**ZAKRES CZYNNOŚCI INŻYNIERA KONTRAKTU**

**(nadzoru inwestorskiego)**

**Na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego)**

**dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:**

**„Budowa Centrum Komunikacyjnego wraz z systemem informacji dla pasażerów (na bazie dworca autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12)”**

**Realizowanego w ramach projektu „Rozwój komunikacji publicznej w Kielcach - budowa Centrum Komunikacyjnego wraz z Systemem Informacji dla Pasażerów” (przebudowa, rozbudowa i modernizacja istniejącego zespołu Dworca Autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach).**

1. **WSTĘP**

**Zamawiający:**

**Gmina Kielce**

**ul. Rynek 1, 25-303 Kielce**

**Kierownik Projektu - Przedstawiciel Zamawiającego:**

- osoba wyznaczona przez Zamawiającego do reprezentowania Zamawiającego:………………

**Pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego):**

- firma specjalistyczna wybrana w wyniku postępowania przetargowego do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót na rzecz Zamawiającego, w tym;

**Zespół Nadzoru** - osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru

**Wykonawcy:**

- Wykonawcy robót budowlanych - Firmy, z którymi Zamawiający zawrze kontrakty na wykonanie robót budowlanych.

**Kontrakt:** - oznacza zawartą z Wykonawcą robót budowlanych „Umowę na roboty budowlane”.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**
2. Inżynier Kontraktu i jego Zespół Nadzoru jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i odpowiada za kompleksową i terminową realizację Inwestycji zgodnie z przepisami:

* Prawa Budowlanego,
* Prawa Zamówień Publicznych,
* Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
* Kodeksu Cywilnego,
* Prawa Ochrony Środowiska
* BHP i p.poż.

jak również

* zgodnie z umową o dofinansowanie tej Inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pn**. „Rozwój komunikacji publicznej w Kielcach – budowa Centrum Komunikacyjnego wraz z Systemem Informacji dla Pasażerów” z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.**
* zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami dokumentów w formie decyzji, postanowień, zgód lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne, wymagane przepisami szczegółowymi koniecznymi do zrealizowania inwestycji.
* Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych, Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, w sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie.

1. Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy Zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.
2. Zespół Inżyniera Kontraktu to:

a) w siedzibie Inżyniera Kontraktu:

* **Zespół administracyjny**
* sekretariat (kancelaria)

b) na budowie, do bezpośredniego nadzorowania robót:

* **Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu**

Zamawiający wymaga następującego składu nadzoru:

* Inżynier Rezydent – Inspektor Koordynator Zespołu Nadzoru – nadzór ciągły pokrywający się z czasem pracy Wykonawcy robót budowlanych w terminie prowadzenia robót budowlanych.
* Zespół Inspektorów Nadzoru robót branżowych - czas pracy – nadzór okresowy stosownie do potrzeb:
* Inspektor robót drogowych,
* Inspektor robót wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych,
* Inspektor robót konstrukcyjno-budowlanych,
* Inspektor robót elektrycznych i energetycznych,
* Inspektor robót telekomunikacyjnych,
* Inspektorzy robót innych (według potrzeb),
* Inspektor BHP i ppoż.
* Zespół rozliczeniowy - czas pracy ciągły (w tym korespondencja biura i sprawozdawczość dla Zamawiającego),
* Specjalista ds. zieleni - czas pracy według potrzeb,
* Nadzór geologiczny (według potrzeb) - czas pracy według potrzeb,
* Nadzór archeologiczny (wg. potrzeb)- czas pracy według potrzeb,
* Zespół geodezyjny - czas pracy według potrzeb

- geodeta (min. 1 osoba) – posiadający uprawnienia w zakresie:

1. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
2. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych z doświadczeniem na co najmniej dwóch zadaniach przy realizacji inwestycji drogowych, w tym na jednym zadaniu wraz z budową lub przebudową infrastruktury technicznej.
   * Laboratorium (własne lub współpracujące) w zakresie badań kontrolnych określonych w SST (dokumentacji technicznej) dla poszczególnych zadań, niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych.

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Inżyniera Rezydenta z funkcją branżowego Inspektora nadzoru.**

**Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez Inżyniera Rezydenta funkcji na innych kontraktach realizowanych równolegle.**

Inżynier Rezydent i wszyscy inspektorzy nadzoru powinni być wyposażeni w telefony komórkowe czynne całą dobę.

Zamawiajacy zaakceptuje współpracujące z Wykonawcą laboratorium po sprawdzeniu kwalifikacji personelu oraz kompletności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych.

1. Inżynier Kontraktu zapewni pobyt na budowie swych pracowników przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót. Obowiązuje system nadzoru ciągłego dla danego specjalisty, czy inspektora nadzoru, w czasookresach odpowiadających wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych robót branżowych przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia oraz wpisami w dzienniku budowy.

**Wymaga się stałej, codziennej obecności w biurze budowy Inżyniera Kontraktu następujących osób: Inżyniera Rezydenta, Inspektorów nadzoru robót, które aktualnie są wykonywane na budowie.**

W przypadku uzasadnionej nieobecności Inżyniera Rezydenta, Inżynier Kontraktu wyznaczy osobę pełniącą czasowo obowiązki Inżyniera Rezydenta informując o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.

