**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Ochrona fizyczna osób i dozór mienia Dworca Autobusowego   
wraz z jego otoczeniem i parkingami**

**zlokalizowanego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach.**

1. **Przedmiot zamówienia stanowi:**

Całodobowa, kompleksowa ochrona osób i dozór mienia Dworca Autobusowego wraz   
z jego otoczeniem i parkingami, wykonywana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu wizyjnego o charakterze stałym, w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 r. Nr 1010), zwaną dalej „ustawą o ochronie osób i mienia.”

1. **Szczegółowy zakres wykonywanych czynności:**
2. Wykonawca zapewni fizyczną obecność pracowników ochrony w budynku dworca oraz terenach przyległych, dwóch parkingach, codziennie przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę;
3. Wykonawca zobowiązany będzie do monitoringu wizyjnego budynku dworca oraz terenów zewnętrznych, codziennie przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę;
4. Usługa będzie wykonywana jednocześnie przez co najmniej dwóch pracowników ochrony 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu;
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wysyłania patroli interwencyjnych niezwłocznie po uzyskaniu zgłoszenia, a dojazd grupy interwencyjnej będzie następował w czasie nieprzekraczającym:

* od 6:00 do 22:00 – do 15 minut dojazd grupy interwencyjnej;
* od 22:00 do 6:00 – do 10 minut dojazd grupy interwencyjnej;

przy uwzględnieniu przepisów o ruchu drogowym.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do** podejmowania skutecznych interwencji w celu zapewnienia przestrzegania zapisów zawartych w warunkach i zasadach korzystania   
   z Dworca Autobusowego zlokalizowanego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach.
2. **Wykaz terenu chronionego:**
3. Budynek Dworca Autobusowego: patrolowanie terenu Dworca Autobusowego przez pracowników ochrony oraz systematyczny monitoring:

* przyziemie: poziom 0;
* perony: poziom 1;
* antresola: poziom 2;

1. Parking autobusowy oraz samochodów osobowych: systematyczny monitoring;
2. Monitoring peronów, przedpole, fontanna i inne tereny wokół Dworca – systematyczny monitoring wraz z patrolowaniem.
3. **Pracownik ochrony zobowiązany jest w szczególności do:**
4. Ochrony życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie Dworca oraz znajdującego się tam mienia;
5. Patrolowania – dozorowania i ochrony majątku trwałego i ruchomego celem zabezpieczenia obiektu i mienia przed dewastacją, kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem oraz innymi szkodami;
6. Monitoringu wizyjnego budynku, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz oraz terenów przyległych, w tym parkingów, a w razie konieczności podejmowania natychmiastowych działań (na terenie wewnętrznym i zewnętrznym Dworca zamontowane zostały 84 kamery);
7. Sporządzanie zapisów monitoringu na żądanie Zamawiającego, materiał do zapisu zabezpiecza Wykonawca;
8. Reagowania na przypadki tarasowania, korkowania stanowisk odjazdowych, wjazdów i pojazdy korzystające z Dworca oraz inne pojazdy parkujące na drogach dojazdowych do Dworca Autobusowego i korzystające z płatnego parkingu;
9. Skutecznego zapobiegania obecności i przebywania w budynku Dworca i w jego otoczeniu osób: bezdomnych, żebrzących, narkomanów, znajdujących się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających oraz zachowujących się agresywnie;
10. Skutecznego wypraszania osób z budynku Dworca przebywających w celach niezwiązanych z podróżą, w tym w celach noclegowych;
11. Kontrolowania i wzywania do opuszczenia obiektu osób handlujących   
    i prowadzących innego rodzaju działalność na terenie obiektu bez zezwolenia;
12. Przeciwdziałania wszelkim przejawom naruszania obowiązującego porządku prawnego (w tym osobom palącym na terenie Dworca i peronach poza miejscem do tego wyznaczonym);
13. Podejmowania czynności wyjaśniających i zabezpieczających w stosunku do pozostawionych bagaży, paczek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i doraźnymi instrukcjami obowiązującymi w obiektach publicznych;
14. Podejmowania działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiekcie oraz jego otoczeniu, poprzez patrolowanie, monitorowanie wizyjne obiektu i podejmowanie dopuszczonych obowiązującymi przepisami działań prewencyjnych i interwencji przez cała dobę we wszystkie dni w roku kalendarzowego przez dwóch pracowników ochrony na każdej zmianie;
15. Natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego, a także właściwych organów   
    i służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) w przypadkach powstania możliwości lub stwierdzenia włamania, włamania z kradzieżą, uszkodzenia zabezpieczeń, rozboju, pożaru lub innych wypadków i zdarzeń losowych, a także odpowiednie zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz spisanie protokołu zdarzenia   
    w obecności Zamawiającego;
16. Przestrzegania instrukcji reagowania na sygnał centrali Polon 6000 dotyczącej załączenia systemu przeciwpożarowego;
17. Sprawdzania pomieszczeń służbowych objętych strefą ochrony tylko   
    w uzasadnionych przypadkach – czas wejścia i wyjścia oraz powód wejścia do danego pomieszczenia powinien być odnotowany w książce służby;
18. Ścisłej współpracy ze służbami podejmującymi interwencje w chronionym obiekcie w szczególności z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, a także z innymi służbami   
    w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
19. Zgłaszania Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości i stwierdzonych uszkodzeń odnośnie stanu ochranianego mienia;
20. Przestrzegania tajemnicy służbowej, przepisów wewnętrznych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
21. Otwierania i zamykania budynku Dworca zgodnie z ustalonymi godzinami, w tym prawidłowego zamknięcia drzwi i okien;
22. Uruchamiania oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego dozorowanego obiektu oraz jego wyłączenia zgodnie z ustalonymi godzinami;
23. Przeprowadzania weryfikacji pomieszczeń budynku Dworca i wyproszenie osób   
    w nim przebywających bezpośrednio przed zamknięciem;
24. Udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej w zakresie określonym w *Zasadach i warunkach korzystania   
    z Dworca Autobusowego*;
25. Wydawania kluczy i ich odbioru przez uprawnionych pracowników Zamawiającego wraz z potwierdzaniem tych faktów w stosownej dokumentacji;
26. Prowadzenia książki służby (wzór zaakceptowany przez Zamawiającego), sporządzania raportu po każdej zakończonej zmianie zawierającego uwagi, spostrzeżenia oraz opis istotnych zdarzeń, które wystąpiły podczas pracy;
27. Wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi dozorowania;
28. Umożliwienie dostępu osobom ( kontrolerom biletów) do pomieszczenia, w którym znajduje się kasetka, po okazaniu przez kontrolera identyfikatora wystawionego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach.
29. **W zakresie czynności opisanych w pkt. 5:**
30. Pracownicy ochrony muszą być sprawni fizycznie w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia;
31. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne świadectwo o niekaralności;
32. Wymaga się, aby pracownicy byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
33. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności   
    krótkofalówka, telefon komórkowy oraz latarki, a także mundur służbowy   
    i identyfikator;
34. W celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia   
    w zakresie ochrony Zamawiający zapewni stanowisko/pomieszczenie dla pracowników wykonujących usługę;
35. W pomieszczeniu służbowym służby ochrony Zamawiający wprowadza zakaz używania prywatnego sprzętu elektronicznego itp.
36. **Ogólne zalecenia:**
37. Pracownicy powinni być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory;
38. Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za ich przestrzeganie;
39. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji usługi, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi.
40. **Dodatkowe informacje:**
41. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku oraz terenu Dworca   
    i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca;
42. Zamawiający dopuszcza umieszczenie przez Wykonawcę nazwy firmy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.