zamawiającego odnotowuje to w raporcie odbioru gotówki przed przekazaniem go konwojentowi.

10. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie bezpiecznych kopert obejmujących wartości pieniężne w wysokości zgodnej z wartością wskazaną przez upoważnionego w bankowym dowodzie wpłaty w czasie lub w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z chwilą pisemnego potwierdzenia przyjęcia bezpiecznych kopert i ustaje z chwilą przekazania nieuszkodzonych kopert do banku i uzyskania potwierdzenia banku o ich przyjęciu.
12. Wykonawca oświadcza, że w razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia kopert w czasie lub w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę dokona on zwrotu Zamawiającemu właściwej kwoty w terminie 14 dni od dnia utraty, uszkodzenia czy zniszczenia pakietów.
13. Wysokość przewożonej jednorazowo kwoty nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, w rozumieniu „rozporządzenia,,

§3

1. Usługa będzie wykonana przy użyciu pojazdów Wykonawcy spełniających warunki techniczne określone w „Rozporządzeniu MSWiA”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu zgodnego ze złożoną ofertą wszystkich samochodów (marka samochodu i numer rejestracyjny), które będą służyły do wykonania niniejszej usługi. Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy aktualne certyfikaty dotyczące spełnienia wymagań w/w pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016r.,poz.793).
4. Odbiór środków pieniężnych następuje przy udziale minimum 2 konwojentów, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonych w broń palną bojową, środki ochrony osobistej oraz środki łączności.
5. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć konwojentów w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory oznakowane symbolem Wykonawcy.
6. Wykonawca kierować będzie do wykonania przedmiotu umowy pracowników (konwojentów), których listę przedstawi Zamawiającemu. Wykaz konwojentów zgodny z ofertą upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz ze zdjęciem i nr konwojenta stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

7. Usługa konwojowania zostaje zakończona w momencie przekazania wartości pieniężnych do banku: ING Bank ŚLĄSKI S.A – Regionalne Centrum Gotówki, Al. 1000 – lecia Państwa Polskiego 4, 25 – 001 Kielce.
8. Wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o zakłóceniach w przebiegu konwoju.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością/z zachowaniem warunków określonych w „rozporządzeniu”.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za zapewnienie bezpieczeństwa transportu oraz za szkody wynikłe na skutek zaniedbań ze strony wykonawcy.

§4

1. W zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę i wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1.:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Kopię zaświadczenia o wpisie pracownika ochrony na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 6) Każdorazowo przy zmianie pracownika ochrony wskazanego w ofercie Wykonawcy przekaże do zamawiającego kopię dokumentów wskazanych w ppkt. 2 i 5 najpóźniej w dniu podjęcia pracy przez nowego pracownika ochrony. Nowy pracownik powinien mieć doświadczenie nie mniejsze niż pracownik, który zaprzestał wykonywanie czynności wynikające z przedmiotu zamówienia.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji.
2. W przypadku wystąpienia konieczności zatrudnienia przy realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaktualizować wykaz tych osób

i zastąpić osobę zatrudnianą o takim samym doświadczeniu, jak osoba która dotychczas świadczyła usługę

3. W przypadku zmian samochodów, które zostały wymienione w wykazie pojazdów stanowiący załącznik nr 6 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaktualizować wykaz oraz dostarczyć go Zamawiającemu.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną do zakresu usług, objętych niniejszą umową, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych polisą określoną w ust.1 Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności mających na celu wyjaśnienie przyczyn powstania szkody. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za transportowanie wartości pieniężnych, w ramach istniejącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na podstawie stwierdzenia zaistniałej szkody przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty, w której polisa Wykonawcy opiewa na okres krótszy niż termin wskazany § 10, wówczas Wykonawca winien złożyć polisę na pozostały czas wykonania umowy przed upływem terminu pierwotnej posiadanej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§7

1. Za czynności wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci należność według cen jednostkowych określonych w ofercie w wysokości:
 - a) za odbiór bezpiecznych kopert od 1 punktu sprzedaży biletów :
Cena netto:zł słownie:zł
Podatek VAT w wysokości (23%)tj.....zł
Cena brutto:zł słownie:zł
 - b) za wymianę dwóch kaset w stacjonarnych automatach biletowych (1x kasetą bilon, 1 x kasetą banknoty, jednorazowo do 10 szt. automatów)
Cena netto:zł słownie:zł
Podatek VAT w wysokości (23%)tj.....zł

Cena brutto: zł słownie:zł

c) za jednorazowy odbiór bezpiecznych kopert bez względu na ich ilość z zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej lub innej zajezdni położonej na terenie miasta Kielce

Cena netto: zł słownie: zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj..... zł

Cena brutto: zł słownie:zł

2. Planowane maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wyniesie, zastrzeżeniem ust. 9 :

Cena netto: zł słownie:zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj.....zł

Łączna cena brutto: zł słownie:zł

3. Stawki określone w §7 ust.1, lit. a-c oraz ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

4. Stawki określone w §7 ust.1, lit. a-c oraz ust.2 nie ulegają zmianie do końca trwania umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za usługi przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury wystawionej raz w miesiącu po wykonaniu usług o których mowa w § 1 ust.1.

6. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy zestawienia ilości zrealizowanych konwojów najpóźniej w drugim dniu roboczym po zakończonym miesiącu.

7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

9. Planowane maksymalne wynagrodzenie może ulec zmianie w zależności od ilości wykonanych konwojów.

10. Faktury należy dostarczyć do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4.

11. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Kielce

ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, NIP: 657 – 261 – 73 – 25

Odbiorca faktury:

Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce.

§8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za niepobranie wartości pieniężnych z jednego ze zgłoszonych na dany dzień przez Zamawiającego punktów sprzedaży biletów, automatów biletowych lub z zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej lub innej wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie miasta Kielce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2, za każde zdarzenie za które ponosi odpowiedzialność wykonawca,
 - b) za świadczenie usługi przez osobę nie wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub o doświadczeniu mniejszym niż wskazanym w wykazie – 1000 zł za każdy przypadek,
 - c) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 500 zł
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych o których mowa powyżej nastąpi poprzez obciążenie Wykonawcy notą księgową.
3. Zamawiający może potrącić kwoty odpowiadające wysokości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do ich zapłaty.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednakże ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.

§9

W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości wynagrodzenia za dany miesiąc.

§10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 r.

§11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 30-dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku naliczenia w jednym miesiącu dwóch kar umownych o których mowa w § 8ust.1 w ciągu 30 dni od dnia naliczenia drugiej kary.
2. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.

§12

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie, w kwociezł, co stanowi 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę należytego zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystane przez Zamawiającego na realizację zgodnego z umową wykonania tych prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmian zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszania jego wysokości.

§13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany ilości punktów sprzedaży biletów, automatów stacjonarnych i mobilnych ,oraz maksymalnej ilości konwojów,
 - b) Zmiany godzin pracy punktów sprzedaży biletów,
 - c) zmiany lokalizacji punktów sprzedaży biletów, automatów stacjonarnych, zajezdni autobusowych, siedziby Zamawiającego,
 - d) zmiany dotyczące wysokości przewożonej jednorazowo kwoty (wyrażonej w jednostkach obliczeniowych w rozumieniu przepisów „ rozporządzenia")
 - e) wprowadzenia nowych uregulowań prawnych dotyczących ochrony wartości

pieniężnych,

- f) zmian pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych, wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy,
- g) zmian samochodów, które zostały wymienione w wykazie pojazdów stanowiących – załącznik nr 6 do Umowy,
- g) zmiany stawki podatku VAT od towaru i usług.

§14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i poniesionych kosztów.

§15

1. Osoby upoważnione ze Strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:
2. Osoby upoważnione ze Strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym:

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, oraz Prawo Zamówień Publicznych.

§17

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy - Wykaz osób upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół z odbioru gotówki z punktów ZTM.

Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz punktów sprzedaży biletów (PSB).

Załącznik nr 5 do Umowy – Wykaz automatów stacjonarnych.

Załącznik nr 6 do Umowy – Wykaz pojazdów (marka samochodu + numer rejestracyjny),
aktualne certyfikaty, które będą służyły do wykonania zadania.

załącznik nr 7 do Umowy – Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

załącznik nr 8 do Umowy – Kopia koncesji.

§19

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 1 egzemplarzu dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

**Załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił załącznik nr 1 do SWZ
tzn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ OSÓB + OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, kwalifikacje i wyposażenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06).

Lp.	Imię nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Fotografia	Nr konwojenta

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania
w imieniu wykonawcy)

5 / 2022 „Usługi konwojowania wartości pieniężnych będących w dyspozycji ZTM w Kielcach

4	PSB – ul. Żytmia 1 (przy ulicy)																			
5	PSB – ul. J. N. Jeziorańskiego (minidworzec)																			
6	PSB – ul. Massalskiego (minidworzec)																			
7	Zajezdnia autobusowa – ul. Jagiellońska																			
8	Inna zajezdnia na terenie miasta Kielce																			

Ilość kopert zdanych do Banku (b. jednorazowe)..... Ilość kopert zdanych do Banku (b. okresowe)
.....

Odbioru dokonali Ilość kopert zdanych do Banku (opłaty)
(czytelny podpis) Ilość kopert zdanych do Banku (automaty)

Do banku przekazano sztuk.

Wykaz punktów sprzedaży biletów(PSB)

Lp	PSB
1	PSB – ul. Głowackiego 4
2	PSB – ul. Czarnowska 12
3	PSB – ul. Żytnia 1 Hala
4	PSB – ul. Żytnia 1 (przy ulicy)
5	PSB – ul .J. N. Jeziorańskiego (minidworzec)
6	PSB – ul. Massalskiego (minidworzec)
7	Zajezdnia autobusowa – ul. Jagiellońska lub inna zajezdnia na terenie miasta Kielce.

Wykaz automatów stacjonarnych

1	AUTOMAT NR 1	ul. Żelazna (przy PKP)
2	AUTOMAT NR 2	ul. Grunwaldzka (Szpital)
3	AUTOMAT NR 3	ul. Źródłowa
4	AUTOMAT NR 4	ul. Sandomierska (Zeork)
5	AUTOMAT NR 5	ul. Sandomierska / ul. Źródłowa
6	AUTOMAT NR 6	ul. Żytnia północ
7	AUTOMAT NR 7	ul. Żytnia południe
8	AUTOMAT NR 8	ul. Solidarności (Neste)
9	AUTOMAT NR 9	ul. Paderewskiego wschód
10	AUTOMAT NR 10	ul. Paderewskiego zachód
11	AUTOMAT NR 11	ul. IX Wieków południe
12	AUTOMAT NR 12	ul. IX Wieków (Urząd Wojewódzki)
13	AUTOMAT NR 13	ul. Seminaryjska Rogatka południe
14	AUTOMAT NR 14	ul. Seminaryjska (przy targowisku) północ
15	AUTOMAT NR 15	ul. Seminaryjska (przy targowisku) południe
16	AUTOMAT NR 16	ul. Warszawska/ ul. Pocieszka
17	AUTOMAT NR 17	ul. Warszawska (Politechnika Świętokrzyska)
18	AUTOMAT NR 18	ul. Tarnowska / ul. Bohaterów Warszawy
19	AUTOMAT NR 19	ul. J.N Jeziorańskiego (minidworzec)
20	AUTOMAT NR 20	ul. Massalskiego (minidworzec)
21	AUTOMAT NR 21	ul. Czarnowska 12 (punkt PSB)

Wykaz pojazdów

potwierdzający dysponowanie potencjałem technicznym w postaci odpowiednich pojazdów

Pojazdy spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06).

Lp.	nazwa sprzętu	model / producent/nr rejestracyjny	typ pojazdu	informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami
1				
2				

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 **KODEKS KARNY:** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

