**Załącznik Nr 9 do SWZ**

**Umowa**

zawarta w Kielcach w dniu roku

pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343, NIP 657 – 261 – 73 – 25

reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym"**

a

z siedzibą w ……………………………….. wpisana do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej …………………………………….pod numerem KRS

………………… Regon:…………… NIP:…………… działającą na podstawie koncesji wydanej przez w dniu zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą",** reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

Postępowanie jest prowadzone w „TRYBIE PODSTAWOWYM” art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pzp, (tj. Dz.U. z dnia 14.08.2023r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami)

**§1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę, której przedmiotem jest konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia" określonym w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, zwanego dalej „rozporządzeniem".

**§2**

1. Bezpieczne koperty z wartościami pieniężnymi będą przyjmować upoważnieni przez Wykonawcę konwojenci, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykaz konwojentów upoważnionych do konwojowania środków pieniężnych wraz, stanowi załącznik 2 do Umowy.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego upoważniony jest każdorazowo przed wydaniem wartości pieniężnych sprawdzić tożsamość konwojenta.
3. Niedopuszczalne jest wydanie bezpiecznej koperty z wartościami pieniężnymi innej osobie niż upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Wartości pieniężne przekazywane przez Zamawiającego powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia opakowania.
5. Pracownik Zamawiającego wydający bezpieczne koperty zobowiązany jest do wpisania na druku protokołu odbioru gotówki, załącznik nr 3 do Umowy ilość kopert i złożenie podpisu.
6. Upoważniony konwojent przyjmujący bezpieczne koperty zobowiązany jest do sprawdzenia koperty, wpisania godziny odbioru, ilości kopert i złożenia podpisu osoby, potwierdzone imienną pieczątką odbierającego na protokole odbioru gotówki - załącznik nr 3 do Umowy.
7. Odbiór utargu dokonywany będzie przez konwojentów:

a) z punktów sprzedaży biletów, maksymalnie **1 900 razy w ciągu roku.** Wykaz punktów sprzedaży biletów stanowi załącznik nr 4 do Umowy;

b) automatów stacjonarnych jeden raz w tygodniu, maksymalnie 5 razy w miesiącu (za 1 razem maksymalnie 10 automatów), **tj. maksymalnie 50 razy w ciągu roku.** Wykaz automatów stanowi załącznik nr 5 do Umowy;

1. zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej 92 maksymalnie 18 razy w miesiącu w godzinach 8:00 – 11:00 **tj. maksymalnie 176 razy w ciągu roku;**
2. zajezdni autobusowej przy ul. Ściegiennego 264 maksymalnie 3 razy w miesiącu w godzinach 21:00 – 01:00 **tj. maksymalnie 24 razy w ciągu roku,**

Przyjmowanie pakietów dokonane będzie za pisemnym potwierdzeniem, bez sprawdzania zwartości.

1. Konwojent ma prawo odmówić przyjęcia bezpiecznej koperty w przypadku przygotowania go niezgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.4.
2. W przypadku rezygnacji z przekazania bezpiecznych kopert w danym dniu z danego punktu sprzedaży biletów, upoważniony pracownik Zamawiającego odnotowuje to w raporcie odbioru gotówki przed przekazaniem go konwojentowi.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie bezpiecznych kopert obejmujących wartości pieniężne w wysokości zgodnej z wartością wskazaną przez upoważnionego w bankowym dowodzie wpłaty w czasie lub w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z chwilą pisemnego potwierdzenia przyjęcia bezpiecznych kopert i ustaje z chwilą przekazania nieuszkodzonych kopert do banku i uzyskania potwierdzenia banku o ich przyjęciu.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia kopert w czasie lub w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę dokona on zwrotu Zamawiającemu właściwej kwoty w terminie 14 dni od dnia utraty, uszkodzenia czy zniszczenia pakietów.
6. Wysokość przewożonej jednorazowo kwoty nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, w rozumieniu „rozporządzenia„

**§3**

1. Usługa będzie wykonana przy użyciu pojazdów Wykonawcy spełniających warunki techniczne określone w „Rozporządzeniu MSWiA".
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu zgodnego ze złożoną ofertą wszystkich samochodów (marka samochodu i numer rejestracyjny), które będą służyły do wykonania niniejszej usługi. Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy aktualne certyfikaty dotyczące spełnienia wymagań w/w pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06).
4. Odbiór środków pieniężnych następuje przy udziale minimum 2 konwojentów, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonych w broń palną bojową, środki ochrony osobistej oraz środki łączności.
5. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć konwojentów w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory oznakowane symbolem Wykonawcy.
6. Wykonawca kierować będzie do wykonania przedmiotu umowy pracowników (konwojentów), których listę przedstawi Zamawiającemu. Wykaz konwojentów zgodny z ofertą upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz ze zdjęciem i nr konwojenta stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Usługa konwojowania zostaje zakończona w momencie przekazania wartości pieniężnych do banku: ING Bank ŚLĄSKI S.A – Regionalne Centrum Gotówki, Al. 1000 – lecia Państwa Polskiego 4, 25 – 001 Kielce.
8. Wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o zakłóceniach w przebiegu konwoju.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością/z zachowaniem warunków określonych w „rozporządzeniu".
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za zapewnienie bezpieczeństwa transportu oraz za szkody wynikłe na skutek zaniedbań ze strony wykonawcy.

**§4**

1. W zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę i wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1.:

1. **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Kopię zaświadczenia o wpisie pracownika ochrony na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. Każdorazowo przy zmianie pracownika ochrony wskazanego w ofercie Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej przed upływem 5 dni roboczych do dnia skierowania osoby zastępującej do wykonywania zamówienia wraz z informacją o posiadanym przez nią doświadczeniu. Nowy pracownik powinien mieć co najmniej takie doświadczenie, aby nie mogła ulec zmniejszeniu liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę na etapie oceny ofert. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania zamówienia przez nowego pracownika jest zmiana w Załączniku Nr 2 do umowy.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji.
2. W przypadku wystąpienia konieczności zatrudnienia przy realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaktualizować wykaz tych osób i zastąpić osobę zatrudniana o takim samym doświadczeniu, jak osoba która dotychczas świadczyła usługę
3. W przypadku zmian samochodów, które zostały wymienione w wykazie pojazdów stanowiący załącznik nr 6 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaktualizować wykaz oraz dostarczyć go Zamawiającemu.

**§6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną do zakresu usług, objętych niniejszą umową, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych polisą określoną w ust.1 Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności mających na celu wyjaśnienie przyczyn powstania szkody. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za transportowanie wartości pieniężnych, w ramach istniejącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na podstawie stwierdzenia zaistniałej szkody przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy polisa Wykonawcy opiewa na okres krótszy niż termin wskazany § 12, wówczas Wykonawca winien złożyć polisę na pozostały czas wykonania umowy przed upływem terminu pierwotnej posiadanej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§7**

1. Za czynności wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci należność według cen jednostkowych określonych w ofercie w wysokości:

a) za odbiór bezpiecznych kopert od 1 punktu sprzedaży biletów :

Cena netto: zł słownie: zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj zł

Cena brutto: zł słownie: zł

b) za wymianę dwóch kaset w stacjonarnych automatach biletowych (lx kaseta bilon,  
1 x kaseta banknoty, jednorazowo do 10 szt. automatów)

Cena netto: zł słownie: zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj zł

Cena brutto: zł słownie: zł

c) za jednorazowy odbiór bezpiecznych kopert bez względu na ich ilość z zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej lub innej zajezdni położonej na terenie miasta Kielce

Cena netto: zł słownie: zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj zł

Cena brutto: zł słownie: zł

d) za jednorazowy odbiór bezpiecznych kopert bez względu na ich ilość z zajezdni autobusowej przy ul. Ściegiennego lub innej zajezdni położonej na terenie miasta Kielce

Cena netto: zł słownie: zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj zł

Cena brutto: zł słownie: zł

2. Planowane maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wyniesie, z zastrzeżeniem ust. 9 :

Cena netto: zł słownie: zł

Podatek VAT w wysokości (23%)tj zł

Łączna cena brutto: zł słownie: zł

1. Stawki określone w §7 ust.1, lit. a-d oraz ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Stawki określone w §7 ust.1, lit. a-d oraz ust.2 nie ulegają zmianie do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z §8 i §9.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za usługi przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury wystawionej raz w miesiącu po wykonaniu usług o których mowa w § 1 ust.1.

1. Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Wykonawcy zestawienia ilości zrealizowanych konwojów najpóźniej w drugim dniu roboczym po zakończonym miesiącu.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
4. Planowane maksymalne wynagrodzenie może ulec zmianie w zależności od ilości wykonanych konwojów.
5. Faktury należy dostarczyć do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach ul. Głowackiego 4.
6. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Kielce

ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, NIP: 657 – 261 – 73 – 25

Odbiorca faktury:

Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce.

**§8**

1. Od dnia 1 lipca 2024 r. wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu, jeżeli w okresie od upływu terminu składania oferty do dnia 30 czerwca 2024 r. ceny towarów i usług użytych do realizacji umowy wzrosną co najmniej o 5%.
2. W celu zmiany wynagrodzenia Wykonawca powinien wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać:
3. propozycję wysokości zmiany wynagrodzenia,
4. wykaz towarów i usług zużytych na realizację zamówienia od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 30 czerwca 2024 r., wraz z podaniem ich cen według stanu na dzień upływu terminu składania ofert i na dzień 30 czerwca 2024 r.,
5. procentowe wyliczenie wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w pkt 2.,
6. określenie udziału kosztów towarów i usług użytych do wykonania usługi w całkowitych kosztach usługi
7. Do wniosku powinny być załączone dowody zakupu towarów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 2 w okresie od upływu terminu składania ofert do dnia 30 czerwca 2024 r.
8. Wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć 4 % .

**§9**

1. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy dojdzie do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, której wysokość nie była znana Wykonawcy przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
2. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia, pod warunkiem, iż Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę w ww. zakresie w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty wejścia w życie przepisów zmieniających. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone o kwotę odpowiadającą wzrostowi udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania. W celu realizacji powyższych postanowień Wykonawca powinien wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego wskazując podstawy zmiany wynagrodzeni i jego wysokość, a w przypadku zmiany najniższego wynagrodzenia za pracę powinien załączyć wykaz pracowników, którym z tego tytułu Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć wynagrodzenia, kwotę zwiększenia oraz szczegółowe jej wyliczenie.

**§10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1. za niepobranie wartości pieniężnych z jednego ze zgłoszonych na dany dzień przez Zamawiającego punktów sprzedaży biletów, automatów biletowych lub z zajezdni autobusowej przy ul. Jagiellońskiej lub innej wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie miasta Kielce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2, za każde zdarzenie za które ponosi odpowiedzialność wykonawca,
2. za świadczenie usługi przez osobę nie wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub o doświadczeniu mniejszym niż wskazanym w wykazie – 1000 zł za każdy przypadek,
3. za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 500 zł
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2.
5. Zapłata kar umownych o których mowa powyżej nastąpi poprzez obciążenie Wykonawcy notą księgową.
6. Zamawiający może potrącić kwoty odpowiadające wysokości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do ich zapłaty.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednakże ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.

**§11**

W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości wynagrodzenia za dany miesiąc.

**§12**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 r.

**§13**

* + - 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 30-dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku naliczenia w jednym miesiącu dwóch kar umownych o których mowa w § 9 ust.1 w ciągu 30 dni od dnia naliczenia drugiej kary.

1. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.

**§14**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ………………………………………………………………, w kwocie ………………………………zł, co stanowi 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę należytego zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystane przez Zamawiającego na realizację zgodnego z umową wykonania tych prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmian zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszania jego wysokości.

**§15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany ilości punktów sprzedaży biletów, automatów stacjonarnych i mobilnych ,oraz maksymalnej ilości konwojów,
4. Zmiany godzin pracy punktów sprzedaży biletów,
5. zmiany lokalizacji punktów sprzedaży biletów, automatów stacjonarnych, zajezdni autobusowych, siedziby Zamawiającego,
6. zmiany dotyczące wysokości przewożonej jednorazowo kwoty (wyrażonej w jednostkach obliczeniowych w rozumieniu przepisów „ rozporządzenia")
7. wprowadzenia nowych uregulowań prawnych dotyczących ochrony wartości pieniężnych,
8. zmian pracowników Wykonawcy upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych, wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy,
9. zmian samochodów, które zostały wymienione w wykazie pojazdów stanowiących – załącznik nr 6 do Umowy,
10. zmiany stawki podatku VAT od towaru i usług,
11. zmiany miejsca przekazania wartości pieniężnych wskazanego w§3 ust. 7.

**§16**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i poniesionych kosztów.

**§17**

* + - 1. Osoby upoważnione ze Strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą:

…………………………………………………………………………………………………..

* + - 1. Osoby upoważnione ze Strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………….….

**§18**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia , rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, oraz Prawo Zamówień Publicznych.

**§19**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§20**

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy - Wykaz osób upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół z odbioru gotówki z punktów ZTM.

Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz punktów sprzedaży biletów (PSB).

Załącznik nr 5 do Umowy – Wykaz automatów stacjonarnych.

Załącznik nr 6 do Umowy – Wykaz pojazdów (marka samochodu + numer rejestracyjny),

aktualne certyfikaty, które będą służyły do wykonana zadania.

załącznik nr 7 do Umowy – Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

załącznik nr 8 do Umowy – Kopia koncesji.

**§21**

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 1 egzemplarzu dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił załącznik nr 1 do SWZ**

**tzn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WYKAZ OSÓB + OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, kwalifikacje i wyposażenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04 ) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06 ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię nazwisko** | **Informacja na temat kwalifikacji** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Fotografia** | **Nr konwojenta** |
|  |  |  |  |  |  |

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

dnia………………….

(Miejscowość)

………………………………………………………….……….

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania

w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ Z ODBIORU GOTÓWKI Z PUNKTÓW ZTM WYKONANA P RZEZ FIRMĘ ……………………………………………………………**

**z dnia ……………………………….. zmiana …………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa punktu** | **Imię i Nazwisko pracownika ZTM** | **Ilość bezpiecznych kopert :** | | | | **Podpis Przekazującego** | **Godzina** | **Podpis Odbierającego** | **Ogółem kopert**  **(ilość)** | **Ogółem kopert**  **(wartość)** | **Uwagi** |
| **Bilety jednorazowe** | **Bilety okresowe** | **Opłaty (duplikaty KKM)** | **Automaty** |
| 1 | PSB – ul. Czarnowska 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PSB – ul. Żytnia Hala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PSB – ul. Żytnia 1 (przy ulicy) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Zajezdnia autobusowa – ul. Jagiellońska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Zajezdnia autobusowa – ul. Ściegiennego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inna zajezdnia na terenie miasta Kielce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ilość kopert zdanych do Banku (b. jednorazowe)……………………………………. Ilość kopert zdanych do Banku (b. okresowe) …………………………………….

Odbioru dokonali ……………………………………………….. Ilość kopert zdanych do Banku (opłaty) …………………………………….

(czytelny podpis) ……………………………………………….. Ilość kopert zdanych do Banku (automaty) …………………………………….

Do banku przekazano …………………………………………. sztuk.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Wykaz punktów sprzedaży biletów(PSB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **PSB** |
| **1** | PSB – ul. Głowackiego 4 |
| **2** | PSB – ul. Czarnowska 12 |
| **3** | PSB – ul. Żytnia 1 Hala |
| **4** | PSB – ul. Żytnia 1 (przy ulicy) |
| **5** | Zajezdnia autobusowa – ul. Jagiellońska lub inna zajezdnia na terenie miasta Kielce. |
| **6** | Zajezdnia autobusowa – ul. Ściegiennego lub inna zajezdnia na terenie miasta Kielce. |

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Wykaz automatów stacjonarnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | AUTOMAT NR 1 | ul. Żelazna (przy PKP ) |
| 2 | AUTOMAT NR 2 | ul. Grunwaldzka (Szpital) |
| 3 | AUTOMAT NR 3 | ul. Źródłowa |
| 4 | AUTOMAT NR 4 | ul. Sandomierska (Zeork) |
| 5 | AUTOMAT NR 5 | ul. Sandomierska / ul. Źródłowa |
| 6 | AUTOMAT NR 6 | ul. Żytnia północ |
| 7 | AUTOMAT NR 7 | ul. Żytnia południe |
| 8 | AUTOMAT NR 8 | ul. Solidarności |
| 9 | AUTOMAT NR 9 | ul. Paderewskiego wschód |
| 10 | AUTOMAT NR 10 | ul. Paderewskiego zachód |
| 11 | AUTOMAT NR 11 | ul. IX Wieków południe |
| 12 | AUTOMAT NR 12 | ul. IX Wieków (Urząd Wojewódzki) |
| 13 | AUTOMAT NR 13 | ul. Seminaryjska Rogatka południe |
| 14 | AUTOMAT NR 14 | ul. Seminaryjska (przy targowisku) północ |
| 15 | AUTOMAT NR 15 | ul. Seminaryjska (przy targowisku) południe |
| 16 | AUTOMAT NR 16 | ul. Warszawska/ ul. Pocieszka |
| 17 | AUTOMAT NR 17 | ul. Warszawska (Politechnika Świętokrzyska) |
| 18 | AUTOMAT NR 18 | ul. Tarnowska / ul. Bohaterów Warszawy |
| 19 | AUTOMAT NR 19 | ul. J.N Jeziorańskiego (minidworzec) |
| 20 | AUTOMAT NR 20 | ul. Massalskiego (minidworzec) |
| 21 AUTOMAT NR 20 AUTOMAT NR 21 ul. Czarnowska 12 (punkt PSB) | AUTOMAT NR 21 | ul. Czarnowska 12 (punkt PSB) |

**Załącznik nr 6 do umowy**

**Wykaz pojazdów**

potwierdzający dysponowanie potencjałem technicznym w postaci odpowiednich pojazdów

Pojazdy spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2016.793 t.j. z dnia 2016.06.06

).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa sprzętu** | **model / producent/nr rejestracyjny** | **typ pojazdu** | **informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

POUCZENIE: Art. 297 S 1

kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat