

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

25-368 Kielce, ul. Głowackiego 4

Godziny pracy:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

www.ztm.kielce.pl, tel (41) 343 15 93 fax (41) 344 47 32

e-mail: ztm@ztm.kielce.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

3. *Oznaczenie postępowania.*

*Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: **7/2012***

4. Opis przedmiotu zamówienia.

WPROWADZENIE SYSTEMU KIELECKIEJ KARTY MIEJSKIEJ

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, instalacja i konfiguracja zintegrowanego systemu elektronicznej, bezkontaktowej karty miejskiej.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.3. Główny słownik CPV:

30.23.71.31-6	Karty elektroniczne,
30.23.60.00-2	Różny sprzęt komputerowy,
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
48.61.10.00-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia Wykonawca wykonał w terminie 210 dni od dnia zawarcia umowy, z tym, że uruchomienie biletu okresowego na karcie elektronicznej umożliwiające doładowanie biletu w punktach sprzedaży prowadzonych przez Zamawiającego, powinno nastąpić w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki jeżeli wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu do złożenia oferty a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu elektronicznej bezkontaktowej karty miejskiej (biletu elektronicznego) o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 złotych w ramach jednego zamówienia.

Na potwierdzenie należy załączyć:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- b) Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Na potwierdzenie należy załączyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 8).

- c) Posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.

Na potwierdzenie należy załączyć:

- *informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- d) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.

Na potwierdzenie należy załączyć:

- *opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

- 9.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6 SIWZ.

- 9.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 1a) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 6.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda wykazu urządzeń technicznych (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3).
- Wykaz oferowanego sprzętu i licencji (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3).
- 9.8. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
 4. Umowa regulująca współpracę powinna spełniać następujące warunki:
 - a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres rękojmi,
 - e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
 - f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako Pełnomocnik,
 - g) zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia,
 - h) w przypadku upadłości lub likwidacji Pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub Pełnomocnik.
 5. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.9. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Do oferty należy załączyć:

1.	wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście,
2.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wg załącznika nr 8,
3.	informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.	opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
5.	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
6.	oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
7.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 6,
8.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <u>art. 24 ust. 1 pkt 4-8</u> ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <u>art. 24 ust. 1 pkt 9</u> ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	dowód wniesienia wadium,
13.	wykaz oferowanego sprzętu i licencji (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3).

10.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące

niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

10.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w pkt. 10 niniejszej SIWZ w tabeli l.p. 7, 8, 9, 11 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w pkt. 10 niniejszej SIWZ w tabeli l.p. 10 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

10.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2 niniejszej SIWZ ppkt. 1 lit. a) i c) oraz ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.2 niniejszej SIWZ, ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

11.2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.

- 11.3. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
Od poniedziałku do piątku: 7:00 do godz. 15:00.
- 11.4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
- 11.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11.6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych:
Agnieszka Liszka, tel. (041) 343 15 93 wew. 21
 - w sprawach merytorycznych:
Piotr Karczewski, tel. (041) 343 15 93 wew. 24
- 11.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.
- 11.10. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść zapytań oraz wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.12. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
- 1) zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, albo
 - 2) prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 11.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie internetowej.

12. Wadium.

1. Wadium w wysokości: 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) należy wnieść w terminie do dnia 25.07.2012r. do godziny 11:00.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A.
39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie jeżeli do dnia 25.07.2012r. do godz. 11.00 środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w kasie głównej Zamawiającego (ul. Głowackiego 4), a kopię dokumentu dołączyć do oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty, która uznana została jako najkorzystniejsza, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 7.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
10. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
11. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.

13. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli lub wiedzy w jego imieniu.
- 14.3. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli lub wiedzy w jego imieniu.
- 14.4. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu albo nie podleganiu wykluczeniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, a oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.
- 14.5. Wszystkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 14.6. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- 14.7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14.9. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Zarząd Transportu Miejskiego, 25-368 Kielce, ul. Głowackiego 4

Z dopiskiem: Oferta na zamówienie pn.

WPROWADZENIE SYSTEMU KIELECKIEJ

KARTY MIEJSKIEJ

Koperta powinna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

- 14.10. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 14.11. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 14.12. Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 14.13. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 10 SIWZ.
- 14.14. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 14.15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 301**, w terminie do dnia **25.07.2012r.** do godziny **11:00**.
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 308**, w dniu **25.07.2012r.** o godzinie **11:30**.
- 16.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 16.3. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego jak w pkt. 1 SIWZ.
- 16.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 17.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz kosztów dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Kryterium : Cena

Cena – wartość brutto – waga 100%; max – 100 pkt.

100 punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej):

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

1% – 1 pkt

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa zaoferowana cena

C bad. – cena oferty badanej

19. Wybór najkorzystniejszej oferty i unieważnienie postępowania

- 19.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadająca treści i spełniająca warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 19.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

19.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1., na stronie internetowej: www.ztm.kielce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
- 20.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie i powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądź,
 - poręczenia bankowe,
 - poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancje bankowe,
 - gwarancje ubezpieczeniowe,
 - poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wzór zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź winien być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 21.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta.
- Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie odpowiedzialności Wykonawcy za przedmiot zamówienia, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

- 21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy (możliwość potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- 21.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 ustawy.
- 21.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 21.10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 21.11. Kwota, o której mowa w pkt. 21.10., będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. Istotne dla stron postanowienia umowy.

- 22.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 9.
- 22.2 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dotrzymanie terminu jeżeli udokumentuje on, że przyczyny uniemożliwiające realizację nie leżą po jego stronie, lub nastąpiły zmiany w przepisach prawa mające wpływ na realizację umowy.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. Środki ochrony przewidziane w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.1. Odwołanie
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie:
 - 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.2.
1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2 nie przysługuje odwołanie zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postanowienia odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

24. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia Podwykonawcom całości przedmiotu zamówienia. W przypadku zlecenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

25. Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej - **www.ztm.kielce.pl**

Formularz SIWZ można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 301 (wpłata gotówką – kasa czynna w godz. 7.00-17.00) lub za zaliczeniem pocztowym.

Cena formularza wynosi **20,00 PLN + ewentualne koszty przesyłki.**

27. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- **Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- **Załącznik nr 2 - Druk oferty**
- **Załącznik nr 3 - Wykaz oferowanego sprzętu, wykaz licencji**
- **Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
- **Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania**
- **Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wypełniają Wykonawcy, którzy są osobami fizycznymi)**
- **Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw**
- **Załącznik nr 8 - Wykaz osób**
- **Załącznik nr 9 - Wzór umowy**

Sporządził:

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Marian Sosnowski

Opis przedmiotu zamówienia**SŁOWNIK POJĘĆ**

KKM	Kielecka Karta Miejska
COK	Centrum Obsługi Karty - system informatyczny nadzorujący system karty miejskiej,
PP	Punkt Personalizacji
PSB	Punkty Sprzedaży Biletów
e-karta, elektroniczna karta	elektroniczna Kielecka Karta Miejska / elektroniczny bilet komunikacji miejskiej
bilet okresowy wieloprzejazdowy	bilet umożliwiający wiele przejazdów lub nieograniczoną ilość w danym okresie (sieciowe)
„Elektroniczna portmonetka miejska”, e – portmonetka	aplikacja na e - karcie umożliwiająca wnoszenie opłat za korzystanie z komunikacji publicznej i inne niż komunikacja publiczna usługi miejskie
Automatyczne Stanowisko Obsługi Pasażera (ASOP)	urządzenie obsługujące kartę miejską w zakresie sprawdzania stanu posiadania na karcie,
automaty stacjonarne	automaty obsługujące kartę miejską w zakresie sprawdzania stanu posiadania na karcie, doładowania elektronicznej portmonetki, zakupu biletu okresowego, przeniesienia środków na e-kartę po doładowaniu przez internet
białe i czarne listy	informacja o doładowaniach internetowych kart (białe listy) i kartach zablokowanych (czarne listy)
Przewoźnik, operator	Przewoźnik z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług w transporcie miejskim
użytkownik	pracownik ZTM obsługujący system COK
klient	pasażer korzystający z usług komunikacji miejskiej

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający pragnie zamówić i wdrożyć system elektronicznej karty miejskiej do pobierania opłat za przejazdy komunikacją miejską w oparciu o elektroniczną kartę bezkontaktową. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, instalacja i konfiguracja zintegrowanego systemu informatycznego wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu i pełną dokumentacją. Ponadto przeprowadzenie szkoleń, obsługa gwarancyjna i pogwarancyjna dla systemu elektronicznej bezkontaktowej karty miejskiej do pobierania opłat za przejazdy komunikacją miejską.

W ramach realizacji zamówienia wymagane jest wykonanie wszystkich innych czynności zapewniających prawidłowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego działanie dostarczonego systemu. Do oferty Wykonawca załączy:

- a) Zestawienie oferowanego sprzętu dostarczanego w ramach systemu KKM – zgodnie z Załącznikiem nr 3
 - b) Zestawienie licencji oprogramowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3.
1. Dostarczony w ramach realizacji niniejszego zamówienia system karty elektronicznej winien zapewnić realizację taryf w zakresie obsługi biletów okresowych, o zdefiniowanych kryteriach ważności czasowej w trybie rejestrowania karty przy wchodzeniu (i opcjonalnie przy wychodzeniu z autobusu do włączenia przez Zamawiającego), umożliwić rozszerzenie funkcji użytkowych w ramach karty miejskiej KKM. Powyższe zamówienie umożliwi docelowo Zamawiającemu swobodne kreowanie taryf oraz dowolne definiowanie parametrów, od których uzależniona będzie wysokość pobieranych od pasażerów opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej w trybie dwukrotnego rejestrowania karty przy wchodzeniu i opcjonalnie przy wychodzeniu z autobusu („check in - check out” - rejestracja wejścia i wyjścia).
 2. W dostarczonym systemie KKM powinna być zapewniona możliwość realizacji promocji taryfy w określonych dniach, godzinach lub trasach oraz w zależności od ustalonej kwoty doładowania karty. Promocja powinna obowiązywać na wszystkich liniach lub na wybranych. W systemie mają występować trzy rodzaje biletów: bilet okresowy z dowolną lub określoną liczbą przejazdów lub/i horyzontem czasowym, bilet bezpłatny i elektroniczna portmonetka. Należy przewidzieć możliwość promocji (tzw. ulgi przesiadkowej) w przypadku, gdy pasażer w ciągu określonego czasu od wyjścia z pojazdu podejmie podróż inną linią komunikacji miejskiej.
 3. Mając na uwadze planowane wprowadzenie w Rzeczypospolitej Polskiej waluty Euro, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takich warunków i rozwiązań, że zastosowany sprzęt oraz dostarczone oprogramowanie zagwarantują bezproblemową dostosowanie /zmianę waluty ze złotych na Euro. Dla Zamawiającego w szczególności oznacza to, że nie będzie konieczna wymiana dostarczonego sprzętu. Na okoliczność zmiany waluty Wykonawca udokumentuje czynności jakie Zamawiający będzie musiał wówczas wykonać.
 4. Dostawca zapewni dokumentację interfejsów i baz danych, oprogramowania do urządzeń w celu dalszej rozbudowy systemu.
 5. Zaoferowane w niniejszym postępowaniu oprogramowanie COK powinno umożliwiać tworzenie i dostęp do raportów. Raporty są wykonywane na bieżąco na żądanie użytkownika i mogą być przez niego zapisywane w systemie, w formacie umożliwiającym późniejszą modyfikację, a także eksportowanie do formatów, co najmniej Microsoft Office(w tym: .xlsx, .docx), PDF. Raporty są od razu zapisywane do plików bądź przesyłane do innych modułów do wykorzystania lub przesłania do odbiorców itp. Raporty mogą być wykonywane wg harmonogramu (ustawianego w dyspozytorze

zadań). Sposób ich wykorzystania powinien być również programowalny.

6. System powinien posiadać budowę modułową i umożliwiać rozbudowę infrastruktury w zakresie możliwości obsługi dodatkowego wyposażenia, a także uruchomienie dodatkowych punktów do wydawania i ładowania kart elektronicznych, w tym automatów. Dane już raz wprowadzone w jednej aplikacji nie powinny wymagać ponownego wprowadzania w innych aplikacjach i systemach z nim współpracujących.
7. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zbuduje i wdroży system KKM w zakresie wymienionym w niniejszej specyfikacji, a zatem uwzględni posiadane przez Zamawiającego urządzenia i oprogramowanie i zintegruje je z posiadany informatycznym systemem zarządzania poprzez dostarczenie niezbędnych urządzeń oraz oprogramowania. Ponadto dokona montażu wszelkich dostarczonych i niezbędnych urządzeń, instalacji i konfiguracji oprogramowania. W przypadku braku możliwości integracji Wykonawca dostarczy urządzenia równoważne o funkcjonalności dotychczas używanych, współpracujące z rozwiązaniem oferowanym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania.
9. Wszystkie dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia urządzenia winny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku realizacji kontraktu lub roku poprzedzającym, nieużywane oraz posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. W skład systemu wchodzi:

- a) Serwery aplikacji opisane w rozdziale IV.
- b) Serwery bazy danych opisane w rozdziale IV.
- c) Inne urządzenia wchodzące w skład wyposażenia serwerowni opisane w rozdziale IV.
- d) Stanowiska personalizacji w liczbie 3, z pełnym wyposażeniem do personalizacji graficznej i wgrywania danych z materiałami eksploatacyjnymi do zadruku 150 000 kart dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia. Wymagania dotyczące stanowiska opisane są w rozdziale III.
- e) Stanowiska obsługi kontrolerów biletów w liczbie 3, znajdujące się w 3 punktach wyposażone zgodnie z wymaganiami w rozdziale III.
- f) Stanowiska sprzedaży w liczbie 9 szt., znajdujące się w 6 punktach PSB. Wymagania dotyczące stanowiska opisane są w rozdziale III.
- g) Stanowisko analizy danych – 1 szt. wyposażone zgodnie z wymaganiami w rozdziale III.
- h) System łączności WiFi służący przekazywaniu danych do/z pokładowego systemu biletowego na zajezdni Przewoźnika. Przekazywanie części danych powinno się odbywać również za pośrednictwem modemu min. GPRS, w tym danych do realizacji funkcjonalności doładowań internetowych (białe listy) w pojazdach oraz do przesyłania czarnych list. Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym wybierze operatora GSM (ustali możliwości techniczne i cenowe, a następnie przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu) u którego zamówi prywatny APN (Access Point Name) umożliwiający przypisanie stałego numeru IP (osobny, utworzony tylko na potrzeby ZTM Kielce). Koszty transmisji przez okres gwarancji (36 m-cy) pokrywa Wykonawca, a po tym okresie Zamawiający może kontynuować współpracę z dotychczasowym operatorem GSM lub wybierze innego (oferującego korzystniejsze warunki cenowe i jakościowe).

