

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach

**ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na wynajem powierzchni zlokalizowanej w budynku
Dworca Autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach.**

I. Opis powierzchni, jej położenie.

Powierzchnia pod szafki bagażowe

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni celem opracowanie projektu/wizualizacji oraz dostawa wraz z rozmieszczeniem i instalacją płatnej bagażowni, wypełniającej otwór ścienny o szerokości 300 cm, wysokości 180 cm oraz minimalnej głębokości 80 cm.
2. Szafki bagażowe mają posiadać samoobsługowy automat do obsługi i poboru opłat umożliwiający płatność kartą, płatność NFC, płatność BLIK;
3. Zamawiający wymaga, aby dostęp do każdej szafki był obsługiwany z panelu zarządzającego i nie wymagał fizycznych nośników dostępu.
4. Zamawiający wymaga aby bagażownia była wykonana ze stali malowanej proszkowo;
5. Kolor wykonania szafek – szary RAL 7037 lub równoważny pod względem odcienia, nasycenia barwy i spójności ze wskazanym.
6. Wykonawca zainstaluje przedmiot zamówienia w sposób trwały zapewniający bezpieczne użytkowanie. Z uwagi na zainstalowane ogrzewanie podłogowe oraz kanały podłogowe z instalacją elektryczną oraz teleinformatyczną dopuszcza się wyłącznie mocowanie do ścian.
7. Zamawiający wymaga aby automat do obsługi i poboru opłat był wyposażony w monitor „wandaloodporny” LCD, tj. posiadający obudowę o podwyższonej wytrzymałości odporną na celowe działanie czynnika ludzkiego np. poprzez użycie siły. Ekran dotykowy musi być odporny na zarysowania, pęknięcia, stłuczenia itp. spowodowane działaniem czynnika ludzkiego.
8. Wynajmujący po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza możliwość awaryjnego otwarcia szafek przez pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca zamieści instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim dla wszystkich funkcji oraz numer telefonu
10. Bagażownia musi być wyposażona w zasilacz z podtrzymaniem napięcia, który w przypadku braku zasilania zewnętrznego pozwoli na zakończenie trwających operacji.
11. Oprogramowanie automatu obsługi i poboru opłat ma mieć możliwość wykonania operacji w co najmniej trzech językach polskim, angielskim i ukraińskim oraz powinno wspierać klienta asystentem głosowym w ww. językach.
12. Wykonawca wykona własne pomiary na podstawie, których przedstawi do zatwierdzenia projekt/wizualizację.
13. Okres obowiązywania umowy: 60 miesięcy.

14. Minimalna stawka czynszu za wynajem 1 m² powierzchni wynosi brutto 30,00 zł (w tym VAT 23%).
15. Wysokość wadium wynosi 100,00 zł. (słownie: sto złotych 00/100).

II. Informacje dodatkowe.

1. Na poczet ewentualnych szkód powstałych w trakcie użytkowania powierzchni terenu przez Najemcę, Najemca obowiązany jest wpłacić Wynajmującemu kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu, która będzie ulokowana na rachunku depozytowym Wynajmującego i po rozwiązaniu umowy najmu oraz dokonaniu wzajemnych rozliczeń, zostanie w pozostałej części zwrócona Najemcy.
2. Powierzchnia będąca przedmiotem przetargu znajduje się wewnątrz budynku, na poziomie przyziemia. Obiekt jest monitorowany, który posiada instalację elektryczną, grzewczą, alarmową ppoż. oraz monitoring. Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży tytoniu i alkoholu.

III. Warunki udziału w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za miesięczny czynsz najmu 1m² powierzchni.
3. Każda oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu.
4. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
5. Wadium powinno być wniesione przelewem na rachunek Wynajmującego: ING Bank Śląski S.A. nr 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074 (w tytule proszę wpisać „wadium na wynajem powierzchni użytkowej”) do upływu terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się wadium, które w terminie określonym w pkt. 9 znajduje się na wskazanym wyżej rachunku.
6. W przypadku wyboru oferty wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
7. Wadium ulega przepadkowi w przypadku odmowy podpisania umowy.
8. Wadnia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu po zakończeniu przetargu zostaną niezwłocznie zwrócone w terminie do 4 dni. Wadium zwracane będzie na rachunek bankowy oferenta.
9. Oferty na piśmie należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, ul. Głowackiego 4, 25 – 368 Kielce (Sekretariat na III piętrze) do dnia 29.05.2024r. do godz. 11.00 według wzoru określonego w Załączniku 1 do ogłoszenia.
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego, ul. Głowackiego 4, 25-368 Kielce, II piętro pokój nr 8 w dniu 29.05.2024r. o godz. 11.30.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinny znajdować się: nazwa i adres oferenta oraz napis „Oferta na wynajem powierzchni użytkowej - nie otwierać do dnia 29.05.2024 r. godz. 11.30”.

12. Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentowi bez ich otwierania.
13. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na złożenie ofert.
14. O wyborze oferty Wynajmujący powiadomi Oferentów na swojej stronie internetowej.
15. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa według wzoru określonego w Załączniku 2 do ogłoszenia, w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
16. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Oferentów ofert z taką samą ceną wyższą niż ceny pozostałych Oferentów, Wynajmujący wezwie tych Oferentów do złożenia dodatkowych ofert z nowymi cenami, wskazując w wezwaniu termin i sposób złożenia nowej oferty. Zaproponowana nowa cena nie może być niższa niż oferta złożona w terminie, o którym mowa w pkt 9.
17. Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela:
 - > Marta Łysak, tel. 41 250 79 97; e-mail: marta.lysak@ztm.kielce.pl
 - > Agnieszka Liszka, tel. 41 343 15 93; e-mail: agnieszka.liszka@ztm.kielce.pl
18. Wynajmujący ma prawo unieważnić postępowanie, zmienić termin, lub odstąpić od przetargu bez podawania przyczyny.

IV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pani/Pan Jarosław Surgiel, kontakt: email: iod@ztm.kielce.pl; tel. 666 010 619;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy do czasu jej obowiązywania i rozliczenia wzajemnych roszczeń;
- nie ma obowiązku podania przez Panią/Pana danych osobowych, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie oferty i zawarcie umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

V. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik 1 – Druk oferty
2. Załącznik 2 – Wzór umowy
3. Załącznik 3 – Załącznik graficzny

DYREKTOR
Barbara Damian
mgr Barbara Damian

OFERTA

- I. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na najem powierzchni zlokalizowanej w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach ja/my niżej podpisały/i składam/y ofertę:

Nazwa oferenta
Adres siedziby oferenta
Nr KRS lub data wpisu do CEIDG NIP
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby
Nr telefonu, fax, adres e-mail
Oferowana stawka miesięczna czynszu brutto za 1 m ² powierzchni użytkowej (z podatkiem VAT) będącej przedmiotem oferty PLN/m ² powierzchni lokalu miesięcznie Słownie:.....

- II. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z ogłoszeniem o przetargu oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- III. Zobowiązuję/jemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
- IV. Zobowiązuję/jemy się do wykorzystywania najmowanego lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- V. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i przyjmuję/my go bez zastrzeżeń.
- VI. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na najem powierzchni, w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach. Oświadczam/y, że zostałem/zostaliśmy poinformowany/i o przysługującym mi/nam prawie dostępu do swoich danych osobowych, prawie żądania ich poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawie do przenoszenia danych oraz że Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, ul. Głowackiego 4, 25-368 Kielce.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis/y bądź podpis z imienną
pieczętką osoby upoważnionej do
reprezentowania oferenta)

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343,
NIP 657 – 261 – 73 – 25

reprezentowaną przez: **Barbarę Damian** – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego
w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy **WYNAJMUJĄCYM**,

a

....., z siedzibą w
ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd
Rejonowy w pod nr KRS..... Wydział Gospodarczy
w, NIP.....

reprezentowanym przez..... zwanym
w dalszej części umowy **NAJEMCĄ**,

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku Dworca autobusowego położonego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12, w którym znajduje się niezabudowana powierzchnia 2,4 m² położona na poziomie przyziemia.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem powierzchnię, o której mowa w ust 1., na której Najemca może prowadzić tylko działalność gospodarczą polegającą na ustawieniu płatnej bagażowni
3. Najemca może korzystać z powierzchni w godzinach otwarcia Dworca Autobusowego.
4. Wraz z przedmiotem najmu Wynajmujący przekaze Najemcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.
5. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1, jest w dobrym stanie technicznym i nadaje się do prowadzenia działalności gospodarczej wymienionej w umowie.

6. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zawierającego opis przedmiotu najmu, jego wyposażenie oraz stan techniczny. Protokół stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Warunki techniczne jakim powinna odpowiadać bagażownia, sposób jej ustawienia i funkcjonowania określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. Dla potrzeb prowadzonej działalności Najemca może zamontować urządzenia na Przedmiocie Najmu na własny koszt i własnym staraniem.
2. Całkowitą obsługą urządzeń zajmuje się Najemca, który ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z jego używaniem, serwisowaniem, ewentualnym usuwaniem usterek. W przypadku uszkodzenia urządzeń z winy osób trzecich Wynajmujący udostępni Najemcy i właściwym organom ścigania stosowny zapis video (dotyczy tylko obiektów z zainstalowanym monitoringiem) dokumentujący wyrządzenie szkody na urządzeniu czy też popełnienie innego przestępstwa/wykroczenia związanego z urządzeniem. Termin przechowywania zapisu video określony jest przez wewnętrzne regulacje i nie podlega zmianom.
3. Najemca, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku instalacji i eksploatacji zainstalowanych urządzeń, chyba że wykaże, że są wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
4. Najemca we własnym zakresie ubezpieczy urządzenia od uszkodzenia i innych potencjalnych szkód, w szczególności od odpowiedzialności cywilnej.
5. Po zakończeniu najmu Najemca we własnym zakresie i na własny koszt usunie urządzenia z Przedmiotu najmu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku najmu. Strony podpiszą Protokół potwierdzający fakt zabrania przez Najemcę urządzeń z Przedmiotu Najmu.
6. W razie nie usunięcia całości lub części urządzeń w powyżej terminie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną, w wysokości dwukrotności czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania z powierzchni.
7. W czasie obowiązywania umowy, w przypadku remontu bądź przebudowy nieruchomości, na której znajduje się Przedmiot Najmu, Najemca zobowiązuje się do czasowego przemieszczenia urządzenia na swój koszt i ryzyko z terenu danej nieruchomości.

W takiej sytuacji Wynajmujący poinformuje o tym fakcie Najemcę przynajmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlano-remontowych, a Najemca zapłaci czynsz pomniejszony proporcjonalnie o liczbę dni, w których trwał remont bądź przebudowa, uniemożliwiająca prawidłowe używanie urządzenia.

§ 3

1. Wynajmujący zapewni Najemcy:

- 1) miejsce na umieszczenie urządzenia zgodnie z lokalizacją wskazaną w załączniku graficznym dla danej nieruchomości określonej w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) dojeżdżenie do urządzenia w dniach i godzinach otwarcia Dworca autobusowego dla obsługi i serwisu oraz dla klientów ;
- 3) dojazd i możliwość parkowania, za odpłatnością, w czasie niezbędnym do rozładunku i załadowania urządzenia przez pracownika Najemcy, dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Ponadto Wynajmujący zapewni możliwość parkowania samochodu Najemcy w sytuacjach: awarii urządzenia, serwisu, itp. zdarzeń do czasu rozwiązania problemu.

2. Wynajmujący wyraża zgodę na udostępnienie Najemcy energii elektrycznej jeżeli będzie ona potrzebna dla potrzeb korzystania z urządzenia.

3. W razie odłączenia prądu Wynajmujący zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie Najemcę.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu **czynsz w wysokości** **zł. brutto miesięcznie** (słownie:) **miesięcznie**.
2. Czynsz najmu płatny będzie w okresach miesięcznych, z góry, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Najemcę faktury.
3. Najemca będzie płacił czynsz na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze.
4. Z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego czynsz podlegać będzie waloryzacji o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalony w ustawie budżetowej na dany rok. O wysokości czynszu po jego waloryzacji Wynajmujący powiadomi na piśmie Najemcę.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmującemu przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Niniejsza Umowa Najmu zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Strony umowy mogą ją zgodnie rozwiązać w każdym czasie.

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego o zapłatę czynszu, innych należności oraz pogorszenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do wniesienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kaucji gwarancyjnej w wysokości dwukrotności czynszu z tytułu najmu powierzchni tj. w kwocie zł brutto.
2. Kaucja powinna być wniesiona w formie pieniężnej na rachunek bankowy Wynajmującego nr 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
3. Wpłacona kaucja w formie pieniężnej nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
4. Zwrot kaucji następuje w terminie 14 dni od daty oddania powierzchni potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym chyba, że zostanie ona wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 7

1. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenia osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - 2) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - 3) zalegania z opłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i nieuregulowania go pomimo udzielenia mu dodatkowego terminu miesięcznego do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) niewniesienia w terminie wymaganej kaucji.
2. W razie rozwiązania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zdemontowania urządzenia i wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej

i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany czynszu wskutek jego waloryzacji.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wszelkie uprawnienia i obowiązki Wynajmującego wynikające z umowy będą wykonywane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach – jednostkę budżetową Gminy Kielce.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Załącznik graficzny
2. Protokół zdawczo – odbiorczy
3. Warunki dotyczące bagażowni.

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu przekazania

W dniu Wynajmujący reprezentowany przez
..... przekazuje Najemcy reprezentowanego przez
..... w najem powierzchnię
.....m² znajdującą się terenie budynku
Dworca autobusowego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu przekazania określa się jako:

.....
.....

2. Wyposażenie powierzchni (rodzaj i ilość).....

.....
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

załącznik do umowy nr

Wypełnić w dniu zwrotu

W dniu

Najemca reprezentowany przez przekazuje
Wynajmującemu reprezentowanemu przez powierzchnię.....
m² znajdującą się terenie budynku Dworca
autobusowego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12.

1. Stan techniczny przedmiotu najmu w dniu zwrotu określa się jako:

.....
.....

2. Ilość, rodzaj i stan techniczny

wyposażenia.....

.....
.....
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej.....

Uwagi

.....
.....

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni celem opracowanie projektu/wizualizacji oraz dostawa wraz z rozmieszczeniem i instalacją płatnej bagażowni, wypełniająca otwór ścienny o szerokości 300 cm, wysokości 180 cm oraz minimalnej głębokości 80 cm.
2. Szafki bagażowe mają posiadać samoobsługowy automat do obsługi i poboru opłat umożliwiający płatność kartą, płatność NFC, płatność BLIK;
3. Zamawiający wymaga, aby dostęp do każdej szafki był obsługiwany z panelu zarządzającego i nie wymagał fizycznych nośników dostępu.
4. Zamawiający wymaga aby bagażownia była wykonana ze stali malowanej proszkowo;
5. Kolor wykonania szafek – szary RAL 7037 lub równoważny pod względem odcienia, nasycenia barwy i spójności ze wskazanym.
6. Wykonawca zainstaluje przedmiot zamówienia w sposób trwały zapewniający bezpieczne użytkowanie. Z uwagi na zainstalowane ogrzewanie podłogowe oraz kanały podłogowe z instalacją elektryczną oraz teleinformatyczną dopuszcza się wyłącznie mocowanie do ścian.
7. Zamawiający wymaga aby automat do obsługi i poboru opłat był wyposażony w monitor „wandaloodporny” LCD, tj. posiadający obudowę o podwyższonej wytrzymałości odporną na celowe działanie czynnika ludzkiego np. poprzez użycie siły. Ekran dotykowy musi być odporny na zarysowania, pęknięcia, stłuczenia itp. spowodowane działaniem czynnika ludzkiego.
8. Wynajmujący po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza możliwość awaryjnego otwarcia szafek przez pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca zamieści instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim dla wszystkich funkcji oraz numer telefonu
10. Bagażownia musi być wyposażona w zasilacz z podtrzymaniem napięcia, który w przypadku braku zasilania zewnętrznego pozwoli na zakończenie trwających operacji.
11. Oprogramowanie automatu obsługi i poboru opłat ma mieć możliwość wykonania operacji w co najmniej trzech językach polskim, angielskim i ukraińskim oraz powinno wspierać klienta asystentem głosowym w ww. językach.