Wszyscy pracownicy potwierdzają pobyt na budowie na liście obecności, zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

Listę obecności sprawdza Kierownik Projektu, mając do niej codzienny wgląd.

1. Osoby wchodzące w skład Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu nie mogą być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zamówień, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk na tym kontrakcie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy - wyłącznie na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym.
3. Wszystkie ważne informacje przekazywane między Wykonawcą, a Inżynierem Kontraktu wymagają formy pisemnej (kopia przekazywana każdorazowo do wiadomości Zamawiającego), aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inżyniera Kontraktu do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
4. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inżyniera Kontraktu i jego Zespół Nadzoru Technicznego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności zgodne z:

a) Umową Zamawiającego z Wykonawcą,

b) Kontraktem

c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 „Prawo Budowlane”,

d) Ustawą z dnia 20 marca 1985 „o Drogach Publicznych”,

e) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”,

f) Kodeksem Cywilnym,

g) wytycznymi i dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

h) umową zawartą o dofinansowanie tej Inwestycji ze środków **Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.**

1. Inżynier Kontraktu wyposaży członków Zespołu Nadzoru na budowie w telefony komórkowe, a także w niezbędny sprzęt do wykonywania bieżących wyrywkowych badań polowych oraz zabezpieczy wyposażenie w następujące urządzenia biurowe: sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem, drukarkę, oraz urządzenia do kopiowania i przesyłania dokumentów ( kserokopiarka – min. format A3), dostęp do internetu, niszczarka dokumentów, skaner, aparat cyfrowy oraz inny sprzęt wymagany przy realizacji zamówienia (np. niwelator, dalmierze, itp.).

Ze sprzętu Inżyniera Kontraktu korzystać mogą inni uczestnicy procesu inwestycyjnego tj. Zamawiający i Projektant, w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji.

1. Wykonawca robót budowlanych zabezpieczy zaplecze znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie budowy i jego wyposażenie dla potrzeb Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu: pomieszczenie biurowe o pow. co najmniej 12 m2, wyposażonego w meble biurowe, łącze telefoniczne (aparat telefoniczny z autom. aparatem zgłoszeniowym + faks z możliwością kopiowania), internet, pomieszczenie do rad budowy i narad, aneks kuchenny, wc, wyposażonych w ogrzewanie, energię elektryczną – oświetlenie i gniazda wtykowe z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego biurowego, miejsca postojowe oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura.

Wykonawca robót budowlanych ponosić będzie koszty użytkowania tego zaplecza.

Po zakończeniu kontraktu zaplecze użytkowane przez Inżyniera Kontraktu jako własność (lub dzierżawa) Wykonawcy powraca do Wykonawcy.

3. PRAWA I WARUNKI

dla Inżyniera Kontraktu podczas przygotowania i trwania realizacji zadania inwestycyjnego.

#### 1) Inżynier Kontraktu zawiadamia nadzór budowlany o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz nadzoruje uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o dopuszczeniu do użytkowania.

1. Inżynier Kontraktu poprzez zatrudnionych Inżyniera Rezydenta i Inspektorów Nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie oraz obsługę geodezyjną, laboratoryjną, BHP i prawną realizuje obowiązki przypisane do Nadzoru Inwestorskiego.
2. Inżynier Rezydent pełni funkcję Inspektora Koordynatora Zespołu Nadzoru. Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji Inżyniera Rezydenta i branżowego Inspektora nadzoru.
3. Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.
4. Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994.
5. Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Program Zapewnienia Jakości swych usług wykonywanych bezpośrednio na budowie:

* kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe oraz przewidywane czasokresy zatrudnienia na budowie pracowników Nadzoru, laborantów, geodetów itp.
* opis proponowanych nowoczesnych metod zarządzania, programowania, oraz rejestrowania pomiarów i rozliczania robót za pomocą nowoczesnej techniki pomiarowej.
* opis dysponowanego sprzętu geodezyjnego w swym zespole geodezyjnym,
* wykaz sprzętu do wykonywania badań polowych,
* opis dysponowanego laboratorium i jego możliwości przeprowadzania badań

1. Nadzór nad realizacją zadania, powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawem Zamówień Publicznych, Umową z Wykonawcą i Kontraktem, Kodeksem Cywilnym oraz warunkami określonymi w Umowie zawartej o dofinansowanie tej inwestycji ze środków Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
2. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i oceną postępu robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji lub krytycznej oceny wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych.
3. **Inżynier Kontraktu pełni wszelkie obowiązki wymienione w dokumentach przetargowych z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego.**
4. Inżynier Kontraktu pełni swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg wzorów uzgodnionych z Zamawiającym. Jednocześnie prowadzi korespondencję z Kierownikiem Projektu – przedstawicielem Zamawiającego.

**4. ZADANIA**

1. Zakres robót Inżyniera Kontraktu:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją Zadania Inwestycyjnego, zgodnie z

Warunkami Kontraktu i Dokumentacją Projektową wszystkich robót obejmuje:

* 1. nadzorowanie wykonawstwa robót Wykonawcy- poprzez Zespół inspektorów nadzoru robót i geodetów:
* robót rozbiórkowych,
* organizacji zaplecza budowy,
* organizacji i zabezpieczenia placu budowy,
* robót drogowych,
* robót infrastruktury: wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektro-energetycznych, teletechnicznych, niskoprądowych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej oraz innych zaprojektowanych,
* robót konstrukcyjno-budowlanych,
* robót innych objętych dokumentacją techniczną.

pod kątem:

* + ilości i jakości robót,
  + właściwej kolejności wykonywania robót,
  + terminowości wykonania,
  + zgodności wykonywanych robót z umową, zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, obowiązującymi normami technicznymi, sztuką budowlaną oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
  1. zatwierdzanie do stosowania wszelkich materiałów, techniki i technologii budowlanej,
  2. ilościowy i kosztowy nadzór nad robotami,
  3. koordynację robót z zarządcami lub właścicielami sieci, dróg oraz właścicielami lub zarządcami nieruchomości sąsiadujących z placem budowy,
  4. sporządzanie sprawozdań, raportów zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w układzie ogólnym i branżowym, wniosków o płatność a także innych dokumentów związanych z inwestycją wynikających z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 oraz przedkładanie tych raportów Zamawiającemu w terminach ustalonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej i pisemnej.
  5. Promocja projektu (zgodna z „Zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020).

1. Dokumentacja Projektowa
2. O wszelkich niezgodnościach i nieprawidłowościach w dokumentacji, Inżynier Kontraktu ma obowiązek powiadomić Kierownika Projektu w jak najszybszym czasie i jeśli zachodzi taka możliwość przedstawić koncepcję lub sposób rozwiązania problemu.
3. Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu wszelką dokumentację projektową Wykonawcy robót budowlanych,

e) Inżynier Kontraktu przygotowuje wszelkie dokumenty konieczne do zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę i zgłoszenia robót lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę dla zakresu objętego tym wymogiem.

f) Inżynier Kontraktu kontroluje termin ważności uzgodnień i warunków i w razie konieczności występuje o ich aktualizację przez cały proces inwestycyjny łącznie z odbiorem i przekazaniem do użytkowania.

4.3. Przetarg na roboty budowlane.

1. Inżynier Rezydent w porozumieniu z projektantem przygotowuje odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów związane z dokumentacją projektową.
2. Realizacja Zadań.

Inżynier Kontraktu winien realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcą, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną.

4.5. Zmiany do Dokumentacji Kontraktu.

a) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji przez Zamawiającego wszelkie zmiany do Dokumentacji projektowej wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych.

b) Inżynier Kontraktu pomaga Wykonawcy robót budowlanych w przygotowaniu wszelkich rysunków dodatkowych do tych znajdujących się w Dokumentacji Technicznej kontraktu.

c) Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze Wykonawcy robót budowlanych i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków, w tym również zatwierdza wytyczenia robót oraz wydaje Wykonawcy robót budowlanych dyspozycje w tych sprawach.

1. Harmonogram Inwestycji i jego aktualizacja.

a) Inżynier Kontraktu po wyborze Wykonawcy robót budowlanych i przed rozpoczęciem robót sprawdzi i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy złożony przez Wykonawcę robót budowlanych jako załącznik do umowy.

b) W trakcie trwania budowy Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację robót zgodnie z tym harmonogramem oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia przez Wykonawcę robót budowlanych.

c) Inżynier Kontraktu ma prawo wnioskować o wstrzymanie płatności faktur o ile Wykonawca robót budowlanych nie przedstawi uaktualnionego harmonogramu w określonym przez siebie czasie oraz w przypadku nieprzedstawienia potwierdzenia dokonania płatności dla Podwykonawcy.

1. Sprawdzenia dokonywane przez Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu sprawdza i zatwierdza zestawienia dotyczące urządzeń, sprzętu i siły roboczej Wykonawcy oraz rachunki, faktury i inne wykazy oraz, jeżeli trzeba, ma prawo dokonywać w nich korekt.

1. Personel Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu wydaje w uzasadnionych przypadkach Kierownictwu Kontraktu Wykonawcy dyspozycje dotyczące usunięcia z terenu budowy pracowników Wykonawcy.

1. Podwykonawcy.

Inżynier Kontraktu weryfikuje również to, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę na budowie wykonują rzeczywiście takie roboty, które Wykonawca robót budowlanych w swej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako roboty planowane przez niego do podzlecenia. Inni Podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy.

W przypadkach podzlecania przez Wykonawcę innych robot dla podwykonawstwa, Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie na budowie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy dla wykonawstwa robót wskazanych przez Wykonawcę.

Inżynier Kontraktu na bieżąco ma obowiązek stosować i kontrolować zapisy kontraktu dotyczące Podwykonawców.

Inżynier kontraktu ma obowiązek stwierdzać kompletność dokumentów sprzedaży wykonanych robót (m.in. z potwierdzeniami przelewów dla Podwykonawców oraz oświadczeń Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców).

1. Dowody i warunki ubezpieczenia

Inżynier Kontraktu opiniuje polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy na warunkach określonych przez Zamawiającego (określonych w Kontrakcie).

1. Wykopaliska.

Inżynier Kontraktu powiadamia stosowne władze w przypadku odkrycia wykopalisk i wnioskuje oraz opiniuje sposób zabezpieczenia obszaru archeologicznego.

1. Przekazanie placu budowy i dostęp do niego.

Inżynier Kontraktu przygotuje przekazanie Placu Budowy w imieniu i przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

1. Przesunięcie terminu zakończenia kontraktu.

W przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zmianę terminu zakończenia robót Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie fakty i przedstawia Zamawiającemu, do akceptacji, uzasadnienie do zmiany terminu zakończenia robót na warunkach kontraktu.

1. Opóźnienia zalecone przez Inżyniera.

Inżynier Kontraktu może nakazać Wykonawcy robót budowlanych w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opóźnienie rozpoczęcia lub postępu robót w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

1. Jakość materiałów i urządzeń.

Inżynier Kontraktu i jego Zespół Nadzoru kontroluje jakość materiałów i urządzeń. W tym celu:

a) weryfikuje i zatwierdza Wykonawcy wszelkie źródła pozyskiwania materiałów i urządzeń;

b) zatwierdza wszelkie inne źródła pozyskiwania materiałów wbudowywanych w obiekty na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wyników prób i testów;

c) decyduje o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno bitumicznych, mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych;

d) prowadzi kontrolę bieżącą wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonowych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod ich wytwarzania, kontroluje sposób składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót;

e) Inżynier kontraktu dokonuje również inspekcji Laboratorium Wykonawcy robót budowlanych w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań. Inspektorzy Nadzoru Inżyniera Kontraktu uczestniczą w badaniach przeprowadzanych w tym Laboratorium przez Wykonawcę robót budowlanych w czasie trwania budowy;

f) Inżynier Kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie dopuszczenia materiałów do wbudowania w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia wniosku materiałowego. (jeśli nie występuje konieczność wykonania dodatkowych badań)

g) w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawcy robót budowlanych oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wbudowywanych materiałów Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym zleca wykonanie kontrolnych badań laboratoryjnych niezależnych od badań wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych na koszt Wykonawcy.

h) W przypadku odstępstwa materiałowego od ujętego w dokumentacji a stanowiącego zamiennik (o istotnych parametrach równoważnych lub wyższych) Inżynier kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego i Projektanta na ewentualne zmiany.

1. Jakość sprzętu Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót, w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne, i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych lub Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.

1. Jakość wykonywanych robót.

Inżynier Kontraktu przy pomocy swego Personelu kontroluje i dba o należytą jakość wykonywanych robot przez Wykonawcę robót budowlanych. Sprawdza pracę i wszelkie roboty na budowie oraz powiadamia go o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

* + - 1. Zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu.
      2. Kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z dokumentacja projektową, specyfikacjami technicznymi i Warunkami Kontraktu.
      3. Zlecenia, jeżeli trzeba, odsłonięcia ukończonych robót i/lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami i/lub robotą.
      4. Dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
      5. Przeprowadzania wszelkich bieżących kontrolnych badań jakości wykonywania robót przy użyciu podręcznego sprzętu do kontroli i badań polowych.
      6. zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych niezależnych od badań wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych, których koszt ponosi Wykonawca.

1. Inne Kontrole.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

1. Wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu przyjmuje wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych o żądaniu dodatkowej zapłaty i w porozumieniu z Zamawiającym udziela Wykonawcy robót budowlanych odpowiedzi.

1. Dziennik Budowy.

Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy, który będzie rejestrował wszelkie wydarzenia odnoszące się do kontroli robót, zarządzania Kontraktem, żądania Wykonawcy robót budowlanych, polecenia dawane Wykonawcy robót budowlanych i wszelkie inne informacje, które w późniejszym czasie mogą być pomocne przy rozstrzyganiu wątpliwości.

* 1. Dokumentacja fotograficzna

Inżynier Kontraktu prowadzi dokumentację fotograficzną budowy z uwzględnieniem stanu przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu budowy. W uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu dokumentuje miejsca, czasookresy i szczegóły realizacji. Dokumentację fotograficzną Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej po zakończeniu kontraktu.

* 1. Bezpieczeństwo
     + 1. Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy). Zatwierdza plan robót i rysunki przygotowywane przez Wykonawcę robót budowlanych, po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu na budowie, jej objazdach i dojazdach do niej.

b) Inżynier Kontraktu udziela Wykonawcy robót budowlanych porad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy i bezpieczeństwa robót.

c) Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych do wykonania wszelkich robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby zapewnić przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

d) Inżynier Kontraktu dokonuje odbioru czasowej i stałej organizacji ruchu pod kątem zgodności z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu oraz obowiązującymi przepisami, potwierdzając tę czynność wpisem w dzienniku budowy.

* 1. Narady.

Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy, co najmniej jeden raz w miesiącu, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokóły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie.

Inżynier Kontraktu organizuje cotygodniowe narady koordynacyjne z personelem Wykonawcy robót budowlanych i Podwykonawców, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. O terminie narad koordynacyjnych zawiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni. Protokoły z ustaleniami po tych naradach przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie do 3 dni po naradzie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany częstotliwości Rad Budowy i narad koordynacyjnych.

* 1. Sprawozdania.

W czasie trwania zlecenia Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu (Kierownikowi Projektu) we wskazanych przez niego terminach następujące sprawozdania i dokumenty:

1. Płatności z wykazaniem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
2. Sprawozdania okresowe z przebiegu realizacji projektu, zgodnego z wytycznymi (w formie i za okres) Instytucji Zarządzającej zawierającego co najmniej informacje (lecz nie ograniczające się do):

* postępu rzeczowo-finansowego z realizacji projektu,
* planowanego przebiegu rzeczowego realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego sprawozdania,
* Wskaźników realizacji celów Projektu określonych we Wniosku o Dofinansowanie Projektu (udokumentowana analiza osiągnięcia poszczególnych Wskaźników),
* pisemnej informacji na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań planowanych, a niezrealizowanych w okresie sprawozdawczym oraz przyczyn ewentualnego nieosiągnięcia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników,
* harmonogram wydatków (płatności miesięcznych z podziałem na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne) ujmujący cały okres realizacji wg. kategorii określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu, z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności od Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.

Zamawiający ma prawo żądać zmiany częstotliwości sprawozdań.

c) Raport Końcowy.

Sprawozdania oraz inne dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wytycznymi UE.

* 1. Promocja

Promocja projektu powinna być zgodna z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej.  
Działania informacyjne i promocyjne dotyczące interwencji Funduszy Strukturalnych mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przy wsparciu finansowym UE.

Działania informacyjne i promocyjne skierowane do odbiorców będą realizowane przez Inżyniera Rezydenta poprzez:

* Artykuły prasowe – (autoryzowane przez inwestora) informujące o postępach   
  w realizacji projektu, które mają się ukazać 1 raz na pół roku na ½ strony   
  w dzienniku regionalnym (wydawnictwo ukazujące się codziennie).
* Jako potwierdzenie publikacji należy przedstawić (przedłożyć) oryginał publikatora   
  z materiałem promocyjnym inwestycji.
* Prowadzoną dokumentację fotograficzną z postępu w realizacji robót (na płycie CD/DVD przekazywaną co miesiąc)
* Przygotowanie materiału promującego Projekt na płycie CD/DVD z zakresem przed rozpoczęciem robót, dokumentującego ważniejsze etapy realizacji i po zakończeniu realizacji (kronika: zdjęcia i film promocyjny) w ilości 5 szt.
  1. Usuwanie wad.

W sytuacji zaistnienia wady Inżynier Kontraktu poleca Wykonawcy robót budowlanych jej usunięcie i wyznacza termin jej usunięcia..

* 1. Prowadzenie robót.

1. Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Inżynier Kontraktu nadzoruje prawidłowość oznakowania tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym Projektem organizacji ruchu oraz przekazuje informacje Zamawiającemu o terminach wdrożenia poszczególnych etapów organizacji ruchu.
3. Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym Kontraktem.
4. Inżynier Kontraktu ze swym Zespołem Inspektorów nadzoruje pomiary i badania materiałów i robót w miejscach ich pobrania, wyprodukowania i na placu budowy zgodnie z ST (SST) i wydaje w tych sprawach opinie, a mianowicie:

* akceptacje materiałów zgodnych z wymaganiami ST (SST) ze wskazanych przez Wykonawcę robót budowlanych ich źródeł pochodzenia.
* decyduje o dopuszczeniu do użycia materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* akceptację receptur materiałów i technologii robót zgodnie z wymogami ST (SST),
* bieżące kontrole wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
* kontrole sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
* W trakcie robót ziemnych kontroluje stan podłoża gruntowego i wprowadza odpowiednią technologię robót dla uzyskania wymaganych parametrów konstrukcyjnych.

1. Inżynier Kontraktu wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe w prowadzeniu inwestycji, współuczestniczy w opracowanym przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramie robót i razem z Wykonawcą odpowiada za jego realizację.   
   W przypadkach opóźnień w realizacji harmonogramu wspólnie z Wykonawcą przedsiębierze środki zaradcze i działania naprawcze.
2. Inżynier Kontraktu akceptuje lub odrzuca sprzęt i środki transportu Wykonawcy robót budowlanych mające być używane do robót kontraktowych w zgodności z Warunkami Kontraktu.
3. Inżynier Kontraktu ustala metody obmiaru robót oraz uczestniczy przy dokonywaniu tych obmiarów przez Wykonawcę robót budowlanych.
4. Inżynier Kontraktu akceptuje lub odrzuca urządzenia i sprzęt pomiarowy Wykonawcy robót budowlanych stosowany w czasie prowadzenia robot i ich obmiaru.
5. Inżynier Kontraktu angażuje swój inwestorski nadzór geodezyjny, a także laboratoryjny do badań kontrolnych dla poszczególnych zadań niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych w celu zapewnienia właściwej realizacji inwestycji.
6. Inżynier Kontraktu sprawdza wykonane roboty i powiadamia Wykonawcę robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadcza ich usunięcie, a także ustala rodzaj i zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
7. Inżynier Kontraktu poprzez Zespół Nadzoru nadzoruje wykonywanie wszelkich robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę.
8. Inżynier Kontraktu poprzez Zespół Nadzoru dokonuje odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
9. Inżynier Kontraktu poprzez Zespół Nadzoru dokonuje odbioru wszelkich robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę.
   1. Rozliczenie robót.

Comiesięczne rozliczanie wykonanych robót.

* + - 1. Zespół Inspektorów Nadzoru Inżyniera Kontraktu, po zawiadomieniu ich przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru, odbiera te roboty i potwierdza podpisując przedłożone im przez Wykonawcę Protokoły Odbioru Robót wraz z dołączonymi do nich wszelkimi niezbędnymi załącznikami.
      2. Inżynier Kontraktu sprawdza przedłożone przez Wykonawcę Miesięczne Zestawienia Wykonanych Robót oraz zgodność cen jednostkowych z kosztorysem ofertowym, potwierdza ilości tych robót w Zestawieniach w danym miesiącu oraz należne Wykonawcy kwoty do zapłaty, w ciągu 3 dni od złożenia Zestawienia przez Wykonawcę.
      3. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych), Inżynier Kontraktu przygotowuje:
* kosztorysy inwestorskie,
* protokóły konieczności wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym udzielenia zamówienia z wolnej ręki, zgodne z Pzp i w uzgodnieniu z kierownikiem projektu i Radcą prawnym Zamawiajacego,

Roboty nie mogą być realizowane przed podpisaniem stosownej umowy pod rygorem odmowy zapłaty za w/w roboty.

We wszystkich tych przypadkach należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zmianami).

* + - 1. Inżynier Kontraktu odbierając roboty zlecone w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 sporządza również protokoły odbioru tych robót i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.
  1. Płatności miesięczne.

W ciągu 2 dni od otrzymania faktury Wykonawcy robót budowlanych za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu roboty, Inżynier Kontraktu weryfikuje pod względem merytorycznym i rachunkowym tę fakturę. W przypadkach uzasadnionych, Inżynier Kontraktu ma prawo dokonania zmian ilościowych dla pozycji robót zaliczonych już w poprzednich fakturach.

* 1. Zakończenie robót.

Inżynier Kontraktu po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót:

* + 1. kompletuje 2 egzemplarze archiwalne dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdza ich kompletność i prawidłowość i przedkłada Kierownikowi Projektu Zamawiającego wraz z pozwoleniem na użytkowanie,
    2. sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy robót budowlanych, ustala ewentualne korekty wyliczeń (zgodnie z Umową) Wykonawcy i przedstawia Kierownikowi Projektu.
    3. Potwierdza w dzienniku budowy zakończenie robót lub informuje Zamawiającego o powodach braku gotowości do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu robót.
  1. Odbiór Końcowy robót.

Inżynier Kontraktu wraz z Zespołem Nadzoru uczestniczy w Odbiorze Końcowym Robót.

W przypadku stwierdzenia przez uczestników Odbioru Końcowego Robót występowania usterek lub wad, Inżynier Kontraktu sporządza Protokół z wykazem wad i usterek, w którym wyznacza termin ich usunięcia.

Po zgłoszeniu usunięciu usterek przez Wykonawcę Inżynier Kontraktu potwierdza ich usunięcie informując o tym fakcie kierownika projektu Zamawiającego. Po bezusterkowym odbiorze następuje podpisanie Protokółu Odbioru Końcowego Robót.

* 1. Wycena przy wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Kontraktu.

Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonanie inwentaryzacji wykonanych robót oraz przedstawia Zamawiającemu rozliczenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od Kontraktu.

* 1. Zagrożenia specjalne. Przypadek Siły Wyższej.

Inżynier Kontraktu zaświadcza, że Kontrakt na skutek zadziałania Siły Wyższej stał się

bezskuteczny.

* 1. Kontakt z Projektantem.

Inżynier Kontraktu ma prawo do uzyskania od Projektanta wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem autorskim.

1. stwierdzenie każdorazowo konieczności pobytu Projektanta na budowie,
2. zawiadomienie każdorazowo o tym Kierownika Projektu i uzyskanie jego akceptacji,
3. potwierdzenie obecności Projektanta na budowie i wykonanie przedmiotu nadzoru,
4. przestrzeganie warunków Kontraktu.
5. przygotowanie dokumentów związanych z płatnością za nadzór autorski
   1. Kontakt z Zamawiającym.

Inżynier Kontraktu zawiadamia Kierownika Projektu Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawcy robót budowlanych.

* 1. Korespondencja

Inżynier Kontraktu prowadzi przekazaną przez Zamawiającego korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

* 1. Respektowanie Decyzji i Uzgodnień Administracyjnych.

Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na Budowę i w innych Decyzjach i Uzgodnieniach opiniujących realizację Inwestycji i jest za realizacje tych warunków odpowiedzialny.

* 1. Kontakty z Władzą Terenową, zarządcami dróg i ze Stronami Trzecimi.

1. Inżynier Kontraktu prowadzi sprawy dotyczące budowy z Władzami Terenowymi, ze Stronami Trzecimi i z ludnością miejscową przekazane przez Zamawiającego.

#### Inżynier Kontraktu nadzoruje przed rozpoczęciem robót budowlanych przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawiadomienia nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz po odbiorze robót uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

1. Inżynier Kontraktu współpracuje z właściwym zarządcą drogi w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg tymczasowej organizacji ruchu.
2. Inżynier Kontraktu kontroluje prawidłowość ewentualnego zajęcia pasa drogowego przez Wykonawcę robót oraz zgodność z wydanymi przez właściciela lub zarządcę dróg i sieci warunkami technicznymi.
   1. Współpraca z Zamawiającym.

Następujące sprawy będą wymagały akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu stanowiska przez Inżyniera Kontraktu:

1. Akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Wprowadzanie zmian w robotach i Dokumentacji Projektowej.
3. Zatwierdzanie podzlecania jakichkolwiek robót przez Wykonawcę.
4. Zlecanie robót oraz podejmowanie decyzji, które skutkowałyby zwiększeniem kosztów inwestycji.
5. Postanowienie o przedłużeniu Kontraktu.
6. Wnioski do Komisji rozjemczej na wniosek Wykonawcy robót budowlanych dotyczące robót kontraktowych.
7. Usunięcie Kierownika Budowy z Terenu Budowy.
8. Potwierdzenie zakończenia robót.
9. Postanowienie o wykonaniu Zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego.
   1. Inżynier Kontraktu ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie:
10. Przekazuje swe wnioski dotyczące usunięcia z Placu Budowy osób niekompetentnych, niestosujących się do poleceń wydawanych przez nadzór budowy, łamiących przepisy BHP i p.poż.
11. Wyraża zgodę na wykonywanie poprzez Wykonawcę robót budowlanych prac w nocy i w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę.
12. Dopilnowuje zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę zgodnie z Kontraktem.
13. Wnioskuje o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.
14. Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami: o ruchu drogowym, BHP i p/poż, oraz innymi.
15. Uzyskuje od Projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
16. Dokonuje przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych i swe opinie o ich akceptacji, czy odrzuceniu przekazuje Zamawiającemu.
17. Zatwierdza Program Zapewnienia Jakości przedstawiony przez Wykonawcę robót budowlanych przed rozpoczęciem Robót i przekazuje go Zamawiającemu.
18. Wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych dotyczące wszelkich robót, lub podejmowania niezbędnych przedsięwzięć, jakie jego zdaniem mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego.
19. Zleca Wykonawcy robót budowlanych usuwanie robót wykonanych poniżej wymaganego standardu.
20. Zleca – jeżeli potrzeba – odsłonięcie ukończonych robót, ich usunięcie i zastąpienie ich właściwym materiałem lub robotą.
21. Wydaje opinie dotyczące Projektu Organizacji Ruchu, oznakowania, ustalenia długości odcinków roboczych itp.
22. Wnioskuje o zmiany oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót.
23. Opiniuje wnioski składane przez Wykonawcę robót budowlanych do Komisji rozjemczej dotyczące robót kontraktowych.
    1. Zagrożenia specjalne – Siła Wyższa.

Inżynier Kontraktu określa zakres i wartość robót do momentu wystąpienia Siły Wyższej.

* 1. Korespondencja

Inżynier Kontraktu prowadzi korespondencję z Kierownikiem Budowy i z Kierownikiem Projektu Zamawiającego oraz osobami trzecimi w związku z budową.

* 1. Obsługa prawna

Inżynier Kontraktu współpracuje z zamawiającym w zkresie obsługi prawnej inwestycji dostarczając żądanej dokumentacji lub informacji w celu załatwienia: skargi, interwencji, pozwu skierowanego przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji a wytoczonych przez strony, czy osoby trzecie, Wykonawcę, czy podwykonawców.

1. **OBOWIĄZKI**

**Inżyniera Kontraktu podczas trwania realizacji zadania inwestycyjnego:**

1. Wydawanie decyzji, mających konsekwencje finansowe i terminowe dla realizacji Kontraktu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. Nadzór nad właściwą realizacją robót zgodną z:
   * + 1. umową na roboty budowlane,
       2. projektem,
       3. ze specyfikacjami technicznymi (ST lub SST),
       4. harmonogramem rzeczowo-finansowym,
       5. obowiązującymi normami,
       6. ze sztuką budowlaną,
       7. przepisami BHP i ochrony p. ppoż.
3. Przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego, Ustawy Zamówień Publicznych.
4. Opiniowanie wszelkiej dokumentacji projektowej Wykonawcy i wszystkich innych istotnych zmian Projektowych przed przedłożeniem do akceptacji Zamawiajacego.
5. Zajmowanie pisemnego stanowiska wobec stron trzecich, mieszkańców, gestorów sieci w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
6. Odbiór wszelkich robót przewidzianych Kontraktem.
7. Przygotowanie wszelkiej dokumentacji będącej załącznikami do umów, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 na te roboty:

a) protokoły konieczności,

b) kosztorysy,

c) protokoły negocjacji,

e) kosztorysy inwestorskie

1. Nadzór nad robotami zleconymi w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i ich odbiór.
2. Poświadczanie płatności za te roboty.
3. Wydanie opinii o przedłużeniu terminu zakończenia Kontraktu.
4. Opiniowanie i przedstawianie do zatwierdzenia kierownikowi projektu Zamawiającego podzlecenia jakiejkolwiek części robót Podwykonawcy.
5. Zweryfikowanie i potwierdzanie płatności dla Podwykonawców za wykonane roboty zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
6. Potwierdzenie zakończenia robót.
7. Obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem autorskim
8. Stwierdzenie każdorazowo konieczności pobytu Projektanta na budowie.
9. Zawiadomienie każdorazowo o tym Zamawiającego i uzyskanie jego akceptacji.
10. Potwierdzenie obecności Projektanta na budowie i wykonania przedmiotu nadzoru.
11. Przestrzeganie warunków Umowy o nadzór autorski.

5.17. Rozliczanie bieżące i końcowe zadania w zakresie rzeczowym i finansowym.

1. Sprawdzanie na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego kwalifikowalności kosztów oraz przedstawianie płatności z wykazaniem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
2. Kontrola zgodności procesu inwestycyjnego z obowiązującym prawem i dokumentami programowymi UE.
3. Monitorowanie przebiegu realizacji Projektu.
4. Raportowanie i sporządzanie wymaganej sprawozdawczości do instytucji pośredniczącej, zarządzającej i płatniczej.
5. Sporządzanie harmonogramu wydatków z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
6. Reprezentowanie Zamawiającego wobec instytucji kontrolnych.
7. Kontrola terminowości i rzeczowego wykonania zawartych w ramach zadania inwestycyjnego, umów z podwykonawcami.
8. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w SIWZ, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Projektu oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.
9. **KONTROLA**

**właściwego wypełniania obowiązków przez Zespół Inżyniera Kontraktu.**

1. Kierownik Projektu Zamawiającego będzie kontrolował jakość prac Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu między innymi oceniając:
2. stałą obecność na budowie Inżyniera Rezydenta, a inspektorów nadzoru w zależności od aktualnie prowadzonych robót,
3. profesjonalne prowadzenie Inwestycji przez cały Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu.
4. fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu comiesięcznych Rad Budowy z Wykonawcą robót budowlanych, Podwykonawcami i przedstawicielami Zamawiającego.
5. rzetelne i fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu cotygodniowych Narad Koordynacyjnych z Wykonawcą robót budowlanych i Podwykonawcami,
6. częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy,
7. terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.)
8. wyrywkowe kontrole wykonywanych robót na zgodność ze specyfikacjami technicznymi (może zlecić badania kontrolne).
9. wyrywkowe kontrole czasu pracy i dyspozycyjności członków Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu na Budowie, zgodnie z danymi zadeklarowanymi przez Inżyniera Kontraktu w jego Programie Zapewnienia Jakości prac i usług Zespołu Inżyniera Kontraktu.
10. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia części należnego wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu stosując kary przewidziane w Umowie z Inżynierem Kontraktu.
11. **PŁATNOŚĆ**

**wynagrodzenia za usługi Inżyniera Kontraktu przez Zamawiającego:**

1. Płatność wynagrodzenia, za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu powiązana będzie czasowo z całkowitym okresem wykonywania Kontraktu to jest umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Sposób i terminy płatności wynagrodzenia określono w Umowie Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu.

1. Rozliczenie końcowe, to jest wystawienie ostatniej faktury przez Inżyniera Kontraktu i jej zapłata przez Zamawiającego nastąpi po sporządzeniu przez Inżyniera Kontraktu „Protokołu Zakończenia Pełnienia Funkcji Inżyniera Kontraktu”.

Protokół ten będzie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Inżyniera Kontraktu następujących dokumentów:

1. Protokołu końcowego odbioru robót Wykonawcy robót budowlanych w zakresie robót objętych kontraktem jak i ewentualnych zamówień (robót) dodatkowych, uzupełniających.
2. Protokołu usunięcia usterek
3. Końcowego rozliczenia finansowego Kontraktu jak i ewentualnych umów na zamówienia (roboty) dodatkowe i uzupełniające.
4. Raportu Końcowego
5. Dokumentacji powykonawczej.
6. Inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z ST (SST).
7. Dokumentacji odbiorowej dla poszczególnych użytkowników sieci przebudowywanych w ramach kontraktu.
8. Dokumentacji fotograficznej robót objętych Kontraktem.
9. **OBOWIĄZKI**

**Inżyniera Kontraktu po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego**

Obowiązki związane z zawarta umową na Inżyniera Kontraktu i ze zrealizowanym Kontraktem na roboty budowlane:

1. - Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotowania wyjaśnień do kontroli przeprowadzanej przez jednostki upoważnione, dotyczących zrealizowanej inwestycji w związku z zawartą umową o pełnienie nadzoru inwestorskiego.
2. - Inżynier Kontraktu ma obowiązek stawienia się (wraz z inspektorem nadzoru w branży wskazanej) na żądanie Zamawiającego w związku z wątpliwościami dotyczącymi nadzorowanej inwestycji.
3. - Dokonywanie przeglądów zrealizowanych robót objętych Kontraktem co najmniej 1 raz w roku lub niezwłocznie po zgłoszeniu usterek przez Zamawiającego.
4. Przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania.
6. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji, i poświadczenie ich wykonania.
7. Dokonanie szczegółowego przeglądu w terminie 1 miesiąca przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
8. Współpraca przy załatwianiu spraw związanych ze zwalnianiem kwot zatrzymanych   
   z tytułu należytego wykonania umowy.
9. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów do przeglądu pogwarancyjnego i sporządzenie protokołu z tego przeglądu.

**9. ZMIANA INŻYNIERA REZYDENTA**

W przypadku zmiany Inżyniera Rezydenta, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kandydaturę Inżyniera Rezydenta, spełniającego wymagania SIWZ., w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o konieczności zmiany.