**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Przedmiot zamówienia stanowi:**

„Ochrona fizyczna osób i dozór mienia Dworca Autobusowego wraz z jego otoczeniem i parkingami zlokalizowanego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach”

1. **Zamówienie obejmuje:**
2. **Przedmiot zamówienia stanowi:**

Całodobowa, kompleksowa ochrona osób i dozór mienia Dworca Autobusowego wraz
z jego otoczeniem i parkingami, wykonywana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitoringu wizyjnego o charakterze stałym, w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 r. Nr 1010), zwaną dalej „ustawą o ochronie osób i mienia.”

1. **Szczegółowy zakres wykonywanych czynności:**
2. Wykonawca zapewni fizyczną obecność pracowników ochrony w budynku dworca oraz terenach przyległych, dwóch parkingach, codziennie przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę;
3. Wykonawca zobowiązany będzie do monitoringu wizyjnego budynku dworca oraz terenów zewnętrznych, codziennie przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę;
4. Usługa będzie wykonywana jednocześnie przez co najmniej dwóch pracowników ochrony 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu;
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wysyłania patroli interwencyjnych niezwłocznie po uzyskaniu zgłoszenia, a dojazd grupy interwencyjnej będzie następował w czasie nieprzekraczającym:
* od 6:00 do 22:00 – do 15 minut dojazd grupy interwencyjnej;
* od 22:00 do 6:00 – do 10 minut dojazd grupy interwencyjnej;

przy uwzględnieniu przepisów o ruchu drogowym.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do** podejmowania skutecznych interwencji w celu zapewnienia przestrzegania zapisów zawartych w warunkach i zasadach korzystania
z Dworca Autobusowego zlokalizowanego przy ul. Czarnowskiej 12 w Kielcach.
2. **Wykaz terenu chronionego:**
3. Budynek Dworca Autobusowego: patrolowanie terenu Dworca Autobusowego przez pracowników ochrony oraz systematyczny monitoring:
* przyziemie: poziom 0;
* perony: poziom 1;
* antresola: poziom 2;
1. Parking autobusowy oraz samochodów osobowych: systematyczny monitoring;
2. Monitoring peronów, przedpole, fontanna i inne tereny wokół Dworca – systematyczny monitoring wraz z patrolowaniem.
3. **Pracownik ochrony zobowiązany jest w szczególności do:**
4. Ochrony życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie Dworca oraz znajdującego się tam mienia;
5. Patrolowania – dozorowania i ochrony majątku trwałego i ruchomego celem zabezpieczenia obiektu i mienia przed dewastacją, kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem oraz innymi szkodami;
6. Monitoringu wizyjnego budynku, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz oraz terenów przyległych, w tym parkingów, a w razie konieczności podejmowania natychmiastowych działań (na terenie wewnętrznym i zewnętrznym Dworca zamontowane zostały 84 kamery);
7. Sporządzanie zapisów monitoringu na żądanie Zamawiającego, materiał do zapisu zabezpiecza Wykonawca;
8. Reagowania na przypadki tarasowania, korkowania stanowisk odjazdowych, wjazdów i pojazdy korzystające z Dworca oraz inne pojazdy parkujące na drogach dojazdowych do Dworca Autobusowego i korzystające z płatnego parkingu;
9. Skutecznego zapobiegania obecności i przebywania w budynku Dworca i w jego otoczeniu osób: bezdomnych, żebrzących, narkomanów, znajdujących się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających oraz zachowujących się agresywnie;
10. Skutecznego wypraszania osób z budynku Dworca przebywających w celach niezwiązanych z podróżą, w tym w celach noclegowych;
11. Kontrolowania i wzywania do opuszczenia obiektu osób handlujących
i prowadzących innego rodzaju działalność na terenie obiektu bez zezwolenia;
12. Przeciwdziałania wszelkim przejawom naruszania obowiązującego porządku prawnego (w tym osobom palącym na terenie Dworca i peronach poza miejscem do tego wyznaczonym);
13. Podejmowania czynności wyjaśniających i zabezpieczających w stosunku do pozostawionych bagaży, paczek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i doraźnymi instrukcjami obowiązującymi w obiektach publicznych;
14. Podejmowania działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiekcie oraz jego otoczeniu, poprzez patrolowanie, monitorowanie wizyjne obiektu i podejmowanie dopuszczonych obowiązującymi przepisami działań prewencyjnych i interwencji przez cała dobę we wszystkie dni w roku kalendarzowego przez dwóch pracowników ochrony na każdej zmianie;
15. Natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego, a także właściwych organów
i służb (policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) w przypadkach powstania możliwości lub stwierdzenia włamania, włamania z kradzieżą, uszkodzenia zabezpieczeń, rozboju, pożaru lub innych wypadków i zdarzeń losowych, a także odpowiednie zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz spisanie protokołu zdarzenia
w obecności Zamawiającego;
16. Przestrzegania instrukcji reagowania na sygnał centrali Polon 6000 dotyczącej załączenia systemu przeciwpożarowego;
17. Sprawdzania pomieszczeń służbowych objętych strefą ochrony tylko
w uzasadnionych przypadkach – czas wejścia i wyjścia oraz powód wejścia do danego pomieszczenia powinien być odnotowany w książce służby;
18. Ścisłej współpracy ze służbami podejmującymi interwencje w chronionym obiekcie w szczególności z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, a także z innymi służbami
w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
19. Zgłaszania Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości i stwierdzonych uszkodzeń odnośnie stanu ochranianego mienia;
20. Przestrzegania tajemnicy służbowej, przepisów wewnętrznych, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
21. Otwierania i zamykania budynku Dworca zgodnie z ustalonymi godzinami, w tym prawidłowego zamknięcia drzwi i okien;
22. Uruchamiania oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego dozorowanego obiektu oraz jego wyłączenia zgodnie z ustalonymi godzinami;
23. Przeprowadzania weryfikacji pomieszczeń budynku Dworca i wyproszenie osób
w nim przebywających bezpośrednio przed zamknięciem;
24. Udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej w zakresie określonym w *Zasadach i warunkach korzystania
z Dworca Autobusowego*;
25. Wydawania kluczy i ich odbioru przez uprawnionych pracowników Zamawiającego wraz z potwierdzaniem tych faktów w stosownej dokumentacji;
26. Prowadzenia książki służby (wzór zaakceptowany przez Zamawiającego), sporządzania raportu po każdej zakończonej zmianie zawierającego uwagi, spostrzeżenia oraz opis istotnych zdarzeń, które wystąpiły podczas pracy;
27. Wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi dozorowania;
28. Umożliwienie dostępu osobom ( kontrolerom biletów) do pomieszczenia, w którym znajduje się kasetka, po okazaniu przez kontrolera identyfikatora wystawionego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach.
29. **W zakresie czynności opisanych w pkt. 5:**
30. Pracownicy ochrony muszą być sprawni fizycznie w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia;
31. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu, wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką lub utrudniającą wykonywanie przedmiotu zamówienia
32. Dla wszystkich pracowników wykonujących usługę w ciągu pierwszych 30 dni od rozpoczęcia usługi Wykonawca przeprowadzi szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej. Pracownicy winni uzyskać zaświadczenie/certyfikat o ukończonym szkoleniu wystawiony przez osobę uprawnioną w tym z obsługi defibrylatora AED, który znajduje się na terenie dworca .
33. Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne świadectwo o niekaralności;
34. Wymaga się, aby pracownicy byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
35. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności
krótkofalówka (3 szt.), telefon komórkowy oraz latarki, a także mundur służbowy
i identyfikator;
36. Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w apteczkę;
37. W celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia
w zakresie ochrony Zamawiający zapewni stanowisko/pomieszczenie dla pracowników wykonujących usługę;
38. W pomieszczeniu służbowym służby ochrony Zamawiający wprowadza zakaz używania prywatnego sprzętu elektronicznego.
39. **Ogólne zalecenia:**
40. Pracownicy powinni być wyposażeni w jednolite, widoczne i estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory;
41. Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za ich przestrzeganie;
42. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji usługi, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi.
43. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.
44. **Dodatkowe informacje:**
45. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku oraz terenu Dworca
i jego otoczenia będącego przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca;
46. Zamawiający dopuszcza umieszczenie przez Wykonawcę nazwy firmy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.