- i) Sterownik spełniający założenia systemu KKM odpowiadający za współpracę z kasownikami w autobusach. Wymagania dotyczące systemu pokładowego autobusów opisano w rozdziale III.
- j) 601 kasowników dwufunkcyjnych obsługujących bilety papierowe z obecnie nieaktywną funkcją obsługi kart elektronicznych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprogramowania kasowników w taki sposób aby możliwa była obsługa kart elektronicznych.
- k) 386 kasowników jednofunkcyjnych z kieszenią na kartę elektroniczną umożliwiającą zapisywanie na karcie doładowań internetowych (parametry kasowników opisane w rozdziale III).
- l) 50 czytników kontrolerskich zasilanych z akumulatorów. Czytniki powinny posiadać oddzielne zasilacze w celu ładowania akumulatora. Wymagania dotyczące czytników opisane są w rozdziale III.
- m) Stacjonarne czytniki (ASOP) umożliwiające sprawdzenie pasażerom informacji zapisanych na kartach biletów, umieszczone w punktach sprzedaży, zasilane z sieci 230 V – 8 szt. (w tym 2 rezerwowe).
- n) 21 automatów stacjonarnych, które Wykonawca doposaży w czytniki kart elektronicznych zgodnie z opisem w rozdziale III.
- o) 150 000 zadrukowanych kart elektronicznych z dopasowanym plastikowym przeźroczystym etui. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję struktury karty w przeciągu 30 dni od podpisania umowy - szczegóły w rozdziale III.
- p) Oprogramowanie systemowe i użytkowe do gromadzenia i analizy danych sprzedaży, wraz z udzieleniem licencji – szczegóły w rozdziale IV.
- q) Zabezpieczenia antywirusowe dla całego wyposażenia (w tym serwerów) – szczegóły w rozdziale IV.
- r) Sprzęt sieciowy do transmisji danych pomiędzy Siedzibą Zamawiającego a jego punktami sprzedaży (w chwili obecnej 5 lokalizacji).
- s) Zabezpieczenia systemu, które powinny uwzględniać m.in. zastosowanie szyfrowanych kanałów transmisji (VPN), a także szyfrowanie poufnych informacji w bazie danych, automatyzację kopii bezpieczeństwa na streamer oraz serwer NAS. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi szczegółowy opis zabezpieczeń systemu.
- t) System rejestracji rozmów dotyczących zgłoszeń w sprawie karty zachowujący rozmowy min 30 dni wstecz. Dotyczy dwóch numerów, z czego jeden poza siedzibą Zamawiającego - szczegóły w rozdziale III.
- u) Wykonawca przygotowuje akcję promocyjną systemu KKM (szczegóły w rozdziale III).
- v) Przeszkolenie wskazanych przez ZTM osób wg pkt 3 niniejszego rozdziału.
- w) Przekazać pełną dokumentację systemu (opisaną w rozdziale V), urządzeń oraz mapę karty w celu obsługi oraz ich dalszego rozwoju.
- x) Zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oprogramowania i sprzętu (szczegóły w rozdziale VI).

2. W ramach wdrożenia KKM Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zintegrować 120 kasowników dwufunkcyjnych w 40 autobusach Zamawiającego,
- b) zintegrować 481 kasowników dwufunkcyjnych w 150 autobusach operatora Zamawiającego,
- c) dostarczyć 386 kasowników jednofunkcyjnych umożliwiających zapis na karcie doładowań internetowych,

- d) dostarczyć serwer lokalny z modemem do lokalnego przekazu danych do i z autobusów w zajezdni operatora Zamawiającego,
- e) dostarczyć serwer komunikacyjny GSM/GPRS do przekazu danych w czasie rzeczywistym do i z autobusów z siedziby Zamawiającego,
- f) dostarczyć 50 czytników kontrolerskich,
- g) dostarczyć 3 stanowiska personalizacji kart,
- h) dostarczyć 9 stanowisk obsługi sprzedaży kart KKM,
- i) dostarczyć łącznie 150 000 szt. zadrukowanych kart elektronicznych zbliżeniowych,
- j) dostarczyć 1 stanowisko analizy danych,
- k) dostarczyć 3 stanowiska obsługi kontrolerów biletów,
- l) dostarczyć wyposażenie serwerowni systemu KKM wraz z niezbędnym systemem operacyjnym,
- m) dostarczyć oprogramowanie aplikacyjne systemu KKM wraz z niezbędną liczbą licencji stanowisk obsługi (minimum 25).

3. Szkolenia

Wykonawca przygotowuje szkolenia od strony merytorycznej oraz organizacyjnej (szkoleniowcy, sprzęt, zaplecze techniczne, przygotowanie itp.) dotyczące przedmiotu zamówienia. Zakres tematyczny oraz terminy szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Szkolenie ma być tak przeprowadzone, aby użytkownicy wskazani poniżej mogli sami bez problemów obsługiwać system w zakresie dla nich odpowiednim. Zamawiający udostępni na potrzeby szkoleń własną salę konferencyjną. Szkolenie musi zostać zrealizowane przed odbiorem systemu.

Wykonawca przeprowadzi pełne szkolenia z obsługi systemu.

3.1. Administratorzy: 3 osoby.

Zakres szkolenia: pełna obsługa i administracja systemu

3.1.1. Szkolenia z zakresu konfiguracji i zarządzania macierzą.

Szkolenie przeprowadzone przez osobę posiadającą co najmniej certyfikat ukończonego szkolenia autoryzowanego przez producenta macierzy. Szkolenia przeprowadzone zostaną w języku polskim. Wykonawca dostarczy podręczniki, instrukcje (w języku polskim) opisujące zagadnienia administracji dostarczoną macierzą.

Powinny zostać omówione wszystkie zagadnienia dotyczące konfiguracji i zarządzania macierzą m.in.:

- a) strategia i planowanie wdrożenia macierzy,
- b) konfiguracja przestrzeni dyskowej, podział na woluminy/LUNy,
- c) konfiguracja parametrów wydajnościowych w zależności od potrzeb aplikacji/serwerów,
- d) konfiguracja interfejsów,
- e) podłączanie serwerów,
- f) zmiany działającej konfiguracji przestrzeni dyskowej np. wielkości przydziałów,
- g) wykonywanie i odtwarzanie kopii snapshot,
- h) analizowanie parametrów wydajnościowych dla poszczególnych elementów macierzy,
- i) obsługa komunikatów, w szczególności reagowanie na sygnały o awarii.

3.1.2. Szkolenia z zakresu konfiguracji i zarządzania systemem bazodanowym.

Szkolenie przeprowadzone w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji administratora systemu z zakresu utrzymania i zarządzania bazą danych.

3.2. **Kontrolerzy:** około 50 osób.

Zakres szkolenia: obsługa modułu kontrolerskiego, przenośnych czytników kart oraz obsługa sprzętu używanego w pojazdach, procedura kontroli.

3.3. **Kierowcy:** około 450 osób.

Zakres szkolenia: obsługa sprzętu zainstalowanego w pojazdach, procedury awaryjne w przypadku uszkodzenia urządzeń i awarii systemu, procedura kontroli sprawności pokładowego systemu biletowego

3.4. **Personel obsługi punktów sprzedaży:** 12 osób.

Zakres szkolenia: rodzaje taryf, blokowanie kart, ładowanie kart, personalizacja kart, obsługa terminali komputerowych, skanera, postępowanie w przypadku reklamacji, procedury awaryjne w przypadku uszkodzenia urządzeń i awarii systemu, procedura kontroli biletów

3.5. **Osoby nadzorujące system KKM:** 4 osoby.

Zakres szkolenia: budowa systemu informatycznego, taryfa biletowa, rodzaje taryf, blokowanie kart, ładowanie kart, personalizacja kart, obsługa terminali komputerowych, skanera, postępowanie w przypadku reklamacji, procedury awaryjne w przypadku uszkodzenia urządzeń i awarii systemu, procedura kontroli biletów, obsługa funkcji finansowo-księgowych, w tym tworzenie i generowanie raportów, kontrola sprzedaży wartościowa i ilościowa, jakość kart, tworzenie nadruków na kartach, kontrola podwładnych, archiwizacja danych papierowych i elektronicznych, ustawa o ochronie danych osobowych, sposób ostatecznego rozstrzygnięcia reklamacji.

Wykonawca może przyjąć, że osoby przeznaczone do obsługi systemu na stanowiskach komputerowych posiadają znajomość obsługi komputera przynajmniej w stopniu podstawowym, natomiast Kierowcy posiadają znajomość obsługi systemów pokładowych obecnie funkcjonujących w pojazdach MPK. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę testów sprawdzających w zakresie podstaw obsługi komputerów (dotyczy pracowników, którzy będą na komputerach obsługiwać właściwe elementy systemu).

Po zakończeniu szkoleń Wykonawca ma sporządzić listę osób przeszkolonych.

- a) W celu zapewnienia właściwego przebiegu Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w program szkoleń.
- b) Terminy szkoleń zostaną uzgodnione w okresie późniejszym. Szkolenia nie mogą zakłócić funkcjonowania pracy ZTM oraz pracy Przewoźnika.
- c) Zamawiający jest odpowiedzialny za zapewnienie obecności przewidzianych do szkolenia osób w terminach i miejscach wcześniej uzgodnionych.

Wykonawca przygotowuje komplet materiałów szkoleniowych na potrzeby szkolenia przyszłych użytkowników systemu. Materiały te mają być przygotowane w formie elektronicznej, bez ograniczeń co

do ilości powielonych kopii.

III. OPIS FUNKcjONALNY SYSTEMU

1. Wymagania ogólne elektronicznego biletu komunikacji miejskiej

- 1.1. System ma zapewnić bezpieczeństwo obsługi, eliminując możliwość utraty danych. System ma być „przyjazny” dla użytkownika, wymagana jest ergonomiczność i intuicyjność obsługi oraz możliwość uruchomienia kilku instancji oprogramowania (oznacza to możliwość uruchomienia kilku okien systemu w celu równoległego uruchomienia kilku zadań, np.: uruchomienie raportu i jednocześnie generowanie faktury sprzedaży).
- 1.2. System musi zostać zintegrowany z istniejącą infrastrukturą informatyczną ZTM, w tym integracja z ActiveDirectory, z systemem Integra w zakresie wymiany danych księgowych, rozliczeniowych oraz gospodarki magazynowej (dokładny format danych Wykonawca ustali z dostawcą systemu Integra – Complex Computers). Koszt integracji ponosi Wykonawca.
- 1.3. Dostawca dostarczy oprogramowanie do sprzedaży i personalizacji biletów wraz z modułem analiz, oraz zaimportuje istniejącą bazę danych z programu do sprzedaży biletów (program „Bilety”, baza danych Sybase SQL do której Zamawiający posiada dostęp).
- 1.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie integralności danych w systemach oraz płynnego przepływu między systemami i poszczególnymi modułami. System musi być skalowalny. System musi być przystosowany zarówno do przyrostu liczby użytkowników jak i do ciągłego przyrostu liczby i rozmiaru przechowywanych w Systemie danych. Musi być także otwarty na rozbudowę oraz modyfikacje mogące wystąpić w przyszłości.
- 1.5. Dostęp do danych dla pasażerów ma być zrealizowany w oparciu o technologię WWW z systemem zarządzania treścią CMS, co ma umożliwiać pracę z systemem przy pomocy przeglądarki internetowej. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system CMS do zarządzania stroną z uprawnieniami administratora. System ma zapewniać możliwość pracy wielostanowiskowej z wykorzystaniem jednolitego i spójnego środowiska aplikacyjnego. System ma uwzględniać sprzedaż produktów i usług w PSB, PP i automatach stacjonarnych należących do systemu ZTM Kielce.
- 1.6. Klasa zabezpieczenia systemu musi zapewnić separację użytkowników i danych. Poziom bezpieczeństwa musi pozwalać użytkownikowi na ochronę danych związanych z realizowanymi przez system funkcjami, uniemożliwiając innym użytkownikom ich odczyt, modyfikowanie lub usuwanie. System musi wymuszać poziom ochrony poprzez wprowadzenie procedur logowania, mechanizmów audytów i izolacji zasobów. System musi zapewnić możliwość ustalania zasad haseł (np. minimalna długość hasła, wymagane znaki - hasło musi się składać z liter i cyfr, okres ważności hasła) dla użytkowników oraz grup użytkowników przez administratora lub osobę upoważnioną. System musi rejestrować historię haseł (zakodowanych) i przy próbie podania przez użytkownika starego hasła (wcześniej używanego) musi zabraniać jego ponownego użycia oraz gwarantować automatyczne wygaszenie hasła z chwilą upływu jego ważności. Czas ważności danego hasła będzie określany przez Administratora.
- 1.7. Wszelkie dokonane w systemie zmiany muszą być rejestrowane, z podaniem daty i godziny dokonania oraz identyfikatora odpowiedzialnego użytkownika.
- 1.8. System musi zapewniać weryfikację źródła danych na poziomie transmisji i formatu, oraz

zapewnić bezpieczeństwo danych przesyłanych do serwera poprzez ich kodowanie. Rozkodowanie winno odbywać się już po przesłaniu danych, bezpośrednio na serwerze.

- 1.9. Poszczególne części systemu do obsługi biletu elektronicznego muszą posiadać funkcje zabezpieczenia ciągłości pracy na wypadek awarii (programowe i sprzętowe).
- 1.10. Wszystkie transakcje muszą być rejestrowane w sposób umożliwiający ich odtworzenie w dowolnym momencie.
- 1.11. System musi umożliwiać sprzedaż (zapis na kartę) - zdefiniowanych przez Zamawiającego na etapie wdrożenia rodzajów biletów z uwzględnieniem ulg.
- 1.12. Wykonawca skonfiguruje system w taki sposób, aby na karcie imiennej nie można było zapisać biletu okresowego na okaziciela, a na karcie na okaziciela nie można było zapisać biletu imiennego. Klient będzie mógł w dowolnym czasie zwrócić kartę.
- 1.13. System musi umożliwiać autoryzowany dostęp do poszczególnych modułów wyłącznie według zdefiniowanych uprawnień (administrator, operator, użytkownik). Każda próba nieautoryzowanej ingerencji w system musi być rejestrowana z podaniem daty, godziny, miejsca oraz rodzajem ingerencji.
- 1.14. System musi umożliwiać sprzedaż (ładowanie) i pobieranie opłat za przejazd z kart funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”, z możliwością dowolnego definiowania wysokości pobieranych opłat w zależności od ilości biletów, liczby przejechanych przystanków.
- 1.15. System musi zapewnić możliwość sprawdzenia stanu konta na karcie za pomocą przeglądarki internetowej dla każdego posiadacza karty.
- 1.16. Możliwość doładowania „portmonetki elektronicznej” i zakupu biletu okresowego za pośrednictwem internetu. W ramach wdrożenia systemu Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia systemu informacyjnego w serwisie WWW Zamawiającego, który będzie umożliwiał sprawdzenie aktualnego stanu konta i doładowanie go. Serwis musi umożliwiać Klientowi skorzystanie z jednego z serwisów Płatności on-line w formie automatycznego przekierowania do banku i późniejszym potwierdzeniem płatności (umowa z operatorem płatności zostanie podpisana przez Zamawiającego). Przeniesienie kwoty na kartę następuje po upływie 24 godzin od wykonania w/w operacji w momencie pierwszego zalogowania się do systemu w autobusie (skasowanie e-biletu) lub w PSB albo automacie stacjonarnym. Przekaz danych (białych list) do kasowników w pojazdach powinien być realizowany bezprzewodowo za pośrednictwem GPRS i dodatkowo poprzez WiFi na terenie zajezdni. Poprzez serwis WWW klient musi mieć możliwość uzyskania informacji o skasowaniach e-biletu (transakcjach z elektronicznej portmonetki) za okres ostatnich 30 dni z podaniem daty, numeru linii, miejsca zalogowania i wylogowania oraz wartości transakcji. System musi współpracować z systemem rejestracji rozmów dotyczących zgłoszeń w sprawie karty odnośnie zastrzeżenia utraconej karty.
- 1.17. System powinien umożliwiać podgląd do których urządzeń (autobusy, automaty stacjonarne) zostały wgrane czarne i białe listy.
- 1.18. System umożliwi transfer danych o transakcji do systemu księgowego Zamawiającego (Integra). Zakres importowanych danych: identyfikator sprzedawcy, identyfikator punktu sprzedaży oraz dane finansowe niezbędne do prawidłowego zaksięgowania transakcji.
- 1.19. System zapewni automatyczną kopię zapasową systemu oraz archiwizację danych (co najmniej raz na 24 godz. na dedykowanym urządzeniu zewnętrznym).

