

UMOWA O PRACĘ PROJEKTOWE

zawarta w dniupomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657 – 26 – 73 – 25 REGON 291009343

reprezentowana przez **Barbarę Damian** – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach – pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „PROJEKTANTEM”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a PROJEKTANT przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą wykonanie:
 - a) projektu wykonawczy aranżacji wnętrz pomieszczeń dworca kolejowego w Kielcach adaptowanych na potrzeby Zamawiającego,
 - b)..... projektu wykonawczego,
 - c)..... przedmiaru robót,
 - d)..... kosztorysu inwestorskiego,
 - e)..... specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana na podstawie projektu budowlanego dostarczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącego zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja wybranych dworców przy linii kolejowej nr 26 Radom – Dęblin i nr 8 Radom – Kielce” POIS.05.02.00-00-0036/18 w ramach działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T oś priorytetowa V Rozwój transportu kolejowego w Polsce Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Umowa o dofinansowanie nr POIS.05.02.00-00-0036/18-00, rewitalizacji Dworca w Kielcach, w zakresie przeznaczonym do korzystania z pomieszczeń przez Zamawiającego.
3. PROJEKTANT oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia budowlane wymagane do wykonania zleconych prac projektowych, a w przypadku ich braku zobowiązuje się do wykonania zleconych prac przez osoby posiadające wymagane uprawnienia
4. ZAMAWIAJĄCY zleca PROJEKTANTOWI wykonywanie nadzoru autorskiego.
5. Realizując czynności nadzoru autorskiego wykonawca powinien co najmniej trzy razy w tygodniu, w trakcie realizacji projektu, przeprowadzić na budowie ocenę wykonanych prac w zakresie ich zgodności z projektem.

§2.

1. PROJEKTANT zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności zostanie opracowana zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
 - 2) przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§3.

1. ZAMAWIAJĄCY przekaże PROJEKTANTOWI, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty.
2. ZAMAWIAJĄCY dostarczy PROJEKTANTOWI dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:
 - a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - b) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§4.

1. PROJEKTANT może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§5.

1. Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na 30 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Projektu koncepcji aranżacji wnętrz.
2. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzoną w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF. na dysku CD oraz w formie papierowej w 3 egzemplarzach.

§6.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:
..... zł, słownienetto bez podatku VAT
..... zł, słowniebrutto z podatkiem VAT wg stawki ...%
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur VAT/rachunku wystawianych przez PROJEKTANTA na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Faktura/rachunek będzie wystawiona z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina Kielce
ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325
Odbiorca faktury/rachunku: Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
ul. Głowackiego 4, 25-368 Kielce.

§8.

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez ZAMAWIAJĄCEGO, według zasad określonych w § 6, z tym że 95 % wynagrodzenia zostanie wypłacone po odbiorze dokumentacji projektowej, a 5% za wykonywanie nadzoru autorskiego – po wykonaniu robót określonych w dokumentacji projektowej.
2. Faktury VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto PROJEKTANTA w Banku Nr konta.....
3. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT/rachunku.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym został uznany rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Jeżeli wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej wynagrodzenie zostanie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy i obowiązujące składki na ubezpieczenie społeczne.

§9.

1. PROJEKTANT oświadcza, że w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji.
2. PROJEKTANT przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) dokonywania w dokumentacji zmian i uzupełnień oraz wykorzystania tej dokumentacji do innych opracowań
 - 4) publiczna prezentacja w sposób wybrany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 7 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich PROJEKTANT zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do wyjaśnienia sprawy oraz zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego w związku z tym uzasadnione i udokumentowane koszty. Jeżeli sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego obowiązkiem PROJEKTANTA jest przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego.

§10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają nie wcześniej niż wygasa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej określonej w § 1 z tytułu rękojmi nie dłużej jednak niż 5 lat.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty protokolarnego przekazania dokumentacji .
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę wskazując rodzaj wady. Dalsza korespondencja dotycząca usunięcia wady może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Na okoliczność zgłoszenia wady Zamawiający sporządzi pisemny protokół, w którym określi wadę, datę jej zgłoszenia Wykonawcy oraz ewentualnie sposób usunięcia wady, a także termin, w którym ma to nastąpić.

§11.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty PROJEKTANTOWI kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które PROJEKTANT nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której ZAMAWIAJĄCY odstąpił.
3. PROJEKTANT zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia) nie więcej niż 10% wartości opóźnionych opracowań,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, nie mniej niż 500,00 zł dziennie,
 - c) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie czynności nadzoru autorskiego – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - d) za odstąpienie od umowy przez PROJEKTANTA z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpiła - z tym że suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. PROJEKTANT może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli ZAMAWIAJĄCY w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których PROJEKTANT wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie.
3. ZAMAWIAJĄCY i PROJEKTANT mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego.
2. Integralną częścią umowy stanowi Zapytanie ofertowe na porządzenie koncepcji i projektu aranżacji wnętrz pomieszczeń i pozostałej dokumentacji w będącym w rewitalizacji budynku dworca kolejowego w Kielcach adaptowanych na potrzeby korzystania przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach.
3. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT