

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NA
WYKONANIE I DOSTAWA ROLEK PAPIERU TERMICZNEGO DO STACJONARNYCH I
MOBILNYCH AUTOMATÓW DO SPRZEDAŻY BILETÓW NA POTRZEBY
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W KIELCACH

1. Gmina Kielce – Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach pl. Niepodległości 1, 25 – 001 Kielce ogłasza przetarg pisemny na wykonanie i dostawę rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej
2. Przetarg prowadzony jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargów w trybie art. 70[1] –70[5] Kodeksu cywilnego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, Plac Niepodległości 1, 25-001 Kielce, tel. 41 343 15 93, e-mail: ztm@ztm.kielce.pl w imieniu którego działa Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego.
 - Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@ztm.kielce.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych((tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. W wyniku przeprowadzonego przetargu Organizator zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
6. Główny słownik CPV:
- | | |
|---------------|-----------------------|
| 30.19.76.41-1 | Papier termograficzny |
| 30.19.76.30-1 | Papier do drukowania |
6. Określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 6.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
- 6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej przedmiotu zamówienia,
- 6.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który przedłoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 2 do ogłoszenia, w którym wykaże że wykonał co najmniej jedną dostawę biletów o wartości co najmniej 50 tys. zł. oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,

8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

8.1 Wadium w wysokości: 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100 groszy)

należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074

z dopiskiem „Wadium” i Znak sprawy: 5/2026

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.6. Wadium przepada, jeżeli wybrany oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 4.

9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

9.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

9.1.1. pieniądzu;

9.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

9.1.3. gwarancjach bankowych;

9.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.2. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć wcześniej niż 15 dni po upływie dwuletniej rękojmi.

- 9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.4. Jeżeli zabezpieczenie nie zostanie wykorzystane zgodnie z jego przeznaczeniem zostanie ono zwrócone w wysokości 70% po dostawie papieru w terminie 30 dni, a pozostałe 30% po upływie 2 –letniej rękojmi w terminie 15 dni.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru określonym w załączniku nr 3.
- 10.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SWZ.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„WYKONANIE I DOSTAWA ROLEK PAPIERU TERMICZNEGO DO
STACJONARNYCH I MOBILNYCH AUTOMATÓW DO SPRZEDAŻY BILETÓW NA
POTRZEBY KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W KIELCACH” - 5/2026**

„Nie otwierać przed 31.03.2026r. godz. 11:30”.

- 10.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 11.1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium : Cena – 100%
- 11.2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad (1\% = 1 \text{ pkt})$$

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa zaoferowana cena

C bad. – cena oferty badanej

12. Miejsce i termin składania ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w terminie do dnia 31.03.2026r. do godz. 11:00.

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

13.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – w dniu 31.03.2026 r. o godz. 11:30.

13.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

DYREKTOR
Barbara Damian
mgr Barbara Damian

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 1000 rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach według określonej specyfikacji:

1. Rolki papieru termicznego (z nadrukiem).

1) 1 000 sztuk rolek papieru o następujących parametrach:

- gramatura: 120g/m²;
- szerokość papieru: 75-75,5 mm;
- kolor papieru: biały;
- średnica wewnętrzna rolki: 76,2 mm;
- średnica zewnętrzna rolki: nie może przekraczać 175 mm;

2) Przewiduje się zastosowanie jednego wzoru nadruku, który dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej. Nadruki na rolkach wykonywane będą w dwóch kolorach.

- zewnętrzna strona papieru termiczna: nadruk jednokolorowy wykonany farbą fluorescencyjną, świecąca w świetle UV małe napisy ZTM + tło, hologram o szerokości 3-4 mm w odległości 1 mm od lewej krawędzi, przebiegający wzdłuż taśmy (wzór nr 1).
- wewnętrzna strona papieru: nadruk jednokolorowy wykonany farbą fluorescencyjną świecąca w świetle UV, duże logo ZTM, (wzór nr 2).
- długość papieru w rolce - nie mniej niż 140 m.

3) Kolor nadruku: 1 000 rolek : 500 rolek - kolor pomarańczowy, 500 rolek – kolor zielony .

4) Taśma na rolce nie może mieć żadnych defektów, które mogłyby wpływać na jej użytkowanie, takich jak sklejenia, zagięcia lub ściśnienia (miejsca gdzie taśma jest wyraźnie cieńsza) itp.

5) Krawędzie powinny być przycięte z precyzją, bez defektów lub deformacji.

6) Zwoje rolki powinny być ściśle zwinięte. Nie powinno być żadnych widocznych zmian, gdy boczna część rolki zostanie naciśnięta z siłą 50 N, a rolka trzymana jest za mocowanie. Końcówka taśmy nie może być przymocowana do osi rolki za pomocą taśmy samoprzylepnej lub dwustronnej.

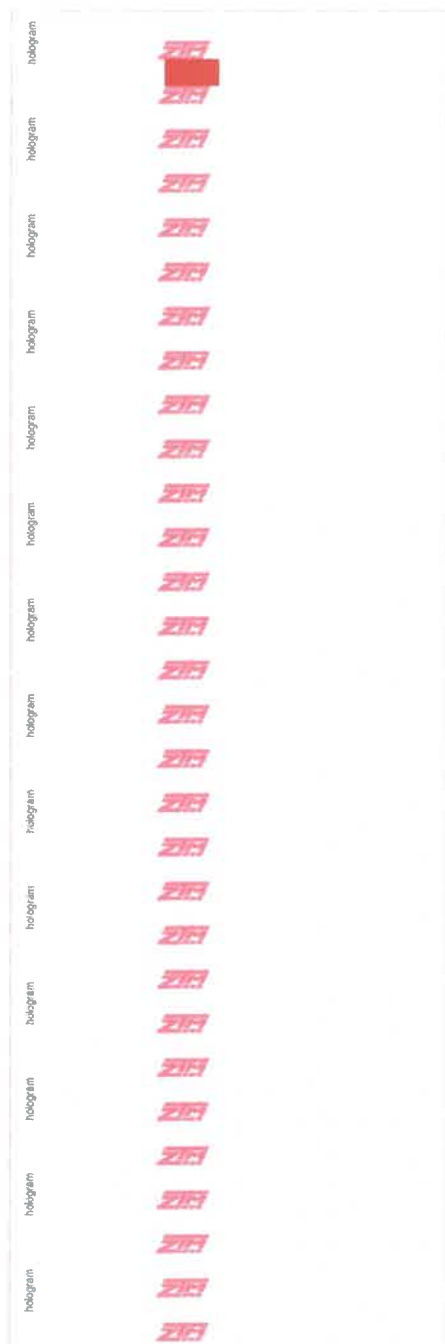
7) Rolki będą zadrukowywane jednostronnie na stronie zewnętrznej. Na zadrukowanej powierzchni, na całej jej szerokości, należy zapewnić możliwość późniejszego dokonywania nadruków termicznych (z wyjątkiem hologramu).

8) Dostarczone do magazynu Zamawiającego rolki muszą być pakowane:

- każda rolka opakowana oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą,
- każda zbiorcza paczka będzie zawierała nie więcej niż 6 sztuk rolek i posiadała masę nie większą niż 20 kg. Paczka musi zawierać jeden rodzaj (kolor) rolek i musi być opisana w następujący sposób:
 - kolor papieru uwidoczniony na zewnątrz paczki,
 - ilość rolek w paczce,
 - data produkcji.

farba fluorescencyjna
widoczna

75 mm



4,8 mm



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie oraz wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p	Odbiorca dostawy (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia(opis szczegółowy rodzaju wykonanych dostaw)	Termin wykonania (od... do...)	Wartość dostawy (brutto)
1.				
2.				
3.				
4.				

- Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
- Wartość dostaw realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia

.....

imię i nazwisko, podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu..... kod miejscowość
powiat województwo.....
tel.: fax: e-mail:.....
NIP:..... Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:
Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko)..... tel.:
e-mail:..... Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

„WYKONANIE I DOSTAWA ROLEK PAPIERU TERMICZNEGO DO STACJONARNYCH I MOBILNYCH AUTOMATÓW DO SPRZEDAŻY BILETÓW NA POTRZEBY KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W KIELCACH”

1. Oferujemy przedmiot zamówienia:

RAZEM CENA BRUTTO

.....

(SŁOWNIE:.....)

RAZEM CENA NETTO

.....

(SŁOWNIE:.....)

PODATEK VAT:

.....

(SŁOWNIE:.....)

2. Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Niniejszym oświadczam/y, że:

- 3.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 3.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do ogłoszenia, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 3.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

4. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów
wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie.....
niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

5. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

6. Wybór oferty prowadzić będzie*/ nie prowadzić będzie* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług.....

.....*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

7. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

*** - niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania
w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Umowa

zawarta w dniur. w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343, NIP 657 – 261 – 73 – 25 reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

..... z siedzibą w wpisaną/ym do prowadzone..... przez pod nr (w przypadku spółek kapitałowych należy podać wysokość kapitału zakładowego,, a w przypadku spółek akcyjnych informację o opłaceniu w całości/w części) w..... reprezentowanym przez:

1.....

2

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

o następującej treści:

§1

Odbiorca zleca, a Dostawca podejmuje się wykonania i dostarczenia 1000 rolek papieru termicznego do stacjonarnych i mobilnych automatów do sprzedaży biletów na potrzeby komunikacji miejskiej w Kielcach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§2

1. Termin dostawy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Dostawa będzie realizowana w jednej partii, 1000 rolek.

§3

1. Dostawca jest zobowiązany powiadomić Odbiorcę o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia przed terminem jego realizacji z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Odbiorcy, potwierdzając stosowny dokument dostawy.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie się odbywał w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach pl. Niepodległości 1, która jest zarazem miejscem wydania i spełniania świadczenia.

§4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia, tj. 1 000 rolek papieru termicznego (z nadrukiem) zgodnie z określoną w ofercie ceną zł brutto (słownie:)

2. W cenie dostawy zawarte są koszty transportu do miejsca odbioru.

3. Odbiorca dokona zapłaty należności w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury.
4. Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która będzie zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kielce

ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325

Odbiorca faktury:

Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce, NIP: 6572768194.

§5

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy kary umowne w wysokości:

- a) 10% wartości przedmiotu umowy, gdy nastąpi odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca,
- b) 0,1% wartości dostawy za nie wykonanie jej w terminie (za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia).

2. Odbiorca może dochodzić do Dostawcy niezależnie od kar umownych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

3. W przypadku nie terminowej płatności przez Odbiorcę, Dostawca może naliczyć odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

§6

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Odbiorcy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca wnosi zabezpieczenie w wysokości zł (słownie:)
2. Jeżeli zabezpieczenie nie zostanie wykorzystane zgodnie z jego przeznaczeniem zostanie ono zwrócone w wysokości 70% po dostawie papieru w terminie 30 dni, a pozostałe 30% po upływie 2 – letniej rękojmi w terminie 15 dni.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane pod rozstrzygnięcie Sądu w Kielcach.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA