

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR

mgr Barbara Damian

Kielce, dnia 22.10.2025r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15 :00. Numer telefonu: 41 343 15 93 Adres poczty elektronicznej: ztm@ztm.kielce.pl Adres strony : www.ztm.kielce.pl Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w „TRYBIE PODSTAWOWYM” art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pzp, (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o zamówienie będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://ztm.kielce.pl/>

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach** jest Pani/Pan Jarosław Surgiel, kontakt: email: iod@ztm.kielce.pl; tel. 666 010 619;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 14.08.2023r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
 - *W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

5.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

„Art. 222 ust.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”

5.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

5.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09).

„Art. 11 ust. 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

6. Opis przedmiotu zamówienia.

„ Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”

- 6.1. Celem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, niezbędnego do przygotowania postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”. Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać opis, w którym podane będą m.in. roboty budowlane oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Wykonany program funkcjonalno-użytkowy będzie stanowił podstawę do przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w tzw. formule "zaprojektuj i wybuduj"
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie wymaga aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na wykonywaniu czynności ochrony i bieżącego utrzymania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę .
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

19. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

20. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

20.1. Termin realizacji zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie dłuższy niż 180 dni.

21. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

21.1. nie podlegają wykluczeniu:

21.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub art. 54 ust 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2023.826 t.j. z dnia 2023.04.28),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. z dnia 2021.09.27),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

21.1.3. Wykluczenie z niniejszego postępowania następuje również:

- 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (...)” tj. - z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) z **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

tj.:

- Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 37** ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

- Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, oraz w związku z informacją Urzędu Zamówień Publicznych pod poniższym linkiem <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialuwykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcowrosyjskich-w-zamowieniach> :

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (...) na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w **ponad 50 %** należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich **ponad 10 %** wartości zamówienia.
2. Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:
 - a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;
 - b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;
 - c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w ust. 1, lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1;
 - d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;
 - e) zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub
 - f) zakup, przywóz lub transport do Unii węgla oraz innych stałych paliw kopalnych, wymienionych w załączniku XXII, do dnia 10 sierpnia 2022 r.

3. Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia. Wykonawcy objęci wyżej wymienionym zakazem podlegać będą wykluczeniu. Podstawa wykluczenia Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
- 21.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 21.1.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 21.1.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 21.1.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 21.1.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności

- należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy :

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

21.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:

21.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

21.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

21.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

a) wykonanych usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ).

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca zrealizował w ramach jednego zamówienia usługę projektowania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 (Dz. U. poz. 2454) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

21.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie należy złożyć:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000 złotych.

22. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

22.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 21.2 SWZ).

22.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 22.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

22.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

22.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

23. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

23.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

23.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

23.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 21.1 i 21.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 23.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

23.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 23.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ.

23.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

23.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

23.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

23.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

23.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

23.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 6 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

- oświadczenie wykonawcy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. - z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Ponadto, jeśli dotyczy:

Oświadczenie podwykonawcy – wg wzoru oświadczenia dla wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.”

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wg wzoru oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 pzp

Ww. ZAKAZ OBOWIĄZUJE RÓWNIEŻ NA ETAPIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, stąd NA WYKONAWCĘ NAKŁADA SIĘ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI STOSOWNYCH OŚWIADCZEŃ W PRZYPADKU WSZELKICH ZMIAN W TYM ZAKRESIE (tj. po podpisaniu umowy).

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów;

- b) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) do wykluczenia z postępowania:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2023.1689 t.j. z dnia 2023.08.24), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SWZ;

- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.

24. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 24.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci

- elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023.57 t.j. z dnia 2023.01.09).
- 24.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 24.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 24.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 24.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.6., dokonuje w przypadku:
- 24.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 24.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 24.7.3. innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 24.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.6., może dokonać również notariusz.
- 24.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 24.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 24.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 24.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.11, dokonuje w przypadku:
- 24.12.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- 24.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 24.12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 24.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 24.11, może dokonać również notariusz.
- 24.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 24.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 24.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 24.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 24.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 24.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 25. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 25.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 25.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 25.3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 25.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na

- stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 25.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 25.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 25.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 25.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 25.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 25.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 25.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 25.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 25.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 25.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 25.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 25.16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ztm@ztm.kielce.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 - 25.17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 - 25.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 25.19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
 - 25.20. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język Polski.
26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
- 26.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <https://ztm.kielce.pl/przetargi.html>
 - 26.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 26.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 26.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <https://ztm.kielce.pl/przetargi.html>
 - 26.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <https://ztm.kielce.pl/przetargi.html>

26.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

27.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

27.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 23.2.1 - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

27.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 23.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

27.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

27.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

27.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

27.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

27.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

27.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 27.9.1.

27.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

28. Podwykonawcy.

28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

28.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

28.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

28.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

29.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marcin Pabjan – 41/343 – 15 – 93 wew. 29 – w sprawach merytorycznych

Agnieszka Liszka – 41/ 343 – 15 – 93 wew. 37 – w sprawach proceduralnych

30. Termin związania ofertą.

30.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 16.12.2025r.

- 30.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 30.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 30.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 31. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**
- 31.1. Wadium w wysokości: 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 31.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 31.2.1. pieniądzu,
 - 31.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 31.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 31.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 31.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2023.462 t.j. z dnia 2023.03.10).
- 31.3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 31.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
z dopiskiem „Wadium” i Znak sprawy: 16/2025
- 31.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 31.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 31.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 31.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 31.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 32.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 32.1.1. pieniądzu;
 - 32.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 32.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 32.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 32.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 32.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 32.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 32.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 32.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

33. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 33.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, w części „Pozostałe dokumenty postępowania”.
- 33.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
- 33.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 33.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 33.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 33.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby

- opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 33.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 33.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 33.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 33.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 33.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 33.12. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
- 33.13. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt. 23.

34. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert.

- 34.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacjami wskazanymi w pkt. 33 SWZ.
- 34.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17.11.2025r. do godz.10:00.
- 34.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 34.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 34.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 34.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 34.7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 34.2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 34.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2025r. o godz. 10:30 na komputerze Zamawiającego.
- 34.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 34.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 34.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

- 34.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

35. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 35.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 35.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 35.3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 35.4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 35.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 35.5. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:
- 1) Kryterium : Cena – 60%
 - 2) Kryterium : Termin wykonania zamówienia – 40%
- 35.5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% (1\% = 1 \text{ pkt})$$

C – ilość punktów oferty badanej
C min. – najniższa zaoferowana cena
C bad. – cena oferty badanej

35.5.2. Termin wykonania zamówienia

W ramach oceny niniejszego kryterium, liczba punktów zostanie przyznana w zakresie od 0 do 180 dni, zgodnie z poniższym opisem kryterium oceny ofert:

1. termin realizacji zamówienia od 151 dni do 180 dni – 0 pkt.
2. termin realizacji zamówienia od 121 dni do 150 dni – 10 pkt.
3. termin realizacji zamówienia od 91 dni do 120 dni – 20 pkt.
4. termin realizacji zamówienia do 90 dni – 40 pkt.

Jako „termin realizacji zamówienia” rozumie się termin liczony od dnia zawarcia umowy do przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego (podpisanie ostatecznego protokołu odbioru).

Termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w ofercie nie może być dłuższy niż 180 dni, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (zgodnie z zapisami SWZ termin realizacji zamówienia 180 dni to termin maksymalny).

Zamawiający żąda od wykonawców wskazania w ofercie lub też konkretnej wartości z przedziału wskazanego w niniejszym opisie kryterium oceny ofert w punkcie 1 – 4.

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w terminie krótszym niż deklarowany przez wykonawcę w formularzu oferty.

Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać **40 pkt.**

Ponadto:

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie terminu dostawy liczonego **w dniach**, licząc od dnia zawarcia umowy. Wskazanie terminu w innej niż dni jednostce czasu (np. rok, miesiące) – **jest błędne (tj. niezgodne z SWZ).**

W przypadku podania terminu dostawy w formie przedziału wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawca uzyska liczbę punktów dla danego przedziału, natomiast w umowie będzie uwzględniona dolna granica przedziału czasowego tj. najkrótszy termin dostawy, gdy Wykonawca poda termin z pogranicza dwóch lub więcej przedziałów czasowych wskazanych przez Zamawiającego, wskutek czego Zamawiający nie będzie mógł przypisać odpowiedniej liczby punktów dla przedmiotowego kryterium – **będzie to traktowane jako niezgodne z warunkami zamówienia (tj. z SWZ).**

35.5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”

T – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia”

35.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

35.5.5. Z wybranym Wykonawcą zamawiający zawrze umowę w trybie art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 577 ustawy.

36. Informacja o trybie oceny ofert.

36.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

36.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

36.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

36.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

36.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 36.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 36.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.
- 37. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 37.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 37.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 37.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 37.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 37.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 37.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 37.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
- 37.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 37.7. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 37.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 37.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 37.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 37.10. Wykonawca, o którym mowa w pkt 37.6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 37.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

- 37.12. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 37.13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 37.13.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 37.13.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 37.13.3. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
- 37.13.4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 38.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
- 38.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 38.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 38.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

- 38.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 38.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 38.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 38.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
- „1. Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."

38.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

38.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

38.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

39. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr: 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr: 2 Formularz oferty

Załącznik nr: 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 5 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr: 6 Wykaz usług

Załącznik nr: 7 Wzór umowy

Załącznik nr: 8 Link do postępowania oraz ID postępowania

Załącznik nr: 9 Oświadczenie o aktualności dokumentów

Załącznik nr: 10 lub 10a: Oświadczenie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby

STARSZY SPECJALISTA
ds. organizacji i zamówień publicznych

Agnieszka
mgr Agnieszka Liszka

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”

1. Podstawa opracowania

Podstawą opracowania jest:

- 1.1. Zlecenie Inwestora – Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach.
- 1.2. Koncepcja architektoniczna zajezdni autobusowej wraz z projektem zagospodarowania terenu opracowana na zlecenie ZTM w Kielcach przez Biuro Architektoniczne METROPOLIS ul. Narutowicza 12, 70 – 240 Szczecin (autor: Remigiusz Smolik, 2025 r.).
- 1.3. Decyzja Prezydenta Miasta Kielce o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego zamierzenia.
- 1.4. Obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawa z 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*
 - b) ustawa z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*,
 - c) ustawa z 3 października 2008 r. *o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko*,
 - d) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*,
 - e) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*
 - f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*,
 - g) inne obowiązujące normy, standardy i akty techniczno-budowlane.

2. Cel zamówienia

- 2.1. Celem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno użytkowego, niezbędnego do przygotowania postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”. Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać opis, w którym podane będą m.in. roboty budowlane oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Wykonany program funkcjonalno-

użytkowy będzie stanowił podstawę do przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w tzw. formule "zaprojektuj i wybuduj"

2.2. Opracowana dokumentacja PFU musi umożliwić Zamawiającemu:

- a) opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych warunków zamówienia dla postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,
- b) ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” z odrębnym uwzględnieniem kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych.
- c) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i finansowania zewnętrznego.

3. Zakres opracowania

3.1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania PFU zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (j.t. Dz.U. z 2021r. poz.2454)

Dokument zgodnie z Rozdziałem 4 w/w rozporządzenia powinien zawierać co najmniej:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – w tym wskazanie celu inwestycji, jej zakresu oraz przewidywanych efektów.
- b) Zakres robót budowlanych – szczegółowe określenie robót budowlanych, które mają być wykonane w ramach inwestycji.
- c) Wymagania funkcjonalne i użytkowe – określenie wymagań dotyczących funkcji, jakie ma pełnić obiekt oraz jego użytkowanie.
- d) Wymagania techniczne – określenie wymagań dotyczących jakości, technologii wykonania oraz materiałów.
- e) Wymagania dotyczące ochrony środowiska – określenie wymagań związanych z ochroną środowiska, w tym zarządzaniem odpadami, emisjami oraz zużyciem energii.
- f) Wymagania dotyczące dostępności – określenie wymagań zapewniających dostępność obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- g) Wymagania dotyczące eksploatacji i utrzymania – określenie wymagań dotyczących eksploatacji obiektu oraz jego utrzymania po zakończeniu budowy.
- h) Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy – określenie wymagań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji inwestycji.
- i) Wymagania dotyczące jakości robót budowlanych – określenie wymagań dotyczących jakości wykonywanych robót budowlanych.
- j) Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej – określenie wymagań dotyczących sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

3.2. Struktura Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)

Dokument należy sporządzić w sposób jednoznaczny, umożliwiający wykonawcy robót budowlanych prawidłowe opracowanie dokumentacji projektowej i realizację robót.

3.3. PFU powinien składać się z dwóch części:

3.3.1. Część pierwsza – opisowa zawierająca:

3.3.1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- a) cel inwestycji,
- b) lokalizacja, dane ewidencyjne działek,
- c) ogólna charakterystyka istniejącego zagospodarowania,
- d) opis planowanego przedsięwzięcia.

3.3.1.2. Uwarunkowania realizacyjne

- a) stan prawny nieruchomości, decyzje, pozwolenia, uzgodnienia,
- b) warunki przyłączeniowe do sieci,
- c) wymagania środowiskowe (w tym decyzja środowiskowa),
- d) ograniczenia terenowe, własnościowe i infrastrukturalne.

3.3.1.3. Opis wymagań Zamawiającego

- a) parametry funkcjonalne i techniczne każdego obiektu,
- b) rozwiązania materiałowe i konstrukcyjne (ogólne wymagania),
- c) warunki BHP, p.poż., ochrony środowiska,
- d) wymagania dot. instalacji ładowania autobusów elektrycznych,
- e) zasady obsługi, utrzymania i eksploatacji obiektów.

3.3.1.4. Opis wymagań dotyczących infrastruktury towarzyszącej

- a) sieci zewnętrzne (energia, woda, kanalizacja, teletechnika),
- b) drogi wewnętrzne i place manewrowe,
- c) zieleni, ogrodzenia, oświetlenie, monitoring.

3.3.1.5. Opis wymagań dot. standardów wykonania i jakości

- a) minimalne wymagania techniczne i normatywne,
- b) standardy ekologiczne i efektywności energetycznej,
- c) wymagania w zakresie OZE i systemów zarządzania energią.

3.3.1.6. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej i powykonawczej

- a) forma, zakres, liczba egzemplarzy, formaty elektroniczne,
- b) zasady odbioru i akceptacji przez Zamawiającego.

3.3.1.7. Załączniki do PFU (część opisowa)

- a) wykaz dokumentów źródłowych (mapy, koncepcja, decyzje, uzgodnienia),
- b) ewentualne szkice lub wizualizacje poglądowe.

3.3.2. Część druga – informacyjna PFU zawierająca wszystkie dane i dokumenty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, a jednocześnie stanowiąca zapewnienie dla Zamawiającego, że projekt będzie zgodny z wymogami formalnymi, prawnymi i technicznymi w tym:

3.3.2.1. Dokumenty i informacje prawne

- a) Stan prawny nieruchomości – właściciel, użytkownik wieczysty, prawa osób trzecich.
- b) Posiadane decyzje i pozwolenia – np. decyzje o warunkach zabudowy, decyzje środowiskowe.

- c) Uzgodnienia branżowe – dokumenty dotyczące przyłączy do sieci, wymagań technicznych od gestorów sieci (energia, woda, kanalizacja, teletechnika).
- d) Informacje o ograniczeniach terenowych i własnościowych, w tym ochronie środowiska i strefach ochronnych.

3.3.2.2. Dokumenty geodezyjne i mapy

- a) Mapy ewidencyjne działek.
- b) Mapy sytuacyjno-wysokościowe.
- c) Mapy do celów projektowych (skalowane mapy geodezyjne w formie cyfrowej i papierowej).
- d) Ewentualne inwentaryzacje istniejącej infrastruktury i zabudowy.

3.3.2.3. Dokumentacja techniczna i koncepcyjna

- a) Koncepcje architektoniczne i funkcjonalne (np. wstępne szkice obiektów, strefy funkcjonalne).
- b) Dotychczasowe opracowania projektowe i analizy techniczne.
- c) Informacje o przewidywanych instalacjach i rozwiązaniach technologicznych (np. rodzaje stacji ładowania, rodzaje autobusów elektrycznych).

3.3.2.4. Wytyczne i normy techniczne

- a) Wykaz norm i przepisów prawnych, których wykonawca musi przestrzegać (budowlane, sanitarne, elektryczne, ppoż., BHP).
- b) Wytyczne Zamawiającego dotyczące efektywności energetycznej, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

3.3.2.5. Dokumenty dodatkowe i załączniki

- a) Wykaz wszystkich materiałów źródłowych do projektu (mapy, decyzje, uzgodnienia, koncepcje).
- b) Ewentualne zdjęcia, szkice lub wizualizacje istniejącego terenu i infrastruktury.
- c) Opisy i zestawienia parametrów technicznych, które muszą zostać uwzględnione w projekcie.

3.3.2.6. Oświadczenia Zamawiającego

- d) Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3.3.3. Wymagania dla PFU

3.3.3.1. Uwzględnienie wszystkich elementów koncepcji architektonicznej udostępnionej przez Zamawiającego.

3.3.3.2. Uwzględnienie posiadanej przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

3.3.3.3. Uwzględnienie obowiązujących norm i standardów dla obiektów zaplecza komunikacji miejskiej.

3.3.3.4. Przygotowanie szacunkowego kosztorysu inwestorskiego oraz harmonogramu realizacji z podziałem na etapy.

3.3.3.5. Uwzględnienie warunków BHP, p.poż., ochrony środowiska i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- 3.3.3.6. Program funkcjonalno - użytkowy należy wykonać tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji obiektu, z zastosowaniem nowoczesnych oraz trwałych konstrukcji, materiałów i technologii.

4. Opis lokalizacji i stanu istniejącego

Teren inwestycji zlokalizowany jest w Kielcach przy ul. Oskara Kolberga, na działkach nr **583/2** (1,6092 ha) i **583/3** (0,3345 ha).

Obszar zabudowany jest obiektami przeznaczonymi do rozbiórki (biura, warsztaty, magazyny, portiernia, basen p.poż.). Teren płaski, częściowo ogrodzony.

Dojazd z ul. Oskara Kolberga od skrzyżowania z ul. Hożą.

Z koncepcji architektonicznej:

- powierzchnia działek – 19 437 m²,
- pow. zabudowy z wiatami – 6 253 m²,
- pow. utwardzona – 9 175 m²,
- pow. biologicznie czynna – 4 006 m².

5. Zakres merytoryczny PFU

PFU musi objąć m.in. następujące obiekty przewidziane do budowy:

- 5.1. Budynek administracyjno-dyspozytorski** – ok. 600 m² użytkowej, z biurami, dyspozytornią, pom. socjalnymi i technicznymi.
- 5.2. Budynek obsługi technicznej** – warsztaty, serwis, pomieszczenia techniczne, akumulatorownia, sprężarkownia, magazyny części.
- 5.3. Budynek myjni, garażu i magazynu opon** – ok. 1 300 m².
- 5.4. Wiaty postojowe dla autobusów** – min. 50 stanowisk (autobusy o długości 12m i 18 m).
- 5.5. Stacja ładowania autobusów elektrycznych** – z uwzględnieniem ładowarek plug-in oraz magazynów energii.
- 5.6. Stacja transformatorowa wraz z przyłączem kablowym SN 15 kV, oraz magazynem energii i systemem zarządzania ładowaniem.**
- 5.7. Układ komunikacyjny** – drogi wewnętrzne, place manewrowe, miejsca postojowe (40 dla samochodów osobowych, 2 dla niepełnosprawnych, 2 dla serwisowych).
- 5.8. Infrastruktura techniczna zewnętrzna** – sieci wod-kan, odwodnienie, oświetlenie, system monitoringu, ogrodzenie, zieleń.
- 5.9. Rozwiązania proekologiczne** – OZE, pomp ciepła, odzysk energii, retencja deszczówki.
- 5.10. Zakres opracowania PFU musi obejmować również obiekty istniejące na terenie objętym inwestycją a przewidziane do rozbiórki.**

6. Wymagania stawiane dokumentacji (PFU) przekazywanej Zamawiającemu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 7.1. Dokumentację - program funkcjonalno - użytkowego w formie papierowej w dwóch egzemplarzach, z wyłączeniem kosztorysów, które zostaną przekazane w jednym egzemplarzu. Następne egzemplarze mogą być wykonane odpłatnie w cenie kosztów powielania. Ponadto cała dokumentacja zostanie przekazana w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym pen drive: sporządzona w formie edytowanej (.dwg bądź .dxf) itp. i nieedytowalnej - skonwertowanej do plików o niezmiennym formacie np. PDF (opatrzona podpisami i pieczętkami).
- 7.2. Opis należy sporządzić za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z komputerami PC w systemie WINDOWS. Podstawowe obliczenia i zestawienia powinny być sporządzone za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z komputerami PC w systemie WINDOWS, zaś część rysunkowa w formacie elektronicznym czytany przez np. program Auto Cad lub inny niezależny program z darmową przeglądarką internetową. Całość opracowania powinna zostać zapisana w postaci plików o niezmiennym formacie np. zalecane PDF.
- 7.3. Załączniki rysunkowe w formacie *.dwg bądź .dxf oraz *.pdf, mapy i rysunki muszą być wykonane w skali umożliwiającej czytelną interpretację (min. 1:500 lub 1:1000)
- 7.4. Materiały pomocnicze – analizy, tabele, kosztorysy, harmonogramy, schematy funkcjonalne (wszystkie dane liczbowe, tabele i wykresy muszą być możliwe do weryfikacji).
- 7.5. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
- 7.6. Forma papierowa dokumentacji musi być opatrzona oryginalnymi podpisami osób pracujących przy wykonaniu dokumentacji. Forma elektroniczna w wersji nieedytowalnej (o niezmiennym formacie) musi być odwzorowaniem wersji papierowej - tj. musi posiadać podpisy jak w dokumentacji papierowej.
- 7.7. Program funkcjonalno - użytkowy będzie w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.

7. Termin wykonania

Całość opracowania należy zakończyć i przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w ofercie.

8. Uwagi końcowe

- 9.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wykorzystania: koncepcję architektoniczną zajezdni autobusowej wraz z projektem zagospodarowania terenu, oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 9.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy zadania wszelkie dokumenty przydatne do realizacji zadania, które ma w swoim posiadaniu.

- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowania.
- 9.4. PFU nie może zawężać rynku ani preferować określonych wykonawców (art. 29 PZP)
- 9.5. Wszystkie wymagania muszą być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczną interpretację przez projektantów i wykonawców.
- 9.6. Jeśli PFU określa wymagania wykraczające poza standardy rynkowe, zamawiający musi je szczegółowo uzasadnić.
- 9.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego dokumentacją programu własnym staraniem i na własny koszt, aby uniknąć nieprawidłowości w wycenie.

Załącznik Nr 2 do SWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.: fax:..... e-mail:.....

NIP: Bank/Nr konta:

Adres skrytki EPUAP:.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:
TAK/NIE

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość
dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia
wyznaczamy (imię i nazwisko).....tel.:

e-mail:.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”

1. oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w złotych:

Razem cena brutto	zł
Słownie złotych:	
Cena netto	zł
Słownie złotych:	
Kwota podatku vat	zł
Słownie złotych:	

2. Termin realizacji zamówienia: dni od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym oświadczam/y, że:

- 4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 4 SWZ;
- 4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ okres do dnia....., licząc od dnia składania ofert;

5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.

6. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

7. Oświadczam/y, że:

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

8. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług.....*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi..... *

10. Oświadczam/y, że:

- uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”** oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
--

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie *art..... ustawy Pzp* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):*

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 19 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* -niepotrzebne skreślić

**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 3a do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”** oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):*

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

3)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

* -niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Wykazanie, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*

.....
(wypełnić jeżeli dotyczy)
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania*:

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

*nie potrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”**, oświadczamy iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca (nazwa):
Wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
Wykona:

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług projektowania w zakresie oraz wartości odpowiadającej
przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia
postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności
jest krótszy – w tym okresie.

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

L. p	Odbiorca usług (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia(opis szczegółowy rodzaju wykonanych usług)	Termin wykonania (od... do...)	Wartość usług (brutto)	Nazwa podmiotu wskazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					
3.					

- Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- Wartość usług realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w Kielcach w dniu roku pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25 – 303 Kielce, REGON 291009343, NIP 6572617325

reprezentowaną przez:

Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Projektantem**,

zwane dalej łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu pisemnego - Strony zawarły umowę o poniższej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Projektant przyjmuje do wykonania **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”**, zgodnej ze złożoną w dniu..... r. ofertą **Projektanta** (załącznikiem nr 1 do umowy) oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) zwanej w dalszej treści Umowy „Opracowaniem”
2. Celem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno użytkowego, niezbędnego do przygotowania postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych dla przedsięwzięcia pn. „Budowa zajezdni autobusowej dla autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”. Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać opis, w którym podane będą m.in. roboty budowlane oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Wykonany program funkcjonalno-użytkowy będzie stanowił podstawę do przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w tzw. formule "zaprojektuj i wybuduj"
3. Opracowana dokumentacja PFU musi umożliwić Zamawiającemu:
 - a) opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych warunków zamówienia dla postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,
 - b) ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” z odrębnym uwzględnieniem kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych.
 - c) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i finansowania zewnętrznego.

4. Zakres opracowania

4.1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania PFU zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (j.t. Dz.U. z 2021r. poz.2454)

Dokument zgodnie z Rozdziałem 4 w/w rozporządzenia powinien zawierać co najmniej:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – w tym wskazanie celu inwestycji, jej zakresu oraz przewidywanych efektów.
- b) Zakres robót budowlanych – szczegółowe określenie robót budowlanych, które mają być wykonane w ramach inwestycji.
- c) Wymagania funkcjonalne i użytkowe – określenie wymagań dotyczących funkcji, jakie ma pełnić obiekt oraz jego użytkowanie.
- d) Wymagania techniczne – określenie wymagań dotyczących jakości, technologii wykonania oraz materiałów.
- e) Wymagania dotyczące ochrony środowiska – określenie wymagań związanych z ochroną środowiska, w tym zarządzaniem odpadami, emisjami oraz zużyciem energii.
- f) Wymagania dotyczące dostępności – określenie wymagań zapewniających dostępność obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- g) Wymagania dotyczące eksploatacji i utrzymania – określenie wymagań dotyczących eksploatacji obiektu oraz jego utrzymania po zakończeniu budowy.
- h) Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy – określenie wymagań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji inwestycji.
- i) Wymagania dotyczące jakości robót budowlanych – określenie wymagań dotyczących jakości wykonywanych robót budowlanych.
- j) Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej – określenie wymagań dotyczących sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

4.2. Struktura Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)

Dokument należy sporządzić w sposób jednoznaczny, umożliwiający wykonawcy robót budowlanych prawidłowe opracowanie dokumentacji projektowej i realizację robót.

4.2.1. PFU powinien składać się z dwóch części:

Część pierwsza – opisowa zawierająca:

4.2.1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

- a) cel inwestycji,
- b) lokalizacja, dane ewidencyjne działek,
- c) ogólna charakterystyka istniejącego zagospodarowania,
- d) opis planowanego przedsięwzięcia.

4.2.1.2. Uwarunkowania realizacyjne

- a) stan prawny nieruchomości, decyzje, pozwolenia, uzgodnienia,
- b) warunki przyłączeniowe do sieci,
- c) wymagania środowiskowe (w tym decyzja środowiskowa),
- d) ograniczenia terenowe, własnościowe i infrastrukturalne.

- 4.2.1.3. Opis wymagań Zamawiającego
 - a) parametry funkcjonalne i techniczne każdego obiektu,
 - b) rozwiązania materiałowe i konstrukcyjne (ogólne wymagania),
 - c) warunki BHP, p.poż., ochrony środowiska,
 - d) wymagania dot. instalacji ładowania autobusów elektrycznych,
 - e) zasady obsługi, utrzymania i eksploatacji obiektów.
- 4.2.1.4. Opis wymagań dotyczących infrastruktury towarzyszącej
 - a) sieci zewnętrzne (energia, woda, kanalizacja, teletechnika),
 - b) drogi wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) zieleń, ogrodzenia, oświetlenie, monitoring.
- 4.2.1.5. Opis wymagań dot. standardów wykonania i jakości
 - a) minimalne wymagania techniczne i normatywne,
 - b) standardy ekologiczne i efektywności energetycznej,
 - c) wymagania w zakresie OZE i systemów zarządzania energią.
- 4.2.1.6. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej i powykonawczej
 - a) forma, zakres, liczba egzemplarzy, formaty elektroniczne,
 - b) zasady odbioru i akceptacji przez Zamawiającego.
- 4.2.1.7. Załączniki do PFU (część opisowa)
 - a) wykaz dokumentów źródłowych (mapy, koncepcja, decyzje, uzgodnienia),
 - b) ewentualne szkice lub wizualizacje poglądowe.
- 4.2.2. Część druga – informacyjna PFU zawierająca wszystkie dane i dokumenty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, a jednocześnie stanowiąca zapewnienie dla Zamawiającego, że projekt będzie zgodny z wymogami formalnymi, prawnymi i technicznymi w tym:
 - 4.2.2.1. Dokumenty i informacje prawne
 - a) Stan prawny nieruchomości – właściciel, użytkownik wieczysty, prawa osób trzecich.
 - b) Posiadane decyzje i pozwolenia – np. decyzje o warunkach zabudowy, decyzje środowiskowe.
 - c) Uzgodnienia branżowe – dokumenty dotyczące przyłączy do sieci, wymagań technicznych od gestorów sieci (energia, woda, kanalizacja, teletechnika).
 - d) Informacje o ograniczeniach terenowych i własnościowych, w tym ochronie środowiska i strefach ochronnych.
 - 4.2.2.2. Dokumenty geodezyjne i mapy
 - a) Mapy ewidencyjne działek.
 - b) Mapy sytuacyjno-wysokościowe.
 - c) Mapy do celów projektowych (skalowane mapy geodezyjne w formie cyfrowej i papierowej).
 - d) Ewentualne inwentaryzacje istniejącej infrastruktury i zabudowy.
 - 4.2.2.3. Dokumentacja techniczna i koncepcyjna
 - a) Koncepcje architektoniczne i funkcjonalne (np. wstępne szkice obiektów, strefy funkcjonalne).
 - b) Dotychczasowe opracowania projektowe i analizy techniczne.

- c) Informacje o przewidywanych instalacjach i rozwiązaniach technologicznych (np. rodzaje stacji ładowania, rodzaje autobusów elektrycznych).
- 4.2.2.4. Wytyczne i normy techniczne
 - a) Wykaz norm i przepisów prawnych, których wykonawca musi przestrzegać (budowlane, sanitarne, elektryczne, ppoż., BHP).
 - b) Wytyczne Zamawiającego dotyczące efektywności energetycznej, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.
- 4.2.2.5. Dokumenty dodatkowe i załączniki
 - a) Wykaz wszystkich materiałów źródłowych do projektu (mapy, decyzje, uzgodnienia, koncepcje).
 - b) Ewentualne zdjęcia, szkice lub wizualizacje istniejącego terenu i infrastruktury.
 - c) Opisy i zestawienia parametrów technicznych, które muszą zostać uwzględnione w projekcie.
- 4.2.2.6. Oświadczenia Zamawiającego
 - d) Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4.2.3. Wymagania dla PFU
 - 4.2.3.1. Uwzględnienie wszystkich elementów koncepcji architektonicznej udostępnionej przez Zamawiającego.
 - 4.2.3.2. Uwzględnienie posiadanej przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
 - 4.2.3.3. Uwzględnienie obowiązujących norm i standardów dla obiektów zaplecza komunikacji miejskiej.
 - 4.2.3.4. Przygotowanie szacunkowego kosztorysu inwestorskiego oraz harmonogramu realizacji z podziałem na etapy.
 - 4.2.3.5. Uwzględnienie warunków BHP, p.pož., ochrony środowiska i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 4.2.3.6. Program funkcjonalno - użytkowy należy wykonać tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji obiektu, z zastosowaniem nowoczesnych oraz trwałych konstrukcji, materiałów i technologii.
- 5. **Projektant** wykonujący „Opracowanie” powinien przestrzegać zapisów zawartych w art. 99 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się Wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

§2 Prawa i obowiązki Stron Umowy

1. **Projektant** jest uprawniony do zawarcia na swój koszt i ryzyko umowy o wykonanie części „Opracowania” z innymi podmiotami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, ani nie zwiększy kosztów jego wykonania.
2. W przypadku powierzenia wykonania części „Opracowania” innym podmiotom, **Projektant** zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie „Opracowania” stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. **Projektant** zobowiązuje się do pełnego pokrycia ewentualnych roszczeń innych podmiotów wynikających z powierzenia im do wykonania „Opracowania” w trybie określonym w niniejszej Umowie.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty ustalonego wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot Umowy.

§3 Prawa autorskie

1. **Projektant** oświadcza, że do dokumentacji objętej przedmiotem umowy („Opracowania”) będą mu przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe. Prawa te będą wolne od wad prawnych, w tym nie będą naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową.
2. Niniejszą Umową (w ramach wynagrodzenia określonego w §6 Umowy) **Projektant** – z chwilą przejęcia przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy („Opracowania”) – przenosi na czas nieokreślony na rzecz **Zamawiającego**, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład „Opracowania” wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).
3. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich do „Opracowania”, **Zamawiający** nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono te utwory oraz prawo do korzystania i rozporządzania w zakresie zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
4. Przeniesienie praw wskazanych powyżej rozciąga się w szczególności na następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie „Opracowania”, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,

- c) wykorzystania „Opracowania” w każdym przypadku w zakresie związanym z budową, przebudową, rozbudową, remontem i eksploatacją przedmiotowej inwestycji,
 - d) przetwarzania i modyfikowania w jakikolwiek sposób.
5. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie. **Projektant** zgadza się na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw zależnych.

§4 Terminy realizacji umowy

1. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, tj. do wykonania i przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji wymienionej §1 ust. 2 w terminie dni od dnia podpisania umowy;
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień złożenia dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**.

§5 Odbiór przedmiotu umowy.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1.1. Dokumentację - program funkcjonalno - użytkowego w formie papierowej w dwóch egzemplarzach, z wyłączeniem kosztorysów, które zostaną przekazane w jednym egzemplarzu. Następne egzemplarze mogą być wykonane odpłatnie w cenie kosztów powielania. Ponadto cała dokumentacja zostanie przekazana w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym pen drive: sporządzona w formie edytowanej (.dwg bądź .dxf) itp. i nieedytowalnej - skonwertowanej do plików o niezmiennym formacie np. PDF (opatrzone podpisami i pieczętkami).
 - 1.2. Opis należy sporządzić za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z komputerami PC w systemie WINDOWS. Podstawowe obliczenia i zestawienia powinny być sporządzone za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z komputerami PC w systemie WINDOWS, zaś część rysunkowa w formacie elektronicznym czytany przez np. program Auto Cad lub inny niezależny program z darmową przeglądarką internetową. Całość opracowania powinna zostać zapisana w postaci plików o niezmiennym formacie np. zalecane PDF.
 - 1.3. Załączniki rysunkowe w formacie *.dwg bądź .dxf oraz *.pdf, mapy i rysunki muszą być wykonane w skali umożliwiającej czytelną interpretację (min. 1:500 lub 1:1000)
 - 1.4. Materiały pomocnicze – analizy, tabele, kosztorysy, harmonogramy, schematy funkcjonalne (wszystkie dane liczbowe, tabele i wykresy muszą być możliwe do weryfikacji).
 - 1.5. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
 - 1.6. Forma papierowa dokumentacji musi być opatrzone oryginalnymi podpisami osób pracujących przy wykonaniu dokumentacji. Forma elektroniczna w wersji nieedytowalnej

(o niezmiennym formacie) musi być odwzorowaniem wersji papierowej - tj. musi posiadać podpisy jak w dokumentacji papierowej.

- 1.7. Program funkcjonalno - użytkowy będzie w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.
2. **Projektant** dostarczy **Zamawiającemu** wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w ust. 1, na nośniku elektronicznym (USB).
3. „Opracowanie” stanowiące przedmiot umowy powinno być zaopatrzone w pisemne oświadczenie **Projektanta**, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonania sprawdzenia przedmiotu Umowy określonego w §1 w ciągu **10** dni roboczych od dnia jego otrzymania i przekazania **Projektantowi** w tym terminie ewentualnych uwag.
5. **Projektant** opracuje ostateczną wersję programu funkcjonalno użytkowego, w terminie **10** dni roboczych od dnia przekazania przez **Zamawiającego** uwag.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonania sprawdzenia i odbioru ostatecznej wersji przedmiotu Umowy określonego w §1 w ciągu **10** dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiający** może:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla **Projektanta**.
8. **Projektant** zobowiązany będzie do usunięcia wad, o których mowa w ust. 8, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
9. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez **Zamawiającego** przedmiotu Umowy określonego w §1 będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 9, stanowić będzie równocześnie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, od którego liczony będzie termin gwarancji jakości / rękojmi.
11. Protokół odbioru końcowego, o którym ust. 10, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Projektanta** faktury VAT.

§6 Wynagrodzenie

1. **Strony** Umowy ustalają, że „Opracowanie” wykonane zostanie za **cenę brutto**..... zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
3. Faktura za wykonaną dokumentację płatna będzie przelewem na rachunek **Projektanta** o nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Kielce

ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325

\Odbiorca faktury:

Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach

Plac Niepodległości 1, 25-001 Kielce.

5. **Projektant** oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia w banku przez **Zamawiającego** polecenia przelewu na rachunek **Projektanta**.
7. Bieg terminu płatności liczony będzie od daty wpływu do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Projektanta** faktury VAT.
8. **Projektant** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usług z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§7 Cesja

Projektant nie może dokonać skutecznie cesji na rzecz osób trzecich swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§8 Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. **Projektant** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonane „Opracowanie” stanowiącą przedmiot umowy na okres 2 lat licząc od daty końcowego odbioru całości przedmiotu Umowy potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5 ust. 9.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne „Opracowania”.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne „Opracowania” stanowiącego przedmiot Umowy przez okres 2 lat licząc od daty końcowego odbioru całości przedmiotu Umowy potwierdzonej protokołami zdawczo-odbiorczymi, o którym mowa w § 5 ust. 9.
4. O wszelkich wadach „Opracowania” ujawnionych przez **Zamawiającego**, jest on zobowiązany zawiadomić **Projektanta** w terminie 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
5. **Projektant** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad, o których mowa w ust. 4, ale nie później niż 30 dni od daty, w której zostanie wezwany przez **Zamawiającego** do usunięcia wad.
6. W przypadku opóźnień w usunięciu przez **Projektanta** wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji **Zamawiający** może w ramach wykonania zastępczego usunąć je na koszt i ryzyko **Projektanta** samodzielnie albo powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu.

§9 Kary umowne / odstąpienie

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustalają kary umowne.
2. **Projektant** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego odpowiednio w §4 ust. 1,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu ujawnionych przy odbiorze i w okresie rękojmi Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Projektant** ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust 1.
3. **Projektant** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** należnych mu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust 1.
5. W przypadku jeśli wartość poniesionej przez **Zamawiającego** szkody przewyższy odszkodowanie z tytułu kar umownych, **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
6. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 30 dni kalendarzowych, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**.

§10 Postanowienia końcowe

1. **Projektant** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. **Projektant** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Projektant** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy na podstawie protokołu zaawansowania robót.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, ze zm.) przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i o prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, ze zm.), ustawy z 7 lipca 1994 r. - *Prawo Budowlane* (Dz. U. 2018 r., poz. 1202, ze zm.).
5. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych..
6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy **Strony** zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 dla **Projektanta** i 1 dla **Zamawiającego**

Zamawiający

Projektant

Załącznik Nr 8 do SWZ

1. Link do postępowania: <https://ztm.kielce.pl/przetargi.html>
2. Identyfikator postępowania : ocds-148610-ffef5f6f-fba9-4b04-816f-b1d8466bf565

Załącznik nr 9 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25-001Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Ja, niżej podpisany/a:

.....
[imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy]

działający/a w imieniu i na rzecz:

.....
[nazwa (firma) wykonawcy, adres siedziby]

niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), pozostają aktualne na dzień ich złożenia, w szczególności w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wskazanych przez zamawiającego, tj.:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy – dotyczącego sytuacji, gdy wobec wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne w związku z naruszeniem obowiązków zawodowych,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy – w zakresie, w jakim dotyczy orzeczenia wobec wykonawcy środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej i nieprzedstawienia dowodów na niezależność działania w postępowaniu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – w odniesieniu do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... dnia

(Miejscowość)

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu
Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla
autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”****

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 10 a do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu
Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie Programu
Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „Budowa zajezdni autobusowej dla
autobusów elektrycznych przy ul. Oskara Kolberga w Kielcach”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.