

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach
ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na wynajem lokalu użytkowego oraz wynajem
niezabudowanych powierzchni zlokalizowanych w budynku Dworca Autobusowego
przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach.

I. Opis przedmiotu najmu.

Zadanie 1. Lokal użytkowy – stanowisko kasowe.

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy przeznaczony do sprzedaży biletów – stanowisko kasowe.
2. Stanowisko kasowe o powierzchni 7,4 m² znajduje się w przyziemiu budynku dworca, w strefie zamkniętej, z kontrolą dostępu.
3. Lokal powinien być czynny przez co najmniej 8 godzin w każdy dzień roboczy.
4. Stanowisko wyposażone jest w:
 - dostęp do energii elektrycznej bez osobnego opomiarowania;
 - zabudowę meblową (0.35);
 - interkom kasowy zintegrowany z podajnikiem kasowym – przesuwaną łódką wmontowaną w blat;
 - fotel biurowy;
 - kantorek biurowy na kółkach;
 - kosz na śmieci.
5. Wynajmujący zapewnia dostęp do wspólnej szatni i pokoju socjalnego.
6. Rozmieszczenie stanowiska kasowego oraz pomieszczeń wspólnych przedstawia załącznik graficzny dla Zadania 1.
7. Okres obowiązywania umowy od 1 września 2022r. – 31 sierpnia 2024r.
8. Minimalna stawka czynszu za wynajem 1 m² powierzchni wynosi brutto 60,00 zł.
9. Wysokość wadium dla Zadania 1 wynosi 800,00zł. (słownie: osiemset złotych 00/100).

Zadanie 2. Powierzchnia pod automaty – poziom peronów

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia 4,0 m² przeznaczona pod ustawienie automatów do dystrybucji napojów i produktów spożywczych w budynku Dworca autobusowego.
2. Powierzchnia pod automaty zaprojektowana została na poziomie peronów, w strefie ruchu, pomiędzy wyjściem na perony 13–14–15 a wyjściem na perony 10–11–12. Dopuszcza się postawienie maksymalnie 5 urządzeń, w tym:
 - automat do sprzedaży napoi gorących herbaty, czekolady oraz kawy w wersji ziarnistej – (1.10);
 - automat z przekąskami i zimnymi napojami – (1.11);
 - automat z przekąskami – (1.12).

3. Każdy automat powinien posiadać system wydawania reszty oraz możliwość płacenia kartą.
4. Na urządzeniach powinna być zamieszczona informacja o braku odpowiedzialności zarządcy dworca autobusowego za działanie automatów oraz nr kontaktowy do serwisanta urządzeń.
5. Zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych i tytoniu.
6. Wynajmujący wskaże miejsce usytuowania automatów zgodnie z załącznikiem graficznym dla Zadania 2 oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej. Brak możliwości podłączenia automatów do wody bieżącej.
7. Najemca będzie obciążony kosztami energii elektrycznej (zainstalowany jest podlicznik energii elektrycznej).
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże lub włamania do automatów oraz ich uszkodzenia.
9. Najemca powinien wskazać typ automatów (wizualizacja, zdjęcie wraz z opisem i specyfikacją techniczną).
10. Okres obowiązywania umowy 1 września 2022r. – 31 sierpnia 2024r.
11. Minimalna stawka czynszu za wynajem 1 m² powierzchni wynosi brutto 150,00 zł.
12. Wysokość wadium dla Zadania 2 wynosi 800,00zł. (słownie: osiemset złotych 00/100).

Zadanie 3. Powierzchnia pod usadowienie bankomatu

1. Przedmiotem najmu jest wydzielone pomieszczenie o powierzchni 2,3m² z przeznaczeniem na umiejscowienie bankomatu.
2. Pomieszczenie znajduje się w przyziemiu budynku dworca, w sąsiedztwie stanowisk kasowych.
3. Najemca we własnym zakresie dokona przyłączenia bankomatu i będzie ponosił koszty jego użytkowania.
4. Wynajmujący wskaże miejsce usytuowania bankomatu zgodnie z załącznikiem graficznym dla Zadania 3 oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej.
5. Najemca będzie obciążony kosztami energii elektrycznej (zainstalowany jest podlicznik energii elektrycznej).
6. Na urządzeniu powinna być zamieszczona informacja o braku odpowiedzialności zarządcy dworca autobusowego za działanie bankomatu oraz nr kontaktowy do serwisanta urządzeń.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże, włamania lub uszkodzenia bankomatu.
8. Okres obowiązywania umowy od 1 września 2022r. – 31 sierpnia 2024r.
9. Minimalna stawka czynszu za wynajem 1 m² powierzchni wynosi brutto 100,00zł.
10. Wysokość wadium dla Zadania 3 wynosi 500,00zł. (słownie: pięćset złotych 00/100).

II. Informacje dodatkowe.

1. Na poczet ewentualnych szkód powstałych w trakcie użytkowania przedmiotu najmu przez Najemcę, a także ewentualnych nieopłaconych rachunków, Najemca obowiązany jest wpłacić Wynajmującemu kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu, która będzie ulokowana na rachunku depozytowym Wynajmującego i po rozwiązaniu umowy najmu oraz dokonaniu wzajemnych rozliczeń, zostanie w pozostałej części zwrócona Najemcy.

III. Warunki udziału w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za miesięczny czynsz najmu 1m² powierzchni lokalu/powierzchni.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na każde z zadań osobno.
4. Każda oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu.
5. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
6. Wadium powinno być wniesione przelewem na rachunek Wynajmującego: **ING Bank Śląski S.A. nr 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074** (w tytule proszę wpisać „wadium na wynajem lokalu/powierzchni”) do terminu upływu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się wadium, które w terminie określonym w pkt. 10 znajduje się na wskazanym wyżej rachunku.
7. W przypadku wyboru oferty wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
8. Wadium ulega przepadkowi w przypadku odmowy podpisania umowy.
9. Wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu po zakończeniu przetargu zostaną niezwłocznie zwrócone w terminie do 4 dni. Wadium wniesione przelewem zwracane będzie na konto wnoszącego w formie przelewu.
10. Oferty na piśmie należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, ul. Głowackiego 4, 25-368 Kielce (Sekretariat na III piętrze) do dnia 01.08.2022r. do godz. 13.00 według wzoru określonego w Załączniku 1 do ogłoszenia.
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego, ul. Głowackiego 4, 25-368 Kielce, II piętro pokój nr 8 w dniu 01.08.2022r. o godz. 13.30.
12. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny znajdować się: nazwa i adres oferenta oraz napis „Oferta na wynajem lokalu/powierzchni – nie otwierać do dnia 01.08.2022r. godz. 13.30”.
13. Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez ich otwierania.
14. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na złożenie ofert.
15. O wyborze oferty Wynajmujący powiadomi Oferentów na swojej stronie internetowej.
16. Z Oferentami, których oferty zostały wybrane, zostaną podpisane umowy według

wzoru określonego w Załączniku 2, Załączniku 3 lub Załączniku 4 do ogłoszenia, w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.

17. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Oferentów ofert z taką samą ceną wyższą niż ceny pozostałych Oferentów, Wynajmujący wezwie tych Oferentów do złożenia dodatkowych ofert z nowymi cenami, wskazując w wezwaniu termin i sposób złożenia nowej oferty. Zaproponowana nowa cena nie może być niższa niż oferta złożona w terminie, o którym mowa w pkt 10.
18. Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela:
 - Marta Łysak, tel. 41 250 79 96; e-mail: marta.lysak@ztm.kielce.pl
 - Agnieszka Liszka, tel. 41 343 15 93; e-mail: agnieszka.liszka@ztm.kielce.pl
19. Wynajmujący ma prawo unieważnić postępowanie, zmienić termin lub odstąpić od przetargu bez podawania przyczyny.

IV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pan Jarosław Surgiel, *email*: iod@ztm.kielce.pl; *tel.*: 783 900 148
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy do czasu jej obowiązywania i rozliczenia wzajemnych roszczeń;
- nie ma obowiązku podania przez Panią/Pana danych osobowych, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie oferty i zawarcie umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

V. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik 1 – Wzór oferty
2. Załącznik 2 – Wzór umowy najmu lokalu – stanowisko kasowe
3. Załącznik 3 – Wzór umowy najmu powierzchni użytkowej – automaty
4. Załącznik 4 – Wzór umowy najmu powierzchni użytkowej – bankomat
5. Załącznik graficzny Nr 1 – stanowisko kasowe
6. Załącznik graficzny Nr 2 – powierzchnia pod automaty
7. Załącznik graficzny Nr 3 – powierzchnia pod bankomat

DYREKTOR

mgr Barbara Damian

O F E R T A

- I. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wynajem lokalu użytkowego oraz wynajem niezabudowanych powierzchni zlokalizowanych w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach ja/my niżej podpisany/i składam/y ofertę:

Nazwa oferenta	
Adres siedziby oferenta	
Nr KRS lub data wpisu do CEIDG	
NIP	
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby	
Nr telefonu, fax, adres e-mail	
Przedmiot oferty	☐ Zadanie 1. Lokal użytkowy – stanowisko kasowe ☐ Zadanie 2. Powierzchnia pod automaty – poziom peronów ☐ Zadanie 3. Powierzchnia pod usadowienie bankomatu
Oferowana stawka miesięczna czynszu brutto za 1 m ² powierzchni użytkowej (z podatkiem VAT) będącej przedmiotem oferty	 PLN/m ² powierzchni lokalu/ powierzchni niezabudowanej miesięcznie Słownie:.....

- II. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z ogłoszeniem o przetargu oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- III. Zobowiązuję/jemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
- IV. Zobowiązuję/jemy się do wykorzystywania najmowanego lokalu/powierzchni zgodnie z przeznaczeniem określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- V. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń.
- VI. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na najem powierzchni, w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach. Oświadczam/y, że zostałem/zostaliśmy poinformowany/i o przysługującym mi/nam prawie dostępu do swoich danych osobowych, prawie żądania ich poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawie do przenoszenia danych oraz że Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis/y bądź podpis z imienną
pieczętką osoby upoważnionej do
reprezentowania oferenta)

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON 291009343, NIP 6572617325
reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika
działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce,
zwanego w dalszej części Umowy **Wynajmującym**,

a

....., z siedzibą w
ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez
Sąd Rejonowy wpod nr **KRS**..... Wydział Gospodarczy
w....., **NIP**.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku Dworca autobusowego położonego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12, w którym znajduje się lokal użytkowy nr 4 Stanowisko kasowe o powierzchni 7,4 m²
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal, o którym mowa w ust 1., w którym Najemca może prowadzić tylko działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży biletów.
3. Najemca może korzystać z lokalu w godzinach otwarcia Dworca Autobusowego.
4. Wraz z przedmiotem najmu Wynajmujący przekaze Najemcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.
5. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1, jest w dobrym stanie technicznym i nadaje się do prowadzenia działalności gospodarczej wymienionej w umowie.
6. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego opis przedmiotu najmu, jego wyposażenie oraz stan techniczny. Protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jego wyglądu i stanu technicznego.
2. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z umową i jego przeznaczeniem, w tym do sprzedaży biletów w lokalu przez co najmniej 8 godzin dziennie w każdy dzień roboczy.
3. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w podnajem, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie.
5. Wszelkie szkody poczynione w przedmiocie najmu w trakcie korzystania z przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się usunąć na własny koszt lub wypłacić odszkodowanie.

§ 3

1. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenia osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - 2) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - 3) zalegania z opłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i nieuregulowania go pomimo udzielenia mu dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) niewniesienia w terminie wymaganej kaucji.
2. W razie rozwiązania umowy najmu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
3. W przypadku niewydania lokalu po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązany będzie do uiszczenia Wynajmującemu kary umownej w wysokości dwukrotności czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z lokalu.
4. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
5. Podstawą ustalenia stanu technicznego rzeczy po rozwiązaniu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony po przekazaniu przedmiotu najmu.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu **czynsz w wysokość..... zł.**

brutto miesięcznie (słownie:) miesięcznie.

2. Czynsz najmu płatny będzie w okresach miesięcznych, z góry, w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wynajmującego faktury.
3. Najemca będzie płacił czynsz na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze.
4. Z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego czynsz podlegać będzie waloryzacji o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalony w ustawie budżetowej na dany rok. O wysokości czynszu po jego waloryzacji Wynajmujący powiadomi na piśmie Najemcę.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmującemu przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego o zapłatę czynszu, innych należności oraz pogorszenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do wniesienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kaucji gwarancyjnej w wysokości dwukrotności czynszu z tytułu najmu lokalu tj. w kwocie zł brutto.
2. Kaucja powinna być wniesiona w formie pieniężnej na rachunek bankowy Wynajmującego nr 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
3. Wpłacona kaucja w formie pieniężnej nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
4. Zwrot kaucji następuje w terminie 14 dni od daty oddania lokalu potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, chyba że zostanie ona wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 6

1. Z wyjątkiem wad ukrytych Wynajmujący odpowiada tylko za te wady Przedmiotu Najmu, które zostały ujawnione w protokole zdawczo-odbiorczym. Nieujawnienie wad w tym protokole powoduje niemożliwość powoływania się przez Najemcę na ich istnienie, za wyjątkiem wad zagrażających zdrowiu osób przebywających w lokalu lub zatrudnionych przez Najemcę. W takim przypadku Najemca będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia zgodnie z art. 682 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Najmu w sposób ustalony w Umowie Najemca może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu, nie

krótszego niż miesiąc, wyznaczonego Wynajmującemu przez Najemcę na piśmie, do usunięcia wad.

§ 7

1. Najemca nie może czynić w Przedmiocie Najmu zmian sprzecznych z Umową lub przeznaczeniem Przedmiotu Najmu, w szczególności zmian mogących naruszyć konstrukcję budynku.
2. Najemca ma prawo do dokonania ulepszeń Przedmiotu Najmu, jednakże wyłącznie za zgodą Wynajmującego udzieloną pod rygorem nieważności w formie pisemnej i w zakresie uzgodnionym z Wynajmującym.
3. Jeżeli Najemca za uprzednią zgodą Wynajmującego ulepszył Przedmiot Najmu, a Wynajmujący nie postanowił inaczej przy udzielaniu zgody na ulepszenia, Najemca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni po zakończeniu najmu do przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego. W przypadku opóźnienia w przywróceniu Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego, Najemca, niezależnie od obowiązku zwrotu Wynajmującemu udokumentowanych kosztów związanych z przywróceniem Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2% czynszu obowiązującego w ostatnim pełnym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w przywróceniu Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego. Wynajmujący może dochodzić od Najemcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Najemca jest zobowiązany utrzymywać Przedmiot Najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku przez czas trwania najmu, a w szczególności dokonywać na własny koszt wszelkich niezbędnych napraw i remontów bieżących związanych ze zwykłym korzystaniem z Przedmiotu Najmu oraz zabezpieczać przed kradzieżą i zniszczeniem. Przez naprawy i remonty bieżące Strony rozumieją wszelkie inne naprawy i remonty, niż remonty o charakterze generalnym, o których mowa w ust. 7 poniżej. Montaż zabezpieczeń przed kradzieżą i zniszczeniem wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego.
2. Najemca jest zobowiązany utrzymywać Przedmiot Najmu w czystości i porządku.
3. Remonty o charakterze generalnym obciążają Wynajmującego. Przez remonty o charakterze generalnym Strony rozumieją remonty elementów istotnych ze względu na żywotność budynku, w którym zlokalizowany jest Przedmiot Najmu, w szczególności

remonty dachu, konstrukcji ścian nośnych, posadzek, fundamentów, instalacji doprowadzających media do Przedmiotu Najmu.

§ 9

1. Wynajmujący uprawniony jest do dokonywania kontroli stanu Przedmiotu Najmu wyłącznie w obecności przedstawiciela Najemcy i w umówionym wcześniej terminie. W imieniu Wynajmującego kontroli dokonywać będzie upoważniony pracownik Zarządu Transportu Miejskiego. W razie nieudostępnienia Przedmiotu Najmu w umówionym terminie Wynajmujący ma prawo wejść do Przedmiotu Najmu bez zgody Najemcy. Wszelkie szkody wynikłe z nieudostępnienia Przedmiotu Najmu w umówionym terminie obciążać będą Najemcę.
2. Najemca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o wszelkich przypadkach uszkodzeń, awarii i o podobnych zdarzeniach, które wymagają napraw obciążających Wynajmującego. Wszelkie szkody wynikłe z opóźnienia powiadomienia obciążać będą Najemcę.
3. W przypadku konieczności usunięcia awarii lub przeprowadzenia remontów generalnych Najemca umożliwi Wynajmującemu dostęp do najmowanych pomieszczeń w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie. Wszelkie szkody wynikłe z opóźnienia możliwości dostępu do Przedmiotu Najmu obciążać będą Najemcę.
4. Wynajmujący może wejść do lokalu pod nieobecność Najemcy w sytuacji zagrażającej życiu, zdrowiu lub mieniu Wynajmującego, Najemcy lub osób trzecich, przy czym Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Najemcę o fakcie i okolicznościach wejścia do lokalu.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dniar.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany czynszu wskutek jego waloryzacji.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią integralną część niniejszej umowy.

5. Wszelkie uprawnienia i obowiązki Wynajmującego wynikające z umowy będą wykonywane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach – jednostkę budżetową Gminy Kielce.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

- 1) Załącznik graficzny
- 2) Protokół zdawczo-odbiorczy.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu przekazania

W dniu **Wynajmujący** reprezentowany przez
przekazuje **Najemcy** reprezentowanemu przez w najem
lokal użytkowy nr 4 Stanowisko kasowe o powierzchni 7,4 m², położony na terenie budynku
Dworca autobusowego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu przekazania określa się jako:

.....

2. Ilość, rodzaj i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....
.....

Uwagi

.....
.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu zwrotu

W dniu **Najemca** reprezentowany przez
przekazuje **Wynajmującemu** reprezentowanemu przez
lokal użytkowy nr 4 Stanowisko kasowe o powierzchni 7,4 m², położony na terenie budynku
Dworca autobusowego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu zwrotu określa się jako:

.....
.....

2. Ilość, rodzaj i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON 291009343, NIP 6572617325 reprezentowaną przez: **Barbarę Damian** – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

....., z siedzibą w
ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w pod nr KRS..... Wydział Gospodarczy w, NIP.....
reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku Dworca autobusowego położonego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12, w którym znajduje się niezabudowana powierzchnia położona na poziomie peronów o pow. 4,0m²
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem powierzchnię, o której mowa w ust 1., na której Najemca może prowadzić tylko działalność gospodarczą polegającą na ustawieniu automatów do dystrybucji napojów i produktów spożywczych w budynku Dworca Autobusowego.
3. Najemca może korzystać z powierzchni w godzinach otwarcia Dworca Autobusowego.
4. Wraz z przedmiotem najmu Wynajmujący przekaze Najemcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.
5. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1, jest w dobrym stanie technicznym i nadaje się do prowadzenia działalności gospodarczej wymienionej w umowie.

6. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego opis przedmiotu najmu, jego wyposażenie oraz stan techniczny. Protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dla potrzeb prowadzonej działalności Najemca może zamontować urządzenia na przedmiocie najmu na własny koszt i własnym staraniem.
2. Całkowitą obsługą urządzeń zajmuje się Najemca, który ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z jego używaniem, serwisowaniem, ewentualnym usuwaniem usterek. W przypadku uszkodzenia urządzeń z winy osób trzecich Wynajmujący udostępni Najemcy i właściwym organom ścigania stosowny zapis video dokumentujący wyrządzenie szkody na urządzeniu czy też popełnienie innego przestępstwa/wykroczenia związanego z urządzeniem. Termin przechowywania zapisu video określony jest przez wewnętrzne regulacje i nie podlega zmianom.
3. Najemca, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku instalacji i eksploatacji zainstalowanych urządzeń, chyba że wykaże, że są wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
4. Najemca we własnym zakresie ubezpieczy urządzenia od uszkodzenia i innych potencjalnych szkód, w szczególności od odpowiedzialności cywilnej.
5. Po zakończeniu najmu Najemca we własnym zakresie i na własny koszt usunie urządzenia z Przedmiotu najmu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku najmu. Strony podpiszą Protokół potwierdzający fakt zabrania przez Najemcę urządzeń z Przedmiotu Najmu.
6. W razie nie usunięcia całości lub części urządzeń w powyżej terminie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną, w wysokości dwukrotności czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z powierzchni.
7. W czasie obowiązywania umowy w przypadku remontu bądź przebudowy nieruchomości, na której znajduje się Przedmiot Najmu, Najemca zobowiązuje się do czasowego przemieszczenia urządzenia na swój koszt i ryzyko z terenu danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wynajmujący poinformuje o tym fakcie Najemcę przynajmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlano-remontowych, a Najemca zapłaci czynsz pomniejszony proporcjonalnie o liczbę dni, w których trwał remont bądź przebudowa, uniemożliwiająca prawidłowe używanie urządzenia.

§ 3

1. Wynajmujący zapewni Najemcy:
 - 1) miejsce na umieszczenie urządzenia zgodnie z lokalizacją wskazaną w załączniku graficznym dla danej nieruchomości określonej w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) dojście do urządzenia w dniach i godzinach otwarcia Dworca autobusowego dla obsługi i serwisu oraz dla klientów ;
 - 3) dojazd i możliwość parkowania, za odpłatnością, w czasie niezbędnym do rozładunku i załadowania urządzenia przez pracownika Najemcy, dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Ponadto Wynajmujący zapewni możliwość parkowania samochodu Najemcy w sytuacjach: awarii urządzenia, serwisu, itp. zdarzeń do czasu rozwiązania problemu.
2. Wynajmujący wyraża zgodę na udostępnienie Najemcy energii elektrycznej jeżeli będzie ona potrzebna dla potrzeb korzystania z urządzenia.
3. W razie odłączenia prądu Wynajmujący zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Najemcę.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu **czynsz w wysokości** **zł. brutto miesięcznie** (słownie:) **miesięcznie**.
2. Czynsz najmu płatny będzie w okresach miesięcznych, z góry, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Najemcę faktury.
3. Najemca będzie płacił czynsz na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze.
4. Z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego czynsz podlegać będzie waloryzacji o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalony w ustawie budżetowej na dany rok. O wysokości czynszu po jego waloryzacji Wynajmujący powiadomi na piśmie Najemcę.
5. Ponieważ możliwy będzie pomiar zużycia energii elektrycznej przez zainstalowane urządzenie za pomocą licznika energii elektrycznej, Najemca zobowiązany będzie płacić Wynajmującemu koszty zużycia i przesyłu energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika i stawek, jakie Wynajmujący płaci dostawcy energii elektrycznej i za jej przesył.
6. Należność za energię elektryczną i jej przesył będzie fakturowana przez Wynajmującego po otrzymaniu faktury od dostawcy energii elektrycznej i płatna będzie przez Najemcę w terminie do 21 dni od jej otrzymania.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu i należności za zużytą energię elektryczną

Wynajmującemu przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Niniejsza Umowa Najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Strony umowy mogą ją zgodnie rozwiązać w każdym czasie.

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego o zapłatę czynszu, innych należności oraz pogorszenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do wniesienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kaucji gwarancyjnej w wysokości dwukrotności czynszu z tytułu najmu powierzchni, tj. w kwocie zł brutto.
2. Kaucja powinna być wniesiona w formie pieniężnej na rachunek bankowy Wynajmującego nr 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
3. Wpłacona kaucja w formie pieniężnej nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
4. Zwrot kaucji następuje w terminie 14 dni od daty oddania powierzchni potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, chyba że zostanie ona wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 7

1. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenia osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - 2) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - 3) zalegania z opłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i nieuregulowania go pomimo udzielenia mu dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) zalegania z innymi płatnościami na rzecz Wynajmującego i nie uregulowania ich pomimo wezwania do zapłaty,
 - 5) niewniesienia w terminie wymaganej kaucji.
2. W razie rozwiązania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zdemontowania urządzenia i wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany czynszu wskutek jego waloryzacji.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wszelkie uprawnienia i obowiązki Wynajmującego wynikające z umowy będą wykonywane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach – jednostkę budżetową Gminy Kielce.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik graficzny
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu przekazania

W dniu Wynajmujący reprezentowany przez
przekazuje **Najemcy** reprezentowanemu przez w najem
niezabudowaną powierzchnię położoną na poziomie peronów o pow. 4,0m², znajdującą się na
terenie budynku Dworca autobusowego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu przekazania określa się jako:

.....
.....

2. Wyposażenie powierzchni (rodzaj i ilość):

.....
.....
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu zwrotu

W dniu **Najemca** reprezentowany przez
przekazuje **Wynajmującemu** reprezentowanemu przez
niezabudowaną powierzchnię położoną na poziomie peronów o pow. 4,0m², znajdującą się na
terenie budynku Dworca autobusowego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu zwrotu określa się jako:

.....
.....

2. Wyposażenie powierzchni (rodzaj i ilość):

.....
.....
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON 291009343, NIP 6572617325 reprezentowaną przez: **Barbarę Damian** – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

....., z siedzibą w
ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w pod nr KRS..... Wydział Gospodarczy w, NIP.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku Dworca autobusowego położonego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12, w którym znajduje się niezabudowana powierzchnia położona w przyziemiu budynku dworca w sąsiedztwie stanowisk kasowych o pow. 2,3m²
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem powierzchnię, o której mowa w ust 1., na której Najemca może prowadzić tylko działalność gospodarczą polegającą na ustawieniu bankomatu.
3. Najemca może korzystać z powierzchni w godzinach otwarcia Dworca Autobusowego.
4. Wraz z przedmiotem najmu Wynajmujący przekaze Najemcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.
5. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1, jest w dobrym stanie technicznym i nadaje się do prowadzenia działalności gospodarczej wymienionej w umowie.

6. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego opis przedmiotu najmu, jego wyposażenie oraz stan techniczny. Protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dla potrzeb prowadzonej działalności Najemca może zamontować urządzenie na przedmiocie najmu na własny koszt i własnym staraniem.
2. Całkowitą obsługą urządzenia zajmuje się Najemca, który ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z jego używaniem, serwisowaniem, ewentualnym usuwaniem usterek. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy osób trzecich Wynajmujący udostępni Najemcy i właściwym organom ścigania stosowny zapis video dokumentujący wyrządzenie szkody na urządzeniu czy też popełnienie innego przestępstwa/wykroczenia związanego z urządzeniem. Termin przechowywania zapisu video określony jest przez wewnętrzne regulacje i nie podlega zmianom.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku instalacji i eksploatacji zainstalowanego urządzenia, chyba że wykaze, że są wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
4. Najemca we własnym zakresie ubezpieczy urządzenie od uszkodzenia i innych potencjalnych szkód, w szczególności od odpowiedzialności cywilnej.
5. Po zakończeniu najmu Najemca we własnym zakresie i na własny koszt usunie urządzenie z Przedmiotu najmu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku najmu. Strony podpiszą Protokół potwierdzający fakt zabrania przez Najemcę urządzenia z Przedmiotu Najmu.
6. W razie nie usunięcia urządzenia w powyższym terminie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną, w wysokości dwukrotności czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z powierzchni.
7. W czasie obowiązywania umowy w przypadku remontu bądź przebudowy nieruchomości, na której znajduje się Przedmiot Najmu, Najemca zobowiązuje się do czasowego przemieszczenia urządzenia na swój koszt i ryzyko z terenu danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wynajmujący poinformuje o tym fakcie Najemcę przynajmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlano-remontowych, a Najemca zapłaci czynsz pomniejszony proporcjonalnie o liczbę dni, w których trwał remont bądź przebudowa, uniemożliwiająca prawidłowe używanie urządzenia.

§ 3

1. Wynajmujący zapewni Najemcy:
 - 1) miejsce na umieszczenie urządzenia zgodnie z lokalizacją wskazaną w załączniku graficznym dla danej nieruchomości określonej w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) dojście do urządzenia w dniach i godzinach otwarcia Dworca autobusowego dla obsługi i serwisu oraz dla klientów ;
 - 3) dojazd i możliwość parkowania, za odpłatnością, w czasie niezbędnym do rozładunku i załadowania urządzenia przez pracownika Najemcy, dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Ponadto Wynajmujący zapewni możliwość parkowania samochodu Najemcy w sytuacjach: awarii urządzenia, serwisu, itp. zdarzeń do czasu rozwiązania problemu.
2. Wynajmujący wyraża zgodę na udostępnienie Najemcy energii elektrycznej jeżeli będzie ona potrzebna dla potrzeb korzystania z urządzenia.
3. W razie odłączenia prądu Wynajmujący zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Najemcę.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu **czynsz w wysokości** **zł. brutto miesięcznie** (słownie:.....) *miesięcznie*.
2. Czynsz najmu płatny będzie w okresach miesięcznych, z góry, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Najemcę faktury.
3. Najemca będzie płacił czynsz na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze.
4. Z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego czynsz podlegać będzie waloryzacji o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalony w ustawie budżetowej na dany rok. O wysokości czynszu po jego waloryzacji Wynajmujący powiadomi na piśmie Najemcę.
5. Ponieważ możliwy będzie pomiar zużycia energii elektrycznej przez zainstalowane urządzenie za pomocą licznika energii elektrycznej, Najemca zobowiązany będzie płacić Wynajmującemu koszty zużycia i przesyłu energii elektrycznej na podstawie wskazań licznika i stawek, jakie Wynajmujący płaci dostawcy energii elektrycznej i za jej przesył.
6. Należność za energię elektryczną i jej przesył będzie fakturowana przez Wynajmującego po otrzymaniu faktury od dostawcy energii elektrycznej i płatna będzie przez Najemcę w terminie do 21 dni od jej otrzymania.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu i należności za zużytą energię elektryczną Wynajmującemu przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Niniejsza Umowa Najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Strony umowy mogą ją zgodnie rozwiązać w każdym czasie.

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego o zapłatę czynszu, innych należności oraz pogorszenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do wniesienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kaucji gwarancyjnej w wysokości dwukrotności czynszu z tytułu najmu powierzchni, tj. w kwocie zł brutto.
2. Kaucja powinna być wniesiona w formie pieniężnej na rachunek bankowy Wynajmującego nr 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
3. Wpłacona kaucja w formie pieniężnej nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
4. Zwrot kaucji następuje w terminie 14 dni od daty oddania powierzchni potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, chyba że zostanie ona wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 7

1. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenia osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - 2) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - 3) zalegania z opłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i nieuregulowania go pomimo udzielenia mu dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) zalegania z innymi płatnościami na rzecz Wynajmującego i nie uregulowania ich pomimo wezwania do zapłaty,
 - 5) niewniesienia w terminie wymaganej kaucji.
2. W razie rozwiązania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego

zdemontowania urządzenia i wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany czynszu wskutek jego waloryzacji.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wszelkie uprawnienia i obowiązki Wynajmującego wynikające z umowy będą wykonywane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach – jednostkę budżetową Gminy Kielce.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik graficzny
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu przekazania

W dniu **Wynajmujący** reprezentowany przez
przekazuje **Najemcy** reprezentowanemu przez w najem
niezabudowaną powierzchnię położoną w przyziemiu budynku dworca w sąsiedztwie
stanowisk kasowych o pow. 2,3m², znajdującą się na terenie budynku Dworca autobusowego
w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu przekazania określa się jako:

.....
.....

2. Wyposażenie powierzchni (rodzaj i ilość):

.....
.....
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu zwrotu

W dniu **Najemca** reprezentowany przez
przekazuje **Wynajmującemu** reprezentowanemu przez
niezabudowaną powierzchnię położoną w przyziemiu budynku dworca w sąsiedztwie
stanowisk kasowych o pow. 2,3m², znajdującą się na terenie budynku Dworca autobusowego
w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu zwrotu określa się jako:

.....
.....

2. Wyposażenie powierzchni (rodzaj i ilość):

.....
.....
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....