- 1.20. Dostawca dostarczy licencje na oprogramowanie bez limitów (użytkowników, kont, rodzaju i ilości stanowisk, bezterminowe z prawem przeniesienia na nowe urządzenia) na pełne korzystanie z oferowanego systemu informatycznego (warunki nie odnoszą się do licencji na oprogramowanie systemowe dostarczonych komputerów, które są licencjonowane na zasadach ogólnych producenta systemu) .
- 1.21. Dostawca dostarczy pełną dokumentację zawierającą: wykaz licencji, instrukcje stanowiskowe, instrukcje użytkowe systemu, specyfikacje techniczne, instrukcje obsługi sprzętu oraz inną wymaganą w tym postępowaniu o ile właściciel licencji to umożliwi. Licencje wygasające w trakcie trwania okresu gwarancyjnego będą odnawiane na koszt Wykonawcy tak, by zapewnić ich ważność w tym okresie. Takie przedłużenie ważności licencji będzie uwzględnione w cenie ofertowej. Na dostarczony system zapewniona jest gwarancja minimum 36 miesięczna od daty końcowego odbioru systemu.
- 1.22. System musi posiadać możliwość rozbudowy systemu o dodatkowe aplikacje oparte o kartę bezstykową, np. pobieranie opłat za parkowanie, bilet wstępu do kina. System musi umożliwiać rozszerzenie systemu o dodatkowe podmioty miejskie w warstwie organizacyjnej oraz sprzętowej poprzez dodanie do kart innych usług.

2. Raporty

Oprogramowanie serwera musi zawierać moduł raportów:

- 2.1. Moduł Raportów winien umożliwiać tworzenie i dostęp do raportów. Raporty są wykonywane na bieżąco na żądanie użytkownika i mogą być przez niego zapisywane w systemie, w formacie umożliwiającym późniejszą modyfikację definicji raportu, a także eksportowane do formatów XML, Microsoft Office (w tym .xls, .doc, .docx, .xlsx), PDF. Raporty są od razu zapisywane do plików bądź przesyłane do innych modułów do wykorzystania, przesłania do odbiorców itp. Raporty mogą być wykonywane wg harmonogramu (ustawianego w dyspozytorze zadań). Sposób ich wykorzystania powinien być również programowalny.
- 2.2. Moduł musi posiadać mechanizmy wzbogacające sposób prezentacji wyników analiz:
- a) prezentacja danych wstępnie zagregowanych na różnych poziomach szczegółowości, niosących w sobie informacje decyzyjne,
 - b) przestawne tabele prezentujące przekrój przez wielowymiarową strukturę danych, powiązane z nimi dwu i trójwymiarowe wykresy,
 - c) dobieranie sposobu prezentacji danych w trakcie tworzenia analizy oraz możliwość późniejszego ustawienia zmian sposobu prezentacji przez użytkownika (w tym ustawienie domyślnego sposobu prezentacji dla określonej analizy),
 - d) analizy porównawcze.
- 2.3. Zamawiający winien uzyskać możliwość tworzenia i modyfikacji szablonów raportów. Szablon ma zawierać zestaw danych, które mają być prezentowane oraz sposób prezentacji, natomiast wybrane dane (np. czas, zakres linii, pojazdów lub przystanków) są uzupełniane/wybrane kiedy z szablonu tworzony jest konkretny raport. W module jest ogólny zestaw szablonów uzupełniany i modyfikowany przez administratora modułu, ponadto każdy użytkownik może tworzyć własne szablony i dzielić je z innymi. Raporty można zapisać i porównywać. Ponadto należy zapewnić powiązanie danych o sprzedaży z danymi o „klientach” komunikacji miejskiej. Zestawienia te mają mieć charakter statystyczny. Pozwoli to na gromadzenie informacji o zapotrzebowaniu na

określony rodzaj produktu lub usługi i budowanie charakterystyk tego zapotrzebowania. Profile zachowań „klientów” służą Zamawiającemu do badania zapotrzebowania na określony typ e-biletów na danej trasie poszczególnych grup klientów. Do realizacji wymienionych funkcjonalności konieczne jest osobne umożliwienie użytkownikowi zdefiniowania i zapisania grupy „klientów” (przez podanie wartości parametrów dotyczących zakupywanych usług, prawa do ulgi), do późniejszego wykorzystania w szablonach i raportach. System wykorzystując opisane wyżej narzędzia musi również wspomagać tworzenie raportów sprzedaży biletów z podziałem na rodzaj e-biletu, miejsce sprzedaży oraz czas zakupu. W momencie wdrożenia systemu winny być dostępne szablony do tworzenia następujących raportów prezentujących:

- a) ranking punktów sprzedaży, typu e-karty wg ilości lub wartości sprzedanych kart oraz czasu (np. godziny największej/najmniejszej sprzedaży),
- b) średnią sprzedaż na godzinę/dzień/miesiąc z podziałem na typ e -karty, miejsce/punkt sprzedaży,
- c) procentowy udział poszczególnych typów e-kart w ogólnej sprzedaży godzinę/dzień w miesiącu o minimalnej/maksymalnej sprzedaży z podziałem na miejsca/punkty.

2.4. Zamawiający na etapie realizacji planuje uzyskać m.in. następujące raporty:

2.4.1. Rozliczające dla indywidualnego posiadacza karty:

- a) data, godzina, kwota i opis transakcji,
- b) saldo początkowe i końcowe,
- c) system musi generować miesięczne zestawienie przeprowadzonych operacji w zadanym czasie.

2.4.2. Ogólne:

- a) statystyczne z przeprowadzonych transakcji,
- b) sprzedanych i używanych kart,
- c) kart zastrzeżonych,
- d) kart do wydania (czekających na odbiór),
- e) ilości sprzedanych usług (z podziałem na bilety jednorazowe i okresowe),
- f) dane z kontroli biletów,
- g) użytkownicy systemu,
- h) generowanie raportów o transakcjach, biletach i pasażerach na konkretnym przystanku, linii, w autobusie i kursie w rozbiciu dziennym (pora dnia), tygodniowym, miesięcznym, rocznym,
- i) generowanie raportów z danych off-line o dokładnej ilości pasażerów wsiadających i wysiadających (w przypadku biletów check In – check out) dla poszczególnych przystanków w podziale na rodzaje biletów,
- j) generowanie danych o przeciążeniach w autobusach na poszczególnych liniach,
- k) generowanie danych o ilości pasażerów przewiezionych w oparciu o bilety normalne, ulgowe, bezpłatne,
- l) generowanie danych o błędach w systemie, z podaniem informacji o miejscu i rodzaju błędu.

2.5. Powyższe raporty mają być generowane z możliwością podziału na:

- a) dzienne zestawienie sprzedaży z podziałem na poszczególnych sprzedawców,

- b) tygodniowe zestawienie sprzedaży z podziałem na poszczególnych sprzedawców,
- c) miesięczne zestawienie sprzedaży z podziałem na poszczególnych sprzedawców,
- d) zestawienie wg obowiązujących ulg,
- e) rodzaju i ilości wystawionych kart,
- f) ilości kart użytkowanych,
- g) ilości kart zablokowanych,
- h) zestawienie wg numeru karty (wszystkie transakcje na karcie),
- i) inne wg potrzeb,
- j) graficzną reprezentację zdefiniowanych wybranych raportów.

- 2.6. Generowanie raportów: dostarczony system ma umożliwić tworzenie nowych raportów (funkcja generatora raportów). Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnej obsługi generatora raportów wg własnego uznania i zapotrzebowania bez konieczności udziału osób / firm trzecich.
- 2.7. Zatwierdzanie raportów: sposób akceptowania raportów potwierdzających i generowania odpowiednich formatów Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie realizacji.
- 2.8. Zawartość i format raportów: Zawartość i ostateczny format raportów Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie realizacji.
- 2.9. System COK będzie prezentować wszystkie dane itp. za pomocą jednorodnego interfejsu graficznego dając zaawansowanemu użytkownikowi dodatkową możliwość posłużenia się zapytaniem SQL do tworzenia szablonów, analiz raportów.
- 2.10. Zamawiający zastrzega, aby raporty, analizy i zestawienia itp. powstające w wyniku analizy danych prezentowane były w formacie umożliwiającym ich przeniesienie do aplikacji Microsoft Office, a w szczególności do programu Microsoft Excel. Wykonawca zapewni również możliwość programowego eksportu uzyskanych zestawień do plików w formacie minimum doc, xls, rtf, xlsx, xml, html, txt, pdf, docx.

3. Wymagania – Oprogramowanie użytkowe serwera

Oprogramowanie użytkowe serwera musi zapewnić co najmniej:

- a) możliwość stosowania biletów o różnych ulgach oraz biletów bezpłatnych,
- b) możliwość stosowania kart imiennych oraz na okaziciela,
- c) możliwość tworzenia modyfikowalnej listy zablokowanych kart,
- d) możliwość odtworzenia historii karty i wystawiania duplikatu,
- e) możliwość predefiniowania taryf domyślnych dla różnych typów kart (normalne, ulgowe, bezpłatne),
- f) możliwość realizacji funkcji dokupywanych biletów – również w innej taryfie, niż domyślna,
- g) możliwość definiowania kart personalizowanych elektronicznie i kart na okaziciela,
- h) możliwość stosowania bonusów cenowych (krótkie przejazdy, przesiadki, jednorazowe doładowywania karty dużym nominałem),
- i) możliwość definiowania innych cen dla wybranych pór dnia wprowadzenie dolnego i górnego limitu doładowania,
- j) kreowanie raportów finansowych i statystycznych zdefiniowanych w systemie (z podziałem na urządzenia, grupy urządzeń, taryfy, grupy taryf, sprzedawców, okresy czasowe, ilości i rodzaje wydawanych kart),
- k) przegląd danych z czytników kontrolerskich (data i czas kontroli, numer karty, numer

- pojazdu, numer kontrolera, typ i ważność kontraktu itp.),
- l) gromadzenie i przetwarzanie danych COK przesyłanych z urządzeń sterujących pracą urządzeń pokładowych autobusowych, punktów sprzedaży i czytników kontrolerskich,
 - m) współpraca z serwerem komunikacyjnym odpowiedzialnym za transmisję danych do/z systemu biletowego pojazdu,
 - n) umożliwienie importu i eksportu danych z/do innych programów (Wykonawca powinien określić, jakie dane są niezbędne do prawidłowego importowania i eksportowania oraz w jakim formacie mają one być przesłane),
 - o) wprowadzanie danych powinno być udostępnione tylko autoryzowanym użytkownikom,
 - p) wprowadzanie danych powinno być możliwe przez kilku użytkowników jednocześnie,
 - q) zakres działania użytkownika zostanie określony przez Administratora.

4. System Centrum Obsługi Klienta (COK):

Główne funkcje systemu COK:

- a) inicjalizacja kart w systemie przy użyciu kluczy do kodowania, których właścicielem jest Zamawiający,
- b) obsługa procesu personalizacji e-karty;
- c) współpraca ze stanowiskiem kontroli biletowej,
- d) wydawanie e-kart (obecnie nie przewiduje się wprowadzenia kaucji, ale system powinien być na to przygotowany),
- e) doładowywanie e-kart oraz przedłużanie okresu ważności biletów okresowych (sprzedaż i fakturowanie),
- f) obsługa reklamacji klientów – zgłoszenia utraconych e-kart,
- g) zastrzeganie w systemie kart utraconych,
- h) wymiana danych z PP, PSB, stanowiskami kontrolerów biletów, automatami stacjonarnymi, stanowiskiem analizy danych, sterowanie ASOP,
- i) analiza i raportowanie,
- j) współpraca z przenośnymi urządzeniami do kontroli e-kart,
- k) ewidencja danych systemu biletowego: obsługa rodzajów ładowania kart pełniących rolę e-biletów, obsługa rodzajów ulg, okresów ważności biletów okresowych,
- l) nadawanie i obsługa uprawnień kasjerów (użytkowników PP, PSB), kontrolerów, kierowców i administratorów systemu,
- m) transmisja i rejestracja danych z komputerów pokładowych (rejestracja kart),
- n) sygnalizacja nieprawidłowości działania systemów pokładowych, w tym kasowników,
- o) ochrona danych – szyfrowanie danych,
- p) archiwizowanie danych,
- q) obsługa tzw. doładowań internetowych kart KKM (elektroniczna portmonetka KKM, zakup biletu okresowego),
- r) współpraca z pozostałymi podsystemami obsługi infrastruktury miasta wykorzystującymi mechanizmy płatności e-karty (do wykorzystania w kolejnym etapie rozwoju systemu).

5. Punkty Personalizacji (PP) Kieleckiej Karty Miejskiej KKM (personalizacja, wydawanie, ładowanie).

W szczególności system COK obejmuje Punkt Personalizacji - jest to stanowisko połączone siecią LAN do serwera w Centrum Obsługi Karty, współpracujący z drukarką do nadruków na kartach, czytnikiem e-kart i drukarką laserową. Umożliwia personalizację kart (zeskanowanie zdjęcia klienta, wprowadzenie go do bazy systemu COK wraz z danymi ewidencyjnymi, nadruk pożądaných informacji na karcie oraz jej naładowanie) z wykorzystaniem modułu oprogramowania COK. PP powinien umożliwiać także obsługę klienta, analogicznie jak PSB.

5.1. Lokalizacja punktów personalizacji (3 stanowiska) – siedziba ZTM ul. Głowackiego 4

5.2. Wyposażenie i oprogramowanie Punktu Personalizacji musi pozwalać na:

- a) skanowanie zdjęć dostarczonych przez klienta,
- b) trwałe naniesienie z wykorzystaniem szablonu nadruku i zdjęcia na e-kartę przy pomocy drukarki,
- c) dostęp pracownika do stanowiska musi być możliwy po zalogowaniu się i po autoryzacji w COK,
- d) możliwość określania ważności biletów i zmiany rodzaju biletu o zdefiniowanych parametrach na kolejny okres czasowy,
- e) możliwość odtworzenia historii karty,
- f) pobieranie z systemu informatycznego aktualnych danych dotyczących rodzaju funkcjonujących w systemie biletów, obowiązujących taryf, stawek za przejazd itp..

5.3. Wymagania dotyczące wydawania e-karty imiennej i na okaziciela:

System powinien umożliwiać:

- a) przy wydaniu karty imiennej i na okaziciela opcjonalnie możliwość pobierania opłaty
- b) wydanie karty imiennej i na okaziciela lub jej duplikatu opcjonalnie może być uwarunkowane jest załadowaniem biletu okresowego lub punktów w elektronicznej portmonetce w kwocie 20 PLN (parametr konfigurowalny);
- c) rejestrację na e-karcie imiennej uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych z uwzględnieniem terminu obowiązywania ulgi lub bezterminowo;

5.4. Sposób i skutki personalizacji.

System powinien umożliwić:

- a) zapis w pamięci karty oraz w bazie danych systemu COK danych klienta uprawnia do zniżek, rodzaj przysługującej zniżki oraz kwotę do wykorzystania na przejazdy – elektroniczna portmonetka lub okres obowiązywania biletu okresowego.
- b) wydruk na karcie : zdjęcia i danych personalnych (imię, nazwisko).

5.5. Zastrzeżenie karty

Przez zastrzeżenie karty rozumie się zablokowanie obsługi takiej karty przez system COK i przeniesienie jej do bazy kart zablokowanych (czarna lista). Wiąże się to z utratą jej ważności w trybie do 24 godzin. Wykonawca zagwarantuje, że informacja o zablokowaniu karty będzie rozpropagowana w systemie (do autobusów za pośrednictwem GPRS i dodatkowo WiFi) w czasie

jak najkrótszym, do 24 godzin od zgłoszenia. Zamawiający chce mieć możliwość podglądu do których autokomputerów zostały wgrane czarne listy. Karta znajdująca się na liście kart zablokowanych po rozpropagowaniu przez system staje się kartą nieaktywną. Którykolwiek z czytników systemu, do którego zostanie zbliżona karta z czarnej listy ma dokonać jej blokady (opcja do uzgodnienia w trakcie wdrażania systemu).

5.6. Wymagane parametry techniczne:

1. Stanowisko mające pełną komunikację sieciową z serwerem i wymieniające z nim dane zawierające następujące urządzenia dedykowane:
 - czytnik do kodowania kart,
 - skaner zdjęć o rozdzielczości min. 300 dpi, format A5 (szczegóły w rozdziale IV),
 - drukarka kart o prędkości wydruku min. 100 szt. kart/godz. w pełnym kolorze, rozdzielczości min. 300 dpi, podajnik ręczny i automatyczny, opis w rozdziale IV,
 - komputer klasy PC z monitorem LCD LED 19", drukarką, zasilaczem awaryjnym, systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym. Minimalne parametry zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego oraz drukarek opisano w rozdziale IV.
2. Przekazywanie danych z/do punktów personalizacji kart odbywające się poprzez wydzieloną sieć LAN, musi zapewniać bezpieczeństwo transmisji danych.

6. **Punkty Sprzedaży Biletów (9 stanowisk)**

6.1. PSB zlokalizowane są w następujących lokalizacjach na terenie miasta:

- a) ul. Głowackiego 4 (2 sztuki) - sieć wewnętrzna LAN,
- b) ul. Żytunia (przy ulicy – 1 sztuka) - istniejące łącze DSL,
- c) ul. Żytunia 1 (Hala Widowiskowo-Sportowa – 2 sztuki) - Zamawiający zapewni łącze DSL
- d) minidworzec oś. Świętokrzyskie (1 sztuka) - łącze dostarczy Wykonawca. Ponieważ nie ma technicznej możliwości podłączenia łącza DSL Zamawiający dopuszcza łącze bezprzewodowe o przepustowości wymaganej do sprawnego działania systemu (wymagany jest stały adres IP lokalizacji). Wykonawca podpisze umowę z Providerem na okres gwarancji (36 m-cy) i przez ten okres będzie ponosił koszty opłaty abonamentowej za usługę,
- e) minidworzec oś. Ślichowice (1 sztuka) - łącze dostarczy Wykonawca Ponieważ nie ma technicznej możliwości podłączenia łącza DSL wymaganej do sprawnego działania systemu (wymagany jest stały adres IP w lokalizacji) . Wykonawca podpisze umowę z dostawcą na okres gwarancji (36 m-cy) i przez ten okres będzie ponosił koszty opłaty abonamentowej za usługę
- f) ul. Warszawska 7 (2 sztuki) – Zamawiający zapewni łącze DSL.

6.2. Zamawiający wymaga aby:

- a) stanowisko komunikowało się z serwerem COK poprzez LAN lub sieć internet, szczegóły w pkt 6.1,
- b) dostęp pracownika do stanowiska był możliwy po zalogowaniu się i po autoryzacji w COK,
- c) stanowisko umożliwiało doładowanie karty zadeklarowaną przez pasażera ilością punktów,

- d) stanowisko umożliwiało zapisanie na karcie parametrów definiujących bilet okresowy,
- e) istniała możliwość prześledzenia historii karty w systemie przez pracownika Zamawiającego,
- f) stanowisko umożliwiało wprowadzenie zakresu i terminu obowiązywania uprawnienia do ulgi (opcjonalnie),
- g) stanowisko umożliwiało wystawienie faktury VAT do transakcji zakupu biletu okresowego lub doładowania karty,
- h) istniała możliwość anulowania transakcji zakupu z zachowaniem danych w systemie o tej transakcji w celach kontrolnych,
- i) stanowisko umożliwiało raportowanie sprzedaży zalogowanego użytkownika,
- j) dane o transakcjach z punktu były przekazywane do systemu na bieżąco,
- k) na stanowisku był rejestrowany czas pracy operatora,
- l) przekazywanie danych z/do PSB kart odbywające się poprzez wydzieloną sieć LAN lub internet (połączenie VPN), zapewniało bezpieczeństwo transmisji.

6.3 W PSB system powinien umożliwiać:

- a) wprowadzenie danych z wniosku o personalizację karty,
- b) sprzedaż biletu okresowego, imiennego lub na okaziciela,
- c) doładowanie elektronicznej portmonetki,
- d) zablokowanie karty,
- e) zgłoszenie reklamacji,
- f) wydruk potwierdzenia doładowania/sprzedaży biletu.

6.4 Wymagania sprzętowe:

Komputer klasy PC z monitorem LCD LED 19", drukarką, zasilaczem awaryjnym, systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym. Minimalne parametry zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego oraz drukarek opisane w rozdziale IV.

7. Stanowisko kontroli biletowej (3 stanowiska)

7.1. Lokalizacje stanowisk kontroli biletowej:

- ul. Głowackiego 4
- ul. Żytnia
- minidworzec oś. Świętokrzyskie

7.2. Wykonawca skonfiguruje stanowisko kontroli biletowej zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- a) dostęp pracowników do stanowisk będzie możliwy po dokonaniu autoryzacji w systemie
- b) stanowisko musi umożliwiać transmisję danych do/z czytników kontrolerskich
- c) stanowisko będzie podłączone do serwera za pomocą sieci LAN (w przypadku lokalizacji na ul. Głowackiego) lub internetu (za pośrednictwem łączy wymienionych w pkt. 6.1)

7.3. Wyposażenie i oprogramowanie użytkowe stanowiska kontroli biletowej musi umożliwiać co najmniej:

- a) wymianę danych (m.in. czarne listy) z jednostką centralną (serwerem COK)

z wykorzystaniem sieci wewnętrznej Zamawiającego lub sieci internet,

- b) przegląd oraz tworzenie raportów za pomocą danych uzyskanych z czytników kontrolerskich (data i czas kontroli, numer karty, numer pojazdu, numer kontrolera, typ i ważność umowy).

7.4. Wymagania sprzętowe, co najmniej lub równoważny:

Komputer klasy PC z monitorem LCD LED 19", zasilaczem awaryjnym, systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym. Minimalne parametry zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego oraz drukarek opisane w rozdziale IV.

8. Stanowisko analizy danych sprzedaży (1 stanowisko)

8.1. Lokalizacja – siedziba ZTM ul. Głowackiego 4

8.2. Oprogramowanie użytkowe stanowiska analizy danych sprzedaży musi umożliwiać co najmniej:

- a) wymianę danych z jednostką centralną (serwerem COK) z wykorzystaniem sieci wewnętrznej LAN Zamawiającego,
- b) kreowanie dowolnych taryf biletów imiennych i na okaziciela, z uwzględnieniem ulg, terytorialnego zakresu ważności biletu (na określoną liczbę przystanków).

8.3. Wymagania sprzętowe:

Komputer klasy PC z monitorem LCD LED 19", drukarką, zasilaczem awaryjnym, systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym. Minimalne parametry zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego oraz drukarek opisane w rozdziale IV.

9. Wymagania – system pokładowy autobusów.

Komputer pokładowy i jego oprogramowanie ma realizować wszystkie funkcje, umożliwiające obsługę e-karty w sposób opisany w specyfikacji.

- 9.1. W przypadku braku możliwości pełnej integracji posiadanych komputerów pokładowych Zamawiający wymaga, aby wszystkie informacje konieczne do prawidłowego funkcjonowania systemu poboru opłat były pobierane z istniejącego autokomputera z poziomu interfejsu VDV-300 (dane kursowe, lokalizacja), natomiast pozostałe dane do/z systemu biletowego muszą być przekazywane w sposób nie wymagający instalacji na desce rozdzielczej dodatkowego urządzenia (np. poprzez kasownik zarządzający, sterownik bezobsługowy - wg rozwiązania Wykonawcy).
- 9.2. Zamawiający posiada deklarację obecnego Dostawcy autokomputera, iż niezbędne dane (linia, kierunek, nr przystanku, czas, blokada kasowników) pochodzące z rozkładu jazdy realizowanego przez komputer pokładowy zostaną udostępnione dla kasowników zgodnie z telegramami protokołu VDV-300 Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu po udzieleniu zamówienia, podpisaniu umowy na realizację niniejszego projektu i po podpisaniu umowy o poufności.
- 9.3. Dane odnośnie wymaganych plików taryf, listy kart, raportów skasowań oraz doładowań do/z systemu biletowego muszą być przekazane albo z wykorzystaniem interfejsów obecnego komputera pokładowego, albo niezależnie od niego, zgodnie z rozwiązaniem Wykonawcy.
- 9.4. W przypadku integracji Zamawiający wymaga aby Wykonawca zachował obecną funkcjonalność w zakresie obsługi urządzeń peryferyjnych (między innymi tablice informacyjne zewnętrzne i wewnętrzne, bramki liczące, urządzenia głośnomówiące)

- 9.5. Autokomputery SRG 3100P zamontowane już w pojazdach (w przypadku integracji) lub dodatkowe urządzenia np. kasownik zarządzający, sterownik bezobsługowy (w przypadku braku możliwości integracji w/w urządzeń) powinny realizować wymienione poniżej funkcje w zakresie obsługi systemu biletowego/karty:
- a) sterowanie wszystkimi kasownikami biletowymi w pojeździe (dwufunkcyjne do biletu papierowego i elektronicznego oraz kasowniki do obsługi wyłącznie e-karty),
 - b) w przypadku kontroli biletowej możliwość zablokowania kasowników przez kierowcę lub kontrolera i automatyczne odblokowanie przed następnym przystankiem,
 - c) monitorowanie stanu kasowników oraz rejestracja i przechowywanie w pamięci informacji o prawidłowej pracy kasowników,
 - d) lokalizacja pojazdów za pomocą GPS i rejestracja w pamięci informacji o miejscu (kursie, przystanku), dacie, czasie, ilości i rodzaju skasowanych biletów elektronicznych, numerze karty, a także wartość pobranych od pasażera środków za przejazd dla biletów funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”,
 - e) rejestracja w pamięci informacji o próbach użycia kart zgłoszonych uprzednio jako zastrzeżone, skradzione, unieważnione, zgubione i karty zidentyfikowane w systemie jako nielegalne (tzw. „czarne listy”),
 - f) automatyczna synchronizacja czasu w kasownikach zamontowanych w pojeździe,
 - g) musi posiadać systemowe i sprzętowe zabezpieczenie przed odczytem parametrów i zgromadzonych w pamięci danych przez osoby nieupoważnione,
 - h) musi umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych o skasowaniach biletów jednorazowych (nr. przystanku, ilość),
 - i) przekaz w sposób bezobsługowy, za pośrednictwem WiFi na zajezdni Przewoźnika zgodnie z normą IEEE 802.11g, zarejestrowanych w pamięci danych o sprzedaży biletów jednorazowych (ppkt h) oraz kart elektronicznych (ppkt d),
 - j) aktualizacja listy kart zastrzeżonych (czarna lista), listy kontraktów zakupionych poprzez internet oczekujących na przeniesienie na kartę (biała lista) i rozkładów jazdy poprzez GPRS oraz dodatkowo poprzez WiFi na zajezdni Przewoźnika,
 - k) przenoszenie za pośrednictwem WiFi danych oraz innych potrzebnych informacji do/z systemu biletowego pojazdu,
- 9.6. Zamawiający wymaga, aby dane transmitowane za pośrednictwem WiFi przesyłane były do/z serwera zlokalizowanego w siedzibie ZTM (ul. Głowackiego 4) z wykorzystaniem istniejącego stałego łącza DSL. W przypadku niewystarczającej przepustowości Wykonawca dostarczy swoje łącze i poniesie koszt opłaty abonamentowej przez okres gwarancji (36 m-cy).
- 9.7. Wykonawca musi wykorzystać 601 kasowników dwufunkcyjnych KRG-6KB3 zainstalowanych w 40 pojazdach Zamawiającego (zakupionych w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej – zadanie [„Dostawa 40 sztuk fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich jednej marki, w tym 35 sztuk autobusów o dużej pojemności (o długości od 11,8 do 12,1 m) oraz 5 sztuk autobusów o średniej pojemności (o długości od 9,6 m do 10,5 m)”) i w 150 pojazdach Przewoźnika (zakupionych ze środków własnych MPK Kielce na podstawie umowy na wykonywanie usług przewozu w komunikacji miejskiej w Kielcach zawartej w dniu 6.09.2007 roku z Zamawiającym) i dostosować je do

wymogów zamówienia.

9.8. Oprogramowanie kasowników wymienionych w pkt. 9.7 musi realizować funkcje:

- a) kasownik jest aktywny dopiero po aktywacji przez komputer pokładowy/dodatkowy sterownik,
- b) obsługa kart elektronicznych według standardu ISO/IEC 14443 typ A (musi akceptować karty np.: MifareUltralight, Mifare Classic, Mifare Plus, MifareDESFire),
- c) możliwość odczytu kart z odległości do 5 cm,
- d) informować kierującego o błędach kasowników
- e) musi posiadać zaimplementowane mechanizmy obsługi bezstykowego biletu KKM na zasadzie „elektronicznej portmonetki”,
- f) informowanie posiadacza karty o stanie konta po wciśnięciu odpowiedniego przycisku,
- g) generowanie podczas operacji kasowania odpowiednich sygnałów dźwiękowych i świetlnych (potwierdzających, negujących, ostrzegawczych),
- h) umożliwiać pobieranie za przejazd innych opłat: za bagaż, psa, dla współpasażera nie korzystającego z ulgi i za współpasażera korzystającego z ulgi za pomocą odpowiednio opisanych przycisków,
- i) powinny umożliwiać kasowanie biletów papierowych (data, godzina, nr boczny autobusu) w formie drukowania na bilecie co najmniej 16 znaków,
- j) blokowanie kart zastrzeżonych.

Zamawiający informuje, iż posiada deklarację Dostawcy kasowników odnośnie przekazania do wglądu Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu (po podpisaniu umowy o poufności) pełnej dokumentacji elektrycznej KRG-6KB3, celem przygotowania przez Wykonawcę wymaganego oprogramowania dla kasowników. Oprogramowanie kasownika przygotowane przez Wykonawcę musi realizować bieżącą oraz wymaganą niniejszą specyfikacją funkcjonalność systemu biletowego.

9.9. Wykonawca dostarczy dodatkowe 386 kasowników jednofunkcyjnych do obsługi karty elektronicznej (po dwa kasowniki w autobusach MAXI i MEGA – 186 pojazdów, po 1 kasowniku w autobusach MIDI – 4 pojazdy oraz 10 kasowników rezerwowych).

Kasowniki muszą posiadać następujące własności:

1. wandaloodporna obudowa,
2. ochrona przeciw przepięciom elektrycznym,
3. napięcie zasilania: + 24VDC (+/- 30%),
4. temperatura pracy od -25°C do +55°C,
5. min. trzy przyciski, celem wyboru typu dodatkowej transakcji oraz przycisk sprawdzenia stanu karty, dopuszcza się rozwiązanie za pomocą ekranu dotykowego pojemnościowego zabezpieczonego szybą hartowaną. Przy zastosowaniu wyświetlacza typu pojemnościowego powinien posiadać minimalną rozdzielczość 320 x 240 i przekątną min. 5”,
6. wyświetlacz alfanumeryczny LCD z podświetleniem LED min. 2 x 16 znaków lub wyświetlacz graficzny (min. 2 linie o wysokości min. 8 mm każda),
7. zawierać co najmniej jeden ze standardowych portów komunikacyjnych Ethernet lub RS 485; interfejsy powinny umożliwiać konfigurację urządzenia i komunikację z komputerem /dodatkowym sterownikiem,
8. kasownik jest aktywny dopiero po aktywacji przez komputer pokładowy/ dodatkowy sterownik,

9. obsługa kart elektronicznych według standardu ISO/IEC 14443 typ A (akceptować karty np.: MifareUltralight, Mifare Classic, Mifare Plus, MifareDESFire),
10. możliwość odczytu kart z odległości do 5 cm,
11. musi posiadać zaimplementowane mechanizmy obsługi bezstykowego biletu elektronicznego na zasadzie „elektronicznej portmonetki”,
12. informowanie posiadacza karty o stanie konta po wciśnięciu odpowiedniego przycisku,
13. generowanie podczas operacji kasowania odpowiednich sygnałów dźwiękowych i świetlnych (potwierdzających, negujących, ostrzegawczych),
14. umożliwiać pobieranie za przejazd innych opłat: za bagaż, psa, dla współpasażera nie korzystającego z ulgi i za współpasażera korzystającego z ulgi za pomocą odpowiednio opisanych przycisków,
15. wyposażony w „kieszonkę” na e-kartę KKM umożliwiającą stabilne umieszczenie karty bez ruchu w celu zapisywania na karcie doładowań internetowych,
16. niezawodna praca w zakresie temperatur otoczenia od -25°C do + 55°C,

10. Wymagania – czytniki do ładowania kart elektronicznych w automatach stacjonarnych.

Wykonawca dostarczy 23 sztuki (w tym 2 zapasowe) czytników kart elektronicznych do automatów stacjonarnych będących własnością Zamawiającego, które będą umożliwiały dokonywanie w automatach minimum następujących czynności:

- a) sprawdzenie ważności biletu okresowego,
- b) sprawdzenie wartości środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce,
- c) przeniesienie środków na e-kartę po doładowaniu przez internet,
- d) sprzedaż biletu okresowego oraz doładowanie e-portmonetki.

Wymagane jest przysyłanie do automatów białych i czarnych list. Zamawiający wymaga, aby dane z automatów o wszystkich transakcjach dotyczących biletu elektronicznego (doładowanie portmonetki, kupno biletu okresowego, przeniesienie transakcji internetowego doładowania) trafiające do systemu Ticosoft (producent ELGEBa GmbH) przysyłane były do programu COK. Firma ELGEBa zamontuje dostarczone czytniki w automatach i wprowadzi niezbędne zmiany w oprogramowaniu automatu na koszt Zamawiającego. Sposób komunikacji i zasilania zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Czytnik powinien być zasilany z 5V i wyposażony w port USB (opcjonalnie RS-232).

11. Wymagania – czytniki kontrolera

Czytniki kontrolera powinny posiadać następujące cechy:

- a) mieć ergonomiczną obudowę,
- b) musi być zagwarantowany autoryzowany dostęp przez osoby uprawnione (np. wpisanie kodu dostępu),
- c) powinny posiadać wyświetlacz graficzny z podświetleniem o rozdzielczości minimum 256 x 128 pikseli,
- d) umożliwiać odczyt danych kursowych z systemu pokładowego (Zamawiający dopuszcza przenoszenie danych przy użyciu bezkontaktowej karty kontrolera)
- e) posiadać zegar czasu rzeczywistego,
- f) gwarantować minimum 24 godziny nieprzerwanej pracy pomiędzy cyklami ładowania. Zapewnić wykonanie min. 1000 transakcji odczytu kart. Zamawiający dopuszcza jedną wymianę

- akumulatora w ciągu doby pracy,
- g) posiadać zapisany w pamięci plik definiujący typ biletów, taryf itp.,
 - h) posiadać zapisany w pamięci plik opisujący listę biletów zastrzeżonych w systemie,
 - i) dane o parametrach kontroli (np. linia, kurs, czas) winny być przenoszone w sposób bezkontaktowy z systemu pokładowego do pamięci czytnika,
 - j) powinny rejestrować dane o kontrolach:
 - z uwzględnieniem posiadanych zniżek,
 - rodzaju biletu,
 - ważności biletu (termin od/do),
 - numeru bocznego pojazdu i linii,
 - numeru przystanku rozpoczęcia kontroli,
 - numeru karty,
 - numeru kontrolera,
 - czasu kontroli (data, godzina),
 - k) rezerwowy akumulator.

Wyświetlacz czytnika winien posiadać możliwość wyświetlenia następujących komunikatów:

- informacji o ważności, nieważności, o zastrzeżeniu karty,
- informacji o prawidłowym zarejestrowaniu biletu w kasowniku,
- informacji o zawartości karty,
- informacji o stanie naładowania akumulatora.

Czytnik kontrolera musi umożliwiać sygnalizację dźwiękową w przypadku wykrycia braku uprawnień do realizacji przejazdu:

- pojemność pamięci czytnika musi wystarczać na min. 48 godzin pracy kontrolera,
- powinien umożliwiać szybką weryfikację karty, z sygnalizacją akustyczną i optyczną poprawności skasowania biletu,
- powinien umożliwiać podgląd szczegółowych informacji o rodzaju biletu i transakcji.

W celu przekazania danych z przeprowadzonych kontroli, czytnik kontrolerski w punkcie obsługi kontrolerów przekazuje dane z kontroli za pomocą interfejsu USB do interfejsu systemu informatycznego. Powinien przekazywać dane o dokonanych kontrolach i ładować do pamięci potrzebne dane(np. czarne listy).

12. Karty elektroniczne

Karty zgodne ze standardami opisanymi w normie „ISO/IEC 14443 typ A” part 1,2,3,4. Projekt graficzny karty dostarczy Zamawiający.

12.1. Charakterystyka fizyczna:

- a) karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 31.11.1994 roku w sprawie wymagań jakie powinny spełniać wyroby ze względu na potrzebę ochrony zdrowia i środowiska (Dz. U. 133/94 poz. 690 z późniejszymi zmianami),

- b) Wykonawca musi zagwarantować wysoką jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty,
- c) antena wykonana z drutu miedzianego izolowanego, zgodnego z normami: IEC 60317-20, IEC 60317-4 oraz NEMA: MW 79, MW2 i MW 75, wtopiona w rdzeń karty. Nie dopuszcza się innych technologii wykonania anteny.
- d) wymiary zgodne z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1 (85,8 x 54 x 0,76mm).

12.2. Parametry wytrzymałościowe:

- a) wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20°C do + 50°C) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej standardy opisane w normie ISO 10373,
- b) trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji,
- c) wilgotność względna środowiska pracy karty do 90 %.

12.3. Charakterystyka techniczna

Wysokość procentowa tak zwanych "zwrotów z pola" (FRR) kart zbliżeniowych nie może przekraczać 0,70 %.

12.4. Zabezpieczenia:

- a) karty muszą zawierać skuteczne zabezpieczenia zgodne z normą ISO/IEC 14443 typ A część 1-4,
- b) szyfrowanie informacji na karcie musi wykorzystywać co najmniej algorytm DES, 3DES lub AES
- c) karta powinna posiadać wbudowany generator liczb losowych,
- d) każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer zapisany na 7 bajtach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego,
- e) karty muszą umożliwiać wzajemną autoidentyfikację z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-4,
- f) musi istnieć możliwość wyłączania programowanych funkcji zapisu dla kart wycofywanych z obiegu. Rozwiązanie zapewnione przez Wykonawcę uniemożliwi powtórne wprowadzenie takich kart do obiegu bez konieczności ich fizycznego niszczenia,
- g) karta musi posiadać certyfikat CC EAL4+

12.5. Pamięć:

- a) technologia: CMOS EEPROM,
- b) organizacja pamięci: system plików,
- c) wieloaplikacyjność: co najmniej 28 aplikacji, MAD3,
- d) pojemność kart imiennych i na okaziciela: co najmniej 8kB,
- e) ilość cykli zapisu: minimum 200 000 (wg specyfikowanego przez producenta zakresu warunków pracy),
- f) ilość cykli odczytu: nielimitowana,
- g) okres przechowywania danych: 10 lat.

12.6. Komunikacja:

Komunikacja między kartą a czytnikiem odbywa się drogą radiową:

- a) częstotliwość nośna: 13,56 MHz,
- b) interfejs bezkontaktowy musi spełniać warunki normy ISO/IEC 14443 typ A części 1-4,

- c) szybkość komunikacji: minimum 106 Kbit/s,
- d) czas realizacji operacji: mniej niż 100 ms,
- e) protokół komunikacyjny: half duplex,
- f) zasięg operacyjny: do 10 cm,
- g) pełna antykolizja (zabezpieczenie przed jednoczesnym odczytem kilku kart).

12.7. Zasilanie:

Karta zasilana jest indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada własnego źródła zasilania.

12.8. Format nadruku numeru karty zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

- a) wzór graficzny dwustronny zostanie przygotowany przez Zamawiającego i musi być drukowany z rozdzielczością co najmniej 300 dpi,
- b) nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem wg normy ISO 7816- 7810,
- c) nadruk nr unikatowego na karcie min. 17 znaków,
- d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności numeru graficznego karty z numerem elektronicznym karta uznana zostanie za wadliwą (dostarczona zostanie inna).

Uwagi dodatkowe:

Struktura karty powinna być zaprojektowana w sposób umożliwiający w każdej chwili rozszerzyć funkcjonalność karty o dodatkowe usługi.

Wykonawca dostarczy oprogramowanie do zarządzania aplikacjami na karcie wraz z możliwością wgrywania i podmiany kluczy do aplikacji, a także dostarczy dokumentację odnośnie struktury danych zapisanych na karcie w trakcie personalizacji i kodowania biletów. Właścicielem kluczy do kodowania jest Zamawiający.

13. System rejestracji rozmów.

Wykonawca dostarczy, skonfiguruje i uruchomi system rejestracji rozmów dotyczących zgłoszeń w sprawie karty. System rejestracji rozmów ma umożliwiać skonfigurowanie wielopoziomowego menu wybieranego tonowo z automatyczną odpowiedzią (nagrane odpowiedzi z możliwością wywołania operatora w godz. od 7:00 do 17:00 w dni robocze). Wstępna konfiguracja menu systemu rejestracji zgłoszeń:

- Powitanie
- Wybór menu
- Zastrzeganie karty:
 - wg numeru karty i hasła abonenckiego,
 - wg danych z umowy.
- Zgłoszenie reklamacji:
 - rozliczeń elektronicznej portmonetki,
 - działania systemu,
 - funkcjonowania PSB,
 - inne.
- Pomoc w zakresie:
 - taryfy,
 - obsługi karty miejskiej,
 - inne.

Zamawiający dopuszcza połączenie funkcjonalności automatycznej sekretarki z systemem rejestracji rozmów. Sprzęt/oprogramowanie obsługujące automatyczną sekretarkę musi umożliwiać generowanie powiadomień dla operatora o nowej wiadomości. Pojemność pamięci pozwalająca na zapisanie rozmów w okresie 30 dni, z możliwością archiwizacji na twardym dysku.

14. Serwis internetowy (portal) użytkowników kart.

W ramach dostawy oprogramowania systemu biletu elektronicznego Wykonawca dostarczy i uruchomi na dostarczonej infrastrukturze serwis internetowy użytkowników kart (portal użytkowników kart) realizujący następujące funkcje:

- a) logowanie użytkowników do portalu realizowane jest przy użyciu numeru karty oraz hasła dostępu,
- b) portal powinien umożliwić klientowi dostęp do historii transakcji związanych z kartą,
- c) portal powinien umożliwiać wykonanie doładowania karty poprzez dokonanie płatności przy użyciu bankowej płatności internetowej (we współpracy ze wskazanym przez Zamawiającego operatora płatności elektronicznych),
- d) pasażer powinien mieć możliwość zmiany hasła dostępowego,
- e) klient powinien mieć możliwość wglądu do własnych danych personalnych zgromadzonych w systemie,
- f) pasażer powinien mieć możliwość składania wniosków reklamacyjnych rozpatrywanych przez pracowników punktu obsługi klienta,
- g) klient w ramach jednego konta może zarządzać kartami innych użytkowników (możliwość zdefiniowania numeru karty nadrzędnej dla danej karty),
- h) szata graficzna tych modułów jak i zakres funkcjonalność zostanie uzgodniona z Zamawiającym w trakcie realizacji Zamówienia.

15. Poradnik dla użytkowników biletu elektronicznego.

Wykonawca przygotowuje w formacie umożliwiającym jego prezentację na stronie internetowej (w formie animacji) oraz w formacie dostosowanym do potrzeb drukarskich poradnik dla posiadaczy biletu elektronicznego. Zakres poradnika oraz jego forma i treść zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

16. Akcja promocyjna KKM.

Planowane działania promocyjne mają za zadanie upowszechnienie tworzenia w Kielcach Kieleckiej Karty Miejskiej.

Wykonawca zobowiązany będzie:

1. wykonać projekt graficzny plakatów reklamowych. Wykonawca dostarczy 700 szt. plakatów reklamowych w formacie A3 (pełen kolor). Projekt plakatu przygotowuje Wykonawca i po akceptacji Zamawiającego wydrukuje na papierze powlekany, białym błyszczącym o gramaturze min. 120g/m²;
2. wykonać projekt graficzny ulotek ze skróconą instrukcją obsługi karty miejskiej na podstawie treści uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy 10.000 szt. ulotek reklamowych w formacie A4 (pełen kolor). Projekt ulotek przygotowuje Wykonawca i po akceptacji Zamawiającego wydrukuje na papierze powlekany, białym błyszczącym o gramaturze min. 120g/m²;

3. przygotować spot reklamowy oraz jego emisje w lokalnej lub regionalnej rozgłośni radiowej. Spoty reklamowe o długości ok. 60 sekund powinny być emitowane w dni robocze w paśmie pomiędzy godziną 7.00 – 14.00 (dwa spoty reklamowe dziennie przez okres dwóch miesięcy);
4. przygotować spot reklamowy oraz jego emisje w telewizji lokalnej lub regionalnej. Spoty reklamowe powinny być emitowane jeden raz dziennie w godzinach 16.00 – 21.00 przez okres jednego miesiąca;
5. przygotować stronę internetową – prezentacja KKM – w tym informacja o e-karcie, prezentacje animowane, możliwość pobierania ze strony internetowej wniosków o wydanie e-karty, regulaminy, rejestracja e-karty, itp.

Wszystkie materiały graficzne zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia tych materiałów przez Wykonawcę. Kampania reklamowa musi być rozpoczęta jeden miesiąc przed wdrożeniem KKM.

IV. SPRZĘT, OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE, NARZĘDZIOWE I BIUROWE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył specyfikację oraz wycenę sprzętu komputerowego na etapie składania oferty.

1. Miejsce instalacji serwerów.

Komponenty centralne systemów powinny zostać zainstalowane w dostarczonych przez Wykonawcę szafach rack 19" (wymiarzy zewnętrzne szafy: szerokość – 80 cm, głębokość – 100 cm, wysokość – 210 cm). Serwery muszą być produktami firmy wyspecjalizowanej w produkcji serwerów.

2. Wyposażenie dodatkowe.

Dostawa obejmuje również:

- a) konsola LCD KVM z adekwatną do ilości serwerów liczbą wejść KVM (przełącznik KVM, monitor LCD składany wraz z wysuwaną półką do szafy 19"),
- b) urządzenia podtrzymujące zasilanie (UPS) dużej mocy, (montaż w szafie typu rack 19", minimalny czas podtrzymania przy 100% obciążeniu: 20 min, maksymalny czas ładowania: 4 godz.),
- c) zarządzalny przełącznik sieciowy – switch 48 portowy 10/100/1000 Layer 3 – jako główny switch systemu, do którego będą podłączone inne urządzenia sieciowe oraz serwery. Switch ma być zarządzany zarówno z konsoli jak również przez WWW. Switch ma być zamontowany w szafie typu rack 19" (ilość 2 szt.).
- d) sprzętowy router-UTM ze ścianą ogniową (firewall) zarządzany przez WWW, montowany w szafie typu rack 19" (ilość 2 szt.). Routery mają pracować w klastrze i spełniać następujące minimalne wymagania:
 - 2 porty Ethernet 10/100/1000 Base-TX,
 - 6 portów 10/100 Base-TX,
 - gniazdo ExpressCard w celu umożliwienia rozbudowy o opcjonalny moduł GSM,
 - możliwość tworzenia min 64 interfejsów wirtualnych definiowanych jako VLANy w oparciu o standard 802.1Q,
 - kontrola dostępu - zapora ogniowa klasy Stateful Inspection,

- ochrona przed wirusami – antywirus [AV] (dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS) umożliwiające skanowanie wszystkich rodzajów plików, w tym zip, rar,
 - poufność danych - IPSec VPN oraz SSL VPN,
 - ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System [IPS/IDS],
 - kontrola pasma oraz ruchu [QoS, Traffic shaping]
 - kontrola aplikacji oraz rozpoznawanie ruchu P2P,
 - translacja adresów NAT adresu źródłowego i NAT adresu docelowego,
 - możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa Firewall np. DMZ,
- e) router – 6 sztuk (PSB) o następujących minimalnych parametrach:
- kompletne zarządzanie konfigurowaniem,
 - nie mniej niż 4 porty Ethernet 10/100 Base-TX, 1 port USB,
 - kontrola dostępu - zapora ogniowa klasy Stateful Inspection,
 - ochrona przed wirusami – antywirus [AV] (dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, IM),
 - poufność danych - IPSec VPN,
 - ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System [IPS/IDS],
 - kontrola treści – Web Filter [WF],
 - kontrola zawartości poczty – antyspam [AS] (dla protokołów SMTP, POP3, IMAP)
 - statyczna i dynamiczna translacja adresów (NAT),
- f) streamer wraz z oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowych na taśmach LTO-3 z licencjami agentów dla różnych serwerów o następujących parametrach:
- pojemność: minimum 400 GB,
 - pojemność po kompresji: minimum 800 GB,
 - średni transfer bez kompresji: min. 60 MB/s,
 - średni transfer z kompresją: min. 120 MB/s,
 - interfejs: SCSI,
 - montaż w szafie typu rack 19",
 - jednoetapowe odzyskiwanie plików z zapisanego obrazu,
 - zintegrowana deduplikacja danych,
 - scentralizowane zarządzanie.
- g) Wydajny i skalowalny, 4-kieszeniowy, serwer NAS montowany na stelażu dla małych i średnich firm (z czterema dyskami 2TB każdy) o minimum poniższych parametrach:
- obsługa 2 sieci LAN z przełączaniem awaryjnym i agregacją łączy (Link Aggregation),
 - konstrukcja umożliwiająca szybką wymianę płyty głównej,
 - technologia pasywnego chłodzenia procesora i nadmiarowość wentylatorów systemowych
 - zgodność z Hyper-V,
 - częstotliwość procesora: Dual Core 2,13GHz,
 - pamięć : DDR3 1GB (Powiększalny, do 3 GB),
 - maksymalna pojemność wewnętrzna : 16TB (4X 4TB HDD),
 - wymiana dysków twardych podczas pracy,
 - external HDD Interface : Port USB 2.0 X 2, Port eSATA X 1,
 - LAN : Gigabit X2,
 - Link Aggregation,

- Wake on LAN/WAN,
 - wymiary (wysokość 1U),
 - redundantny zasilacz.
- h) Wszystkie dostarczone serwery oraz komputery muszą mieć zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z licencjami na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
- i) Każde urządzenie musi być fabrycznie nowe i powinno posiadać:
- certyfikat CE lub świadectwo zgodności,
 - instrukcję obsługi w języku polskim wraz z opisem parametrów.

3. Minimalne parametry techniczne serwerów.

Infrastruktura systemu informatycznego nadzorującego system kasy miejskiej, musi zawierać co najmniej:

3.1. 8 serwerów fizycznych, w tym:

- a) 2 serwery aplikacyjne (fizyczne) do obsługi systemu sprzedaży biletów elektronicznych połączone w klaster zapewniające pełne, automatyczne przejęcie pracy przez drugi serwer w przypadku awarii pierwszego.

Minimalne wymagania dla pojedynczego serwera:

- minimum 2 procesory Intel Xeon E5540 QC 2.53GHZ lub równoważny,
- pamięć RAM minimum 4 GB,
- system operacyjny na dwóch dyskach HDD połączonych w RAID1 (system dysków Hot-Swap).

- b) 2 serwery aplikacyjne (fizyczne) do obsługi strony WWW połączone w klaster zapewniające pełne, automatyczne przejęcie pracy przez drugi serwer w przypadku awarii pierwszego.

Minimalne wymagania dla pojedynczego serwera:

- minimum 2 procesory Intel Xeon E5540 QC 2.53GHZ lub równoważny,
- pamięć RAM minimum 4 GB,
- system operacyjny na dwóch dyskach HDD połączonych w RAID1 (system dysków Hot-Swap).

- c) 2 serwery bazodanowe (fizyczne) połączone w klaster zapewniające pełne, automatyczne przejęcie pracy przez drugi serwer w przypadku awarii pierwszego.

Minimalne wymagania dla pojedynczego serwera:

- minimum 2 procesory Intel Xeon E5540 QC 2.53GHZ lub równoważny,
- pamięć RAM minimum 4 GB,
- system operacyjny na dwóch dyskach HDD połączonych w RAID1 (system dysków Hot-Swap).

- d) 2 serwer komunikacyjne (fizyczne) połączone w klaster zapewniające pełne, automatyczne przejęcie pracy przez drugi serwer w przypadku awarii pierwszego.

3.2. macierz bazodanowa zewnętrzna:

- minimum 4 x dyski HDD o adekwatnej pojemności połączone w RAID 4 , 5 lub 6 lub DP (Dual Parity) połączona z serwerami bazodanowymi za pomocą Fiber Channel lub iSCSI (system dysków Hot-Swap).

4. Opis funkcjonalny

- 4.1. Oprogramowanie systemu Centrum Obsługi Karty powinno być w całości zainstalowane na

dostarczonych w ramach zamówienia serwerach, zapewniających odpowiednią wydajność, pracujące w klastrze zapewniające pełne przejęcie pracy przez drugi serwer w przypadku awarii pierwszego ulokowanych w pomieszczeniach ZTM Kielce.

4.2. Wykonawca dostarczy właściwe rozwiązanie sprzętowe (serwer lub farmę) do obsługi usług COK, pełniące funkcję serwera aplikacji. w przypadku farmy serwerów poszczególne maszyny mogą (ale nie muszą) być dedykowane do poszczególnych modułów funkcjonalnych. Przy doborze rozwiązania Wykonawca musi uwzględnić następujące wymagania:

- wydajnościowe — właściwa moc przetwarzania danych uwzględniająca nierównomierne obciążenie w ciągu doby. Zakłada się, że w cyklu dobowym mogą występować obciążenia serwera COK 20-krotnie większe niż średnie zapotrzebowanie na moc w czasie pracy dziennej (6:00–18:00),
- pojemnościowe — właściwy dobór pojemności pamięci oraz pamięci masowych,
- bezpieczeństwa danych — zabezpieczenie przed ich utratą z redundancją logiczną nie mniejszą niż 1:3,
- kompatybilność programowa — komputer musi być całkowicie zgodny z całym oprogramowaniem, które jest przeznaczone do zainstalowania (żaden z programów nie może zgłaszać błędów obsługi poszczególnych urządzeń komputera, w przypadku oprogramowania plug-and-play żadne z urządzeń komputera nie może zostać zgłoszone jako niepracujące właściwie po dokonaniu instalacji w trybie plug-and-play),
- wymaganej dostępności — w każdym ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych nie więcej niż jedna awaria krytyczna.

4.3. Baza danych systemu będzie posadowiona na odrębnym serwerze, zwanym dalej serwerem bazy danych. Przy doborze serwera bazy danych Wykonawca musi uwzględnić następujące wymagania:

- wydajnościowe — właściwa moc przetwarzania danych uwzględniająca nierównomierne obciążenie w ciągu doby. Zakłada się, że w cyklu dobowym mogą występować obciążenia serwera COK 20-krotnie większe niż średnie zapotrzebowanie na moc w czasie pracy dziennej (6:00–18:00),
- pojemnościowe — właściwy dobór pojemności pamięci oraz pamięci masowych,
- bezpieczeństwa danych — zabezpieczenie przed ich utratą z redundancją logiczną nie mniejszą niż 1:3,
- kompatybilność programowa — komputer musi być całkowicie zgodny z całym oprogramowaniem, które jest przeznaczone do zainstalowania (żaden z programów nie może zgłaszać błędów obsługi poszczególnych urządzeń komputera, w przypadku oprogramowania plug-and-play żadne z urządzeń komputera nie może zostać zgłoszone jako niepracujące właściwie po dokonaniu instalacji w trybie plug-and-play),
- wymaganej dostępności — w każdym ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych nie więcej niż jedna awaria krytyczna.

4.4. Macierz dyskowa zewnętrzna. Przy doborze macierzy dyskowej Wykonawca musi uwzględnić następujące wymagania:

- wydajnościowe — właściwa moc przetwarzania danych dopasowana do obciążenia

- z możliwością późniejszej rozbudowy,
- pojemnościowe — właściwy dobór pojemności pamięci oraz pamięci masowych z możliwością późniejszej rozbudowy,
- bezpieczeństwa danych — zabezpieczenie przed ich utratą z redundancją logiczną nie mniejszą niż 1:3,
- kompatybilność programowa — oprogramowanie macierzy musi być całkowicie zgodne z całym oprogramowaniem, które jest przeznaczone do zainstalowania (żaden z programów nie może zgłaszać błędów obsługi poszczególnych urządzeń komputera, w przypadku oprogramowania plug-and-play żadne z urządzeń komputera nie może zostać zgłoszone jako nie pracujące właściwie po instalacji w trybie plug-and-play),
- pożądaney dostępności systemu - w każdym ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych nie więcej niż 1 awaria krytyczna,
- macierz musi obsługiwać systemy Microsoft Windows Server oraz Microsoft Windows Server Hyper-V,
- macierz musi posiadać możliwość dynamicznej zmiany parametrów, bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na modyfikowanym wolumenie, lub grupie dysków,
- macierz dyskowa musi posiadać możliwość wykonywania i odtwarzania kopii snapshot.

4.5. Wymagania techniczne odnośnie zastosowanych urządzeń są następujące:

Elementy wyposażenia typu hot plug (dyski, zasilacze):

- we wszystkich serwerach i macierzach dyskowych zasilacze: 1 + 1 redundantny (nadmiarowy)
- kontrolery SCSI lub inne o podobnej, wyższej przepustowości dla dysków
- zastosowane systemy operacyjne i serwer muszą być zgodne z oferowanym systemem.

W przypadku nie spełniania przez dostarczone serwery wymaganych parametrów technicznych, w tym wydajnościowych, Wykonawca będzie obowiązany do wymiany bądź uzupełnienia sprzętu na własny koszt.

Szczegóły instalacji i konfiguracji sprzętu musi zatwierdzić Zamawiający.

Szczegóły instalacji, konfiguracji systemów i oprogramowania musi zatwierdzić Zamawiający.

5. **Minimalne parametry techniczne komputerów, drukarek i skanerów.**

5.1. **Minimalne parametry techniczne komputerów.**

Komputery w ilości 16 szt. przeznaczone do obsługi biletu elektronicznego, czytników kontrolerskich oraz stanowiska analizy danych, dostarczone Zamawiającemu powinny spełniać co najmniej następujące parametry:

- procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86_32 lub x86_64, Intel Core i5-2400 lub równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności, Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania

zawiadomienia od Zamawiającego: oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami.

- b) pojemność pamięci cache [L3]: 6 MB,
- c) pojemność pamięci operacyjnej: 4 GB,
- d) rodzaj zastosowanej pamięci: DDR3-1333 (PC3-10600),
- e) karta graficzna: zintegrowana,
- f) pojemność dysku twardego: 500 GB,
- g) interfejs dysku twardego: Serial ATA/300,
- h) napęd optyczny: DVD+/-RW,
- i) karta dźwiękowa: zintegrowana,
- j) czytnik kart pamięci obsługujący karty minimum: xD, SDHC, SD, MS Pro, MS duo, MS, Micro SD, MMC, CF,
- k) złącza na przednim panelu: audio, 2x USB,
- l) złącza na tylnym panelu: 4x USB, 1x RJ45, 1x DVI-I, 1x LPT,
- m) zasilacz: 400 W,
- n) system operacyjny klasy PC (wg opisu w punkcie 6 rozdziału IV),
- o) Oprogramowanie dodatkowe:
 - oprogramowanie biurowe (wg opisu w punkcie 7 rozdziału IV)
 - program antywirusowy z możliwością zdalnego zarządzania wszystkimi stanowiskami z konsoli administratora.
- p) klawiatura, mysz,
- q) zasilacz UPS (zapewniający minimalny czas pracy 20 minut przy braku zasilania),
- r) monitor 19" LCD (producentem monitora i komputera ma być ta sama firma),
- s) listwa zasilająca przeciwprzepięciowa (posiadająca minimum 5 gniazd).

5.2. Minimalne parametry techniczne drukarek (13 sztuk):

- a) technologia druku: druk laserowy,
- b) prędkość druku w czerni: do 33 str/min
- c) podajnik na min. 100 kartek (dopuszczalne rozwiązanie z kilkoma podajnikami),
- d) podajnik ręczny,
- e) wydruk pierwszej strony w czasie nie przekraczającym 9 sek,
- f) rozdzielczość do 1200 x 1200 dpi,
- g) pamięć min. 128 MB,
- h) dołączony kabel komunikacyjny USB,
- i) dołączony kabel zasilający (ewentualnie kabel z zasilaczem),
- j) emulacja Postscript poziom 3 z automatycznym przełączaniem języków,
- k) obsługiwane formaty papieru: A4, A5, A6, B5, koperty (C5, B5, DL),
- l) interfejs sieciowy Ethernet.

5.3. Minimalne parametry techniczne drukarek do nadruku kart (5 sztuk):

- a) rodzaj drukarki: kolorowa + monochromatyczna,
- b) typ nadruku: termosublimacja (kolor) + termotransfer (mono),
- c) rozdzielczość nadruku: 300 dpi,

- d) czas wydruku karty w trybie monochromatycznym: do 5 sekund/kartę,
- e) czas wydruku karty w trybie kolorowym: do 30 sekund/kartę,
- f) tryb podawania karty: automatyczny (z podajnika) lub ręczny (możliwość rozbudowy),
- g) pojemność automatycznego podajnika kart: minimum 100 kart o grubości 0,76 mm,
- h) pojemność odbiornika kart: minimum 50 kart o grubości 0,76 mm,
- i) akceptowalna grubość kart: 0,25 - 1,00 mm,
- j) rozmiar kart: 54x86 mm,
- k) standard kart: laminowane PVC, CR-80 zgodne z ISO 7810,
- l) sterowniki: WINDOWS XP, SERVER 2003, VISTA 32 i 64 bits, LINUX, Windows 7
- m) sygnalizacja błędu wydruku,
- n) sygnalizacja przerwania folii,
- o) sygnalizacja braku kart w podajniku,
- p) sygnalizacja wykonania czynności czyszczenia drukarki,
- q) komunikacja: USB,
- r) zasilanie: ~230V AC, 50 Hz,
- s) temperatura pracy: 15-30 stopni Celsjusza,
- t) wilgotność otoczenia pracy: 20-60%, para nieskondensowana,
- u) dołączony kabel komunikacyjny USB,
- v) dołączony kabel zasilający (ewentualnie kabel z zasilaczem),
- w) dołączona instrukcja obsługi w języku polskim,

5.4. Minimalne parametry techniczne skanerów (Plustek OpticSlim 500 A5 lub równoważny - 12 sztuk):

- a) klasa skanera A5,
- b) optyczna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi,
- c) przyciski szybkiego dostępu: tak,
- d) szybkość skanowania w kolorze ok. 4 sek.,
- e) komunikacja: USB,
- f) sterowniki: WINDOWS XP, SERVER 2003, VISTA 32 i 64 bits, LINUX, Windows 7.

6. System operacyjny

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- a) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
- b) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet - witrynę producenta systemu.
- c) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.
- d) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
- e) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

- f) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
- g) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
- h) Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
- i) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
- j) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- k) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
- l) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
- m) Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
- n) Wbudowany system pomocy w języku polskim.
- o) Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt.
- p) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
- q) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
- r) Możliwość przywracania plików systemowych.
- s) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

7. Oprogramowanie biurowe.

Stacje robocze (komputery typu PC) mają zostać wyposażone w oprogramowanie biurowe wraz z bezterminowymi licencjami na jego użytkowanie. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

- a) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski.
 - Intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- b) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
 - Umożliwia wykorzystanie schematów XML.
- c) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- d) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
- e) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- f) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
- Edytor tekstów.
 - Arkusz kalkulacyjny.

7.1 Edytor tekstów.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
- c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f) automatyczne tworzenie spisów treści,
- g) formatowanie nagłówek i stopek stron,
- h) sprawdzanie pisowni w języku polskim,
- i) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- l) wydruk dokumentów,
- m) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- n) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- o) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- p) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
- q) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
- r) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi

umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

7.2 Arkusz kalkulacyjny.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c) wyszukiwanie i zamianę danych,
- d) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- e) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- f) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- g) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- h) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- i) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- j) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

8. Wymagane warunki licencji.

- 8.1. Prawo do bezpłatnej (w okresie przynajmniej 3 lat) instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych i opcjonalnych w ramach zakupionej wersji oprogramowania.
- 8.2. Licencje na oprogramowanie biurowe oraz system operacyjny muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy komputerami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
- 8.3. Wymagane jest dostarczenie licencji, których producent zobowiązuje się chronić Zamawiającego przed roszczeniami wnoszonymi w związku z naruszeniem praw własności intelektualnej innych osób przez oferowane oprogramowanie jego produkcji oraz wypłacić wszelkie odszkodowania zasądzone z tego tytułu przez sąd lub wynikające z ugody.

9. Weryfikacja funkcjonalności oprogramowania.

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanego oprogramowania biurowego z wymogami specyfikacji. Sprawdzenie to, będzie polegać na wielokrotnym przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na arkuszach, bazach danych i plikach Zamawiającego. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy do

siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, jednej kopii wskazanego oprogramowania biurowego. Wraz z oprogramowaniem powinna zostać dostarczona licencja tymczasowa, w pełni zgodna z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego oprogramowania.

Nie przedłożenie oferowanych produktów do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia.

Po wykonaniu testów, oprogramowanie zostanie usunięte ze sprzętu Zamawiającego.

V. DOKUMENTACJA

1. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji powykonawczej.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna być dostarczona w postaci cyfrowej (na nośniku CD lub DVD), co najmniej w 2 kopiach.
3. Do Protokołu Odbioru dołączone powinny być m.in.:
 - a) wykaz urządzeń wraz z numerami seryjnymi,
 - b) wykaz oprogramowania wraz z rodzajem i liczbą i warunkami licencjonowania,
 - c) dokumentacja powykonawcza oraz procedury eksploatacyjne wraz z instrukcjami, w tym instrukcje stanowiskowe:
 - administratora
 - użytkownika, instrukcja powinna być tak skonstruowana aby nowy pracownik mógł sam nauczyć się sprawnej obsługi systemu.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,
 - b) zachowanie standardów, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,
 - c) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,
 - d) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
5. W skład dokumentacji powykonawczej, powinny wejść (w poszczególnych częściach) co najmniej następujące elementy:
 - 5.1. I część
 - a) konfiguracje urządzeń sieciowych,
 - b) konfiguracje systemów zarządzania,
 - c) zestawienia danych inwentarzowych (rodzaje i numery seryjne urządzeń licencji, wersje oprogramowania, ilość oraz rodzaj pamięci w komputerach/serwerach),
 - d) opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów),

- e) opis techniczny rodzajów i zastosowanych protokołów komunikacji,
- f) szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między tabelami,
- g) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
- h) konfigurację systemu obsługi karty, mapę aplikacji karty,
- i) instalacje elektryczne w pojazdach.

5.2. II część

- a) raport z przeprowadzonych szkoleń zawierający
 - listę przeprowadzonych szkoleń (nazwa, czas i miejsce szkolenia),
 - liczbę przeszkolonych osób na każdym szkoleniu.

5.3. III część

- a) procedury eksploatacyjne, w tym m.in.:
 - procedura zarządzania uprawnieniami do systemów zarządzania i urządzeń sieciowych,
 - procedura wykonywania kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych i systemów zarządzania,
 - procedura odtwarzania konfiguracji urządzeń sieciowych i systemów zarządzania po awarii,
 - skrócone procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych, w szczególności awarii:
 - systemu informatycznego centrum obsługi karty (COK),
 - serwerów COK,
 - transmisji danych na potrzeby karty,
 - urządzeń w autobusach,
 - pozostałych urządzeń do obsługi karty,
 - transmisji danych na potrzeby PSB,

Procedury awaryjne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Procedury awaryjne mają obejmować min.:

- a) komu zgłosić awarię,
- b) postępowanie w okresie oczekiwania na reakcję serwisu,
- c) osoby kontaktowe, koordynatorów dla danego typu awarii,
- d) ewentualne rekonfiguracje sprzętu, systemu w celu zapewnienia właściwego dalszego działania systemu,
- e) procedury postępowania w sytuacjach naruszenia bezpieczeństwa systemów zarządzania i urządzeń sieciowych,
- f) procedura bieżącej eksploatacji systemu w tym procedury serwisowe, które mają obejmować również:
 - częstotliwość dokonywania przeglądów,
 - zakres przeglądów serwisowych,
 - listę materiałów eksploatacyjnych (z kodami producentów) koniecznych do wymiany w trakcie eksploatacji systemu.

Wykonawca w trakcie realizacji projektu przedstawi wykaz niezbędnych elementów i zalecanych materiałów eksploatacyjnych, które Zamawiający powinien uwzględnić w przyszłych umowach serwisowych, a które są konieczne do pełnego funkcjonowania systemu (przeglądy, wymiana części, aktualizacje, itp.). Wykaz ten nie jest równoznaczny z podjęciem się przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych obowiązków, np. dostawy tych elementów czy wykonywania usług, za wyjątkiem tych elementów, które są w sposób jawny częścią oferty.

VI. WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY ZA FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

Definicje pojęć

SYSTEM	urządzenia i oprogramowanie objęte Serwisem
USTERKA	zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element Systemu, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodny ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych)
PODSTAWOWE USŁUGI	usługi, parametry i funkcje realizowane przez System przedstawione w SIWZ i związanych z nią załącznikach, w ramach których musi być zachowana: - możliwość obsługi e-karty w autobusie w zakresie obsługi biletu okresowego i e-portmonetki, przy czym w autobusie musi funkcjonować przynajmniej jeden kasownik przy każdych drzwiach i komputer pokładowy, - możliwość obsługi e-karty w PSB w zakresie: e-biletu, e-portmonetki i personalizacji karty, zastrzeżenie karty.
AWARIA	zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkowania
AWARIA NIEKRYTYCZNA	awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, lecz nie uniemożliwia przez Zamawiającego świadczenia Podstawowych Usług.
AWARIA KRYTYCZNA	awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie Podstawowych Usług.
ZGŁOSZENIE AWARII LUB USTERKI	ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałej Awarii lub Usterce, wykonany zgodnie z procedurą ustaloną z Wykonawcą.
DOSTĘPNOŚĆ SERWISU	dni i godziny, w jakich Serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterek nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz realizuje czynności serwisowe.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na dostarczony sprzęt, oprogramowanie, montaż oraz funkcjonowanie systemów.

Okres ten jest liczony od daty protokołu odbioru bez uwag. W ramach rękojmi Wykonawca zapewni także serwis. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z jakimikolwiek naprawami w okresie rękojmi.

Wykonawca ponadto przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producentów poszczególnych urządzeń i przenosi na Zamawiającego uprawnienia z udzielonej gwarancji.

W ramach serwisu gwarancyjnego sprzętu i oprogramowania Wykonawca:

1. wykona na miejscu u Zamawiającego przegląd gwarancyjny dostarczonego sprzętu w ilości minimum jeden raz na rok/urządzenie lub z częstotliwością wynikającą z dokumentacji techniczno-ruchowej. Przeglądy gwarancyjne dotyczą:
 - a) serwerów, macierzy dyskowych,
 - b) urządzeń odpowiedzialnych za łączność i transmisję danych,
 - c) urządzeń montowanych w autobusach,
 - d) terminali zainstalowanych w PSB,
 - e) urządzeń zainstalowanych w punktach personalizacji,
 - f) przenośnych czytników kontrolera.
2. wykona na miejscu u Zamawiającego przeglądy gwarancyjne oprogramowania i baz danych w ilości minimum jeden przegląd/rok. Przeglądy gwarancyjne obejmują poprawę, kontrolę, konfiguracji i poprawności działania oprogramowania
3. uwzględni w ofercie koszt łącznie 1000 godz. pracy specjalistów na żądanie Zamawiającego z wyłączeniem konsultacji telefonicznych, konsultacji w siedzibie Zamawiającego zmierzających do rozwiązania problemu lub rozwiązujących problem. Po otrzymaniu zgłoszenia i przeprowadzeniu wstępnej analizy problemu, Wykonawca oszacuje ilość godzin pracy specjalistów, potrzebną do rozwiązania problemu. Zamawiający na tej podstawie podejmie decyzję o zleceniu. Podstawą do rozliczenia będzie protokół zrealizowania zlecenia, który dostarczy Wykonawca w ramach odbioru pracy. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość pracy specjalisty w swojej siedzibie w czasie, w którym niezbędny będzie bieżący kontakt specjalisty z Zamawiającym.
4. usunie awarie programowe,
5. usunie błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) nie polegające na błędnej obsłudze,
6. zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie systemu,
7. Zamawiający wyraża zgodę na uzupełnienie systemu o urządzenia i oprogramowanie konieczne do ustanowienia zdalnego dostępu na potrzeby serwisu oprogramowania przez Wykonawcę. Koszty związane z ustanowieniem zdalnego dostępu muszą zostać uwzględnione w cenie oferty – dotyczy to tej części urządzeń i oprogramowania, które zostaną zainstalowane u Zamawiającego. Wymagania techniczne dotyczące zdalnego dostępu na potrzeby serwisu oprogramowania:
 - połączenie za pomocą VPN,
 - ograniczenie liczby adresów IP z jakich może być nawiązywane połączenie zdalne,
 - możliwość ograniczenia czasowego nawiązywania połączeń zdalnych oraz blokowania zdalnego dostępu przez Zamawiającego.
8. dokona wstępnej analizy rodzaju awarii (gwarancyjna, niegwarancyjna),

9. naprawi/usunie awarie gwarancyjne,
10. wymieni/naprawi dostarczony w ramach postępowania sprzęt, w przypadku konieczności zabrania sprzętu zobowiązuje się do podstawienia, właściwego skonfigurowania i uruchomienia sprzętu tymczasowego, który będzie mógł w pełni przejąć funkcje uszkodzonego urządzenia,
11. zapewni autoryzowany serwis producenta dla serwerów i innego sprzętu,
12. w przypadku wystąpienia 3 awarii podlegających gwarancji, licząc awarie dla każdego urządzenia z osobna, wymieni dane urządzenie na nowe,
W przypadku uszkodzeń i konieczności wymiany zespołów przechowujących trwale zapisane informacje (dyski twarde, pamięci FLASH) wymienione urządzenia zostają u Zamawiającego.
13. dokona wymiany wszystkich wadliwych kart na nowe, sprawne,
14. w godzinach roboczych zapewni telefoniczne wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie awarii sprzętowych, a także zaproponuje procedurę zgłaszania awarii krytycznych poza godzinami roboczymi,
15. zapewni w godzinach roboczych telefoniczne konsultacje w sprawie rozwiązywania problemów niezakwalifikowanych jako awarie,
16. za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat,
17. Zamawiający dopuszcza, aby wymianę uszkodzonego urządzenia na sprawne dokonywał nieautoryzowany serwis Wykonawcy przy zachowaniu rygoru, że naprawy tych uszkodzonych urządzeń będzie dokonywał już autoryzowany serwis producenta (jeżeli taka wymiana nie jest sprzeczna z warunkami gwarancji producenta urządzenia),
18. zapewni aktualizacje oprogramowania, przy jednoczesnym założeniu bezwzględnej stałości pracy systemu oraz bezpieczeństwa danych.
19. Usunięcie usterki zakończy się raportem usunięcia usterki sporządzonym w dwóch egzemplarzach i zawierającym informacje:
 - a) data i godzina zgłoszenia usterki,
 - b) imię i Nazwisko zgłaszającego,
 - c) nazwa urządzenia,
 - d) numer seryjny urządzenia,
 - e) imię, Nazwisko, telefon osoby/osób kontaktowych ze strony Zamawiającego,
 - f) Lokalizacja urządzenia (adres, nr pokoju),
 - g) opis usterki,
 - h) data i godzina usunięcia usterki,
 - i) imię i Nazwisko osoby usuwającej usterkę,
 - j) krótki opis naprawy (zawierający listę wymienionych podzespołów jeśli wystąpiła wymiana),
 - k) krótki opis w jaki sposób uniknąć podobnej awarii (jeśli jest to możliwe).

Czas naprawy od zgłoszenia awarii sprzętowej¹ (w godzinach)

(w tabeli podane są czasy naprawy w godzinach roboczych/ poza godzinami roboczymi)

¹ dla urządzeń z wbudowanym oprogramowaniem (takie jak czytniki, kasowniki, przełączniki sieciowe itp.)
wszystkie awarie uznajemy za awarie sprzętowe

Typ sprzętu	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
Komputery pokładowe	12/24	-	7 dni
Kasowniki	12/24	2 dni	7 dni
Serwery, macierze dyskowe,	12/24	-	7 dni
Inne urządzenia w serwerowni	12/48	-	14 dni
Kontrolerskie czytniki przenośne	12/24	48	7 dni
Urządzenia zapewniające łączność i transmisję danych	3/12	-	7 dni
pozostałe urządzenia ²	12/24	3 dni	14 dni

Przez naprawę dla awarii sprzętowej Zamawiający rozumie:

- naprawę urządzenia na miejscu lub
- podmiannę urządzenia na inne sprawne, działające w systemie i tożsame funkcjonalnie.

Uwaga – Zamawiający dopuszcza utworzenie podręcznego magazynu części i urządzeń serwisowych w udostępnionych przez siebie lokalizacjach, a także użycie własnego przeszkolonego personelu do wymiany uszkodzonych urządzeń. Wówczas czas reakcji serwisu Wykonawcy, liczy się od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieustąpienia awarii mimo wymiany podzespołów. Działania te nie mogą być powodem utraty gwarancji ani podstawą do żadnych roszczeń finansowych, chyba że wymiana została wykonana niezgodnie z instrukcją dostarczoną przez Wykonawcę. Wymianie mogą podlegać jedynie całe moduły zgodnie ze zdefiniowanymi pozycjami w tabeli „Czas naprawy od zgłoszenia awarii sprzętowej”. Za utrzymywanie odpowiednich stanów magazynowych odpowiada Wykonawca. Zamawiający ma obowiązek informowania o użyciu części zamiennych.

Czas naprawy od zgłoszenia awarii programowej (w godzinach):

(w tabeli podane są czasy naprawy w godzinach roboczych/ poza godzinami roboczymi)

Typ systemu	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
system informatyczny (awarie oprogramowania użytkowego) w zakresie biletu elektronicznego	4/8	24/72	14 dni

Czas reakcji na zgłoszenie awarii odnosi się do oprogramowania użytkowego dostarczonego przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, dla którego Wykonawca posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy.

Przez naprawę dla awarii programowej Zamawiający rozumie:

- 1)** naprawę wadliwego oprogramowania,
- 2)** rekonfigurację wadliwych ustawień,

² Zapis „pozostałe urządzenia” dotyczy innych, nie wymienionych w tabeli urządzeń, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach projektu.

- 3) naprawę baz danych,
- 4) naprawę zawartości baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.).

W przypadku zabrania uszkodzonego urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany podstawić, skonfigurować i uruchomić sprzęt zastępczy dla następujących urządzeń:

- kasowniki,
- komputery pokładowe,
- serwery, macierze dyskowe,
- inne urządzenia w serwerowni niezbędne do funkcjonowania systemu,
- czytniki kontrolerskie, (w przypadku zabrania powyżej 2 czytników).

Podstawienie sprzętu zastępczego ma się odbyć bez uszczerbku dla funkcjonalności systemu.

Do sprzętowych awarii gwarancyjnych Zamawiający zalicza:

- wszystkie awarie elektroniki³,
- wszystkie awarie urządzeń z „wbudowanym oprogramowaniem”(kasowniki, czytniki, komputery pokładowe, przełączniki sieciowe, itp.),
- wszystkie awarie dostarczonych kart nie spowodowane uszkodzeniami mechanicznymi z winy użytkownika,
- awarie zasilaczy,
- wszystkie awarie monitorów i wyświetlaczy, jeżeli były użytkowane zgodnie z przeznaczeniem,
- awarie mechaniczne wynikające z wad konstrukcyjnych i materiałowych.

Do sprzętowych awarii gwarancyjnych Zamawiający nie zalicza:

- wymiany zużytych części lub podzespołów właściwych dla normalnej eksploatacji urządzenia (według producenta)⁴,
- mechanicznych uszkodzeń urządzeń (o ile nie wynikają z wad materiałowych).

Czas na usunięcie awarii liczy się od momentu powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się także faksem, e-mailem wraz z potwierdzeniem telefonicznym otrzymania). Powiadomienie może także nastąpić poprzez telefoniczne przekazanie informacji na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu komórkowego lub wysłanie na ten numer wiadomości SMS.

Do programowych awarii gwarancyjnych Zamawiający zalicza:

- wszelkie awarie w funkcjonowaniu oprogramowania,
- błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niezawinione przez użytkowników systemu (tzn. nie powstałe na wskutek błędnego wprowadzania danych i złej obsługi systemu)⁵.

Wszystkie dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia urządzenia winny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku realizacji kontraktu, oraz w roku poprzedzającym, nieużywane oraz posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE.

Wszelkiego rodzaju certyfikaty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dotyczące zastosowanych materiałów należy przedstawić Zamawiającemu w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia i dołączyć jako załącznik do właściwego protokołu odbioru.

³ Awaria urządzenia wynika z ponadnormatywnych parametrów zasilania nie zalicza się do sprzętowych awarii gwarancyjnych i nie powoduje konieczności pokrycia kosztów wymiany urządzenia w ramach gwarancji przez Wykonawcę. Zapewnienie stabilnego napięcia dla komputerów, sprzętu sieciowego należy do Zamawiającego.

⁴ Koszt wymiany części lub podzespołów powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej w okresie gwarancyjnym.

Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie teleinformatycznym i innych urządzeniach.

Zamawiający dopuszcza oferty zapewniające rozwiązanie o parametrach technicznych składników systemu równoważnych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego. Powyższa uwaga dotyczy zarówno sprzętu, jak i oprogramowania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.

⁵ System musi być zaprojektowany tak, aby był odporny na wprowadzanie niewłaściwych danych, nieumiejętną obsługę itp. na poziomie aplikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o **przetargu nieograniczonym** na:

„Wprowadzenie systemu Kieleckiej Karty Miejskiej”

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w złotych:

RAZEM CENA BRUTTO	Zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:	
CENA NETTO	Zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:	
KWOTA PODATKU VAT	Zł
SŁOWNIE ZŁOTYCH:	

Zobowiązania Oferenta:

1. oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
3. oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie zgodnie z harmonogramem dostaw,
4. oświadczamy, że udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w ogólnych warunkach umowy,
5. informacje zawarte na stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione (wypełnić jeżeli dotyczy),
6. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert,
7. Oświadczamy, że:
 - 7.1 Zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę*
 - 7.2 oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia*:

Zakres zamówienia powierzonego Podwykonawcy	Krótki opis lub przybliżona wartość netto zamówienia powierzonego Podwykonawcy w złotych

- oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamierzamy wnieść w formie,
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
..... dnia

Miejscowość

***niepotrzebne skreślić**

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz oferowanego sprzętu w ramach realizacji systemu Kieleckiej Karty Miejskiej.

(UWAGA: listę pozycji kosztowych Wykonawca może rozszerzyć wg własnego uznania)

<i>Pozycja</i>	<i>Producent, Nazwa, Model</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa (netto)</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jednostkowa (brutto)</i>	<i>Wartość brutto</i>
Karty elektroniczne							
Kasowniki							
Czytniki kontrolerów							
Serwer aplikacji							
Serwer bazy danych							
.....							
SUMA							

Zestawienie licencji i oprogramowania

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj oprogramowania</i>	<i>Producent oprogramowania, nazwa i wersja</i>	<i>Funkcja w systemie</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa (netto)</i>	<i>Cena jednostkowa (brutto)</i>
1.						
2.						
3.						
SUMA						

.....dnia

Miejscowość

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wprowadzenie systemu Kieleckiej Karty Miejskiej”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia

Miejscowość

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

*Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:*

„Wprowadzenie systemu Kieleckiej Karty Miejskiej”

oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

.....dnia

Miejscowość

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E*
o braku podstaw do wykluczenia
o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wprowadzenie systemu Kieleckiej Karty Miejskiej”

Oświadczam(y), że:

- w stosunku do mnie/nas nie otwarto likwidacji ani też nie została ogłoszona upadłość.

.....dnia

Miejscowość

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

***wypełniają Wykonawcy, którzy są osobami fizycznymi**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**dostawa i wdrożenie systemu elektronicznej bezkontaktowej karty miejskiej
(biletu elektronicznego)**

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia(opis szczegółowy potwierdzający spełnianie warunków)	Termin wykonania (od... do...)	Wartość dostawy (brutto)	Nazwa Wykonawcy (podmiotu*) wskazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					
3.					
4.					

- Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
- Wartość dostaw realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank

Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej dostaw, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

* jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia

.....dnia

Miejscowość

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnienie warunków	Zakres wykonywanych czynności - przewidziane stanowisko (funkcja)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu
2. polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp będziemy dysponować osobami wymienionymi w poz. wykazu, w tym celu załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....dnia

Miejscowość

.....
imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w Kielcach w dniu..... pomiędzy:

.....
z siedzibą w wpisaną/ym ... do prowadzone... przez pod nr (w przypadku spółek kapitałowych należy podać wysokość kapitału zakładowego, a w przypadku spółek akcyjnych informację o opłaceniu w całości/w części)

w..... reprezentowanym przez:

1

2

zwanym dalej Wykonawcą

a

Gminą Kielce - Zarządem Transportu Miejskiego w Kielcach, 25-368 Kielce, ul. Głowackiego 4, reprezentowanym przez:

Mariana Sosnowskiego - Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać system elektronicznej karty miejskiej dla potrzeb funkcjonującej komunikacji miejskiej w Kielcach.
2. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, dostawę potrzebnego sprzętu i systemu informatycznego wraz z dokumentacją w takim zakresie, aby osiągnąć zakładany przez Zamawiającego cel, którym jest uruchomienie i funkcjonowanie systemu elektronicznej karty miejskiej.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia nie zawiera wszystkich elementów potrzebnych do zrealizowania zakładanego przez Zamawiającego celu, Wykonawca zaprojektuje rozwiązanie i dostarczy potrzebny sprzęt, urządzenia i oprogramowanie niezbędne do osiągnięcia zakładanego celu.

§2

1. W terminie 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zawierający podział przedmiotu zamówienia na dwa etapy i planowany termin realizacji poszczególnych etapów, w tym:
 - 1) I etap - wdrożenie elektronicznego biletu okresowego,
 - 2) II etap - wdrożenie portmonetki elektronicznej.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany po wykonaniu wymienionych wyżej etapów oddzielnie po wykonaniu każdego etapu.
3. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru, a przed zgłoszeniem przeprowadzi próbę jego funkcjonowania.
4. Jeżeli próba funkcjonowania wypadnie pomyślnie Wykonawca zgłosi przedmiot umowy do odbioru wskazując dzień rozpoczęcia odbioru, który nie może być wyznaczony wcześniej niż na trzy dni przed zawiadomieniem Zamawiającego o rozpoczęciu odbioru.
5. Na okoliczność odbioru sporządzony zostanie protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą osoby wyznaczone przez strony umowy.
7. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 210 dni od dnia zawarcia umowy, z tym, że uruchomienie biletu okresowego na karcie elektronicznej umożliwiające doładowanie biletu w punktach sprzedaży prowadzonych przez Zamawiającego, powinno nastąpić w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną ujawnione wady, z powodu których przedmiot umowy nie zostanie odebrany.
3. Jeżeli przedmiot umowy nie zostanie odebrany z powodu wad, dniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie ten dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, po zgłoszeniu którego przedmiot umowy zostanie odebrany.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot niniejszej umowy następującą cenę:
 - 1) cena netto – (...)
 - 2) podatek VAT – (...)
 - 3) cena brutto – (...)- zgodnie ze złożoną ofertą
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania umowy.
3. Zapłata dokonana zostanie po wykonaniu całości zamówienia.

§5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie dostarczonej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust.1, będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie umowy w terminie określonym w §3 – w wysokości 0,1% wartości netto całego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wartości netto całego przedmiotu umowy.
 - 3) za nieusunięcie w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – 0,1 % wartości netto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za okres opóźnienia od zaległej kwoty.
3. Kary umowne i odsetki wymienione w ust.1-2 płatne są na rachunki bankowe stron.

§7

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na bezusterkową eksploatację przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się w ramach rękojmi do usunięcia wad, które ujawniły się w okresie rękojmi, w nieprzekraczalnym terminie:
 - a) 48 godzin – w przypadku sprzętu,
 - b) 24 godziny – w przypadku oprogramowania od momentu zgłoszenia awarii.
- 3) W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oprogramowanie użytkowe, w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej Umowy, a w tym także dysponuje kodami źródłowymi do oprogramowania użytkowego w takim zakresie jaki konieczny jest do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nie naruszając praw osób trzecich.
2. Licencje na oferowane oprogramowanie użytkowe mają być licencjami bez limitów (użytkowników, kont, rodzaju i ilości stanowisk, bezterminowe, z prawem przeniesienia na nowe urządzenia, komputery) na pełne korzystanie z oferowanego systemu informatycznego (warunki nie odnoszą

się do licencji na oprogramowanie systemowe dostarczonych komputerów, które są licencjonowane na zasadach ogólnych producenta systemu).

3. Licencje na oprogramowanie systemowe mają być dostarczone wg zapisów producenta systemu.
4. Dostarczone licencje mają obejmować także oprogramowanie systemowe, które jest konieczne do właściwego i pełnego działania systemu informatycznego.
5. Zamawiający ma prawo do wykonywania dowolnej ilości kopii zapasowych Oprogramowania użytkowego oraz przetwarzania za ich pomocą danych, pod warunkiem, że kopie te będą używane jedynie w wypadku awarii lub usterki oprogramowania użytkowego.

§ 9

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe dostarczonego systemu w banku na terenie Kielc.
2. Okres zdeponowania kodów źródłowych: 60 dni od dnia odbioru końcowego do zakończenia okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. Koszty zdeponowania kodów źródłowych i ich aktualizacji pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca pisemnie udokumentuje Zamawiającemu fakt zdeponowania kodów źródłowych na warunkach określonych niniejszą umową.
5. Aktualizacja kodów źródłowych ma być wykonywana w okresie gwarancyjnym z minimalną częstotliwością: w terminie 30 dni po każdej funkcjonalnej zmianie oprogramowania lub przy korekcie błędów, zaś min. co każde 3 miesiące obowiązywania gwarancji – w przypadku innych zmian, które nastąpiły w tym okresie.
6. Zamawiający ma prawo uzyskania dostępu do kodów źródłowych wyłącznie w przypadku ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy.
7. Kody źródłowe wydane zostaną Zamawiającemu na jego wniosek zawierający oświadczenie o zaistnieniu przesłanki wskazanej w punkcie 6.
8. Wycofanie depozytu przed upływem okresu, na jaki został ustanowiony może nastąpić na zgodny wniosek Wykonawcy i Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów ustępu 6.
9. Zamawiający po uzyskaniu dostępu do kodów źródłowych może je przekazywać osobom trzecim/firmom trzecim na potrzeby usuwania wad systemu w tym także w celu dostosowania do powszechnie obowiązującego prawa.
10. Zamawiający nie ma prawa do dalszego rozpowszechniania kodów źródłowych lub skompilowanego oprogramowania.
11. Wykonawca ma prawo do dalszej dystrybucji kodu źródłowego i skompilowanego oprogramowania.
12. Prawa autorskie do oprogramowania użytkowego zostają po stronie Wykonawcy. Przedmiotem praw autorskich przysługujących Wykonawcy do oprogramowania użytkowego są również kody źródłowe oprogramowania użytkowego.
13. Najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu rękojmi Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody źródłowe, o których mowa w ust.1. lub zapewni w inny sposób dostęp do oprogramowania umożliwiający jego zmianę, uzupełnienie, rozszerzenie dla potrzeb rozbudowy, przebudowy lub modernizacji przedmiotu umowy.

§10

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§11

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP: i wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP: (...)

§12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia, tj. w kwocie (.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w (.....).
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z podanym niżej harmonogramem:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu obowiązywania rękojmi.
4. W przypadku zużycia kwoty wniesionej tytułem należytego wykonania umowy, lub jej części na pokrycie celu jej przeznaczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałą różnicę tej kwoty.
5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na wskazanym przez siebie oprocentowanym rachunku bankowym, a wobec zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo zużyć kwotę należytego wykonania umowy wraz z odsetkami.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzania zmian w umowie w przypadkach i w zakresie przewidzianych w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia.

§14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu lub wykonaniu umowy tak dalece, że nie jest w stanie wykonać zamówienia w terminie umownym – ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§17

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA