ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr Barbara Damian

.....

Kielce, dnia 09.11.2026r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiający:	**Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach** **pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce** **Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.** **Numer telefonu: 41 343 15 93** **Adres poczty elektronicznej:** ztm@ztm.kielce.pl **Adres strony :** www.ztm.kielce.pl **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

2. Postępowanie jest prowadzone w „TRYBIE PODSTAWOWYM” art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pzp, (tj. Dz.U. z 2026r., poz. 793 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
   Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o zamówienie będą udostępniane na stronie internetowej: https://ztm.kielce.pl/

4. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach***
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Kielcach jest Pani/Pan Jarosław Surgiel, kontakt: email: iod@ztm.kielce.pl; tel.: 666 010 619;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026r., poz. 793 z późniejszymi zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania ze środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
  - ***Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.***
  - ***W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.***

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

5.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z dnia 2026r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
„Art. 222 ust.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach."

5.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

5.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:
Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026r. poz. 85)
„Art. 11 ust. 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności."

6. Opis przedmiotu zamówienia.

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”

6.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości, wykonywanie prac porządkowych powierzchni zewnętrznych dworca autobusowego przy ul. Czarnowskiej 12 wraz z parkingami według zasad określonych w załączniku nr 1 do SWZ.

7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.**
8. **Zamawiający wymaga aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na wykonywaniu czynności ochrony były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**
9. **Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**
10. **Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**
11. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
12. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
13. **Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.**
14. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
15. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
16. **Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
17. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
18. **Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
19. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**

Wspólny słownik CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków
90919200-4 – Usługi sprzątania biur
90610000-6 – Usługi sprzątania i zamiatania ulic
90611000-3 – Usługi sprzątania ulic
90612000-0 – Usługi zamiatania ulic
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
90641000-2 – Usługi oczyszczania kanałów ściekowych

20. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
    20.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31.12.2027r.
    20.2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2027r.

21. **Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

21.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

21.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub art. 54, ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2026 poz. 253),
      - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025r. poz. 1567),
      - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21.1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

20.1.3. **Wykluczenie z niniejszego postępowania następuje również:**

1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (...)" tj. - **z art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) z **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

tj.:

- **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** ustawy;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 37** ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

- **Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, oraz w związku z informacją Urzędu Zamówień Publicznych pod poniższym linkiem https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialuwykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcowrosyjskich-w-zamówieniach :

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (...) na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio **w ponad 50 %** należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich **ponad 10 %** wartości zamówienia.

2. Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:

a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;

b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;

c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w ust. 1, lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1;

d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;

e) zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub

f) zakup, przywóz lub transport do Unii węgla oraz innych stałych paliw kopalnych, wymienionych w załączniku XXII, do dnia 10 sierpnia 2022 r.

3. Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia. Wykonawcy objęci wyżej wymienionym zakazem podlegać będą wykluczeniu. Podstawa wykluczenia Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

20.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

20.1.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 21.1.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.. 21.1.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

20.1.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2025.1714 t.j. z dnia 2025.12.05), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3) oświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
   e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2025.707 t.j. z dnia 2025.06.02) zgodnie z załącznikiem 11.

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy :

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

21.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:**

21.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

21.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

21.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

a) wykaz usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wg. Załącznika nr 6 do SWZ); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował usługi polegające na:

– utrzymaniu (sprzątaniu) obiektów przez co najmniej 6 miesięcy, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m2 i wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto,

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem doświadczenia w każdej z ww. rodzajów usług, zgodnie z określonymi wymogami dotyczącymi powierzchni i ich wartości. Jeżeli Wykonawca dysponuje doświadczeniem dotyczącym poszczególnych rodzajów usług, ale uzyskanym w ramach jednej umowy, wartość tych usług musi stanowić co najmniej sumę poszczególnych rodzajów usług objętych wykazywanym doświadczeniem.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego co najmniej:

– dysponowanie nie mniej niż 8 osobami, które będą świadczyć usługę sprzątania, przy czym każda z tych osób (Załącznik Nr 7 do SWZ) musi posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych przez okres minimum 3 miesięcy;

Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące usługę były zatrudnione na postawie umowy o pracę. Wymagana ilość osób stanowi minimalny wymóg do potwierdzenia spełnienia warunku i nie jest równoznaczna z ilością osób które Wykonawca ma **zapewnić do świadczenia usługi na zasadach określonych Kodeksem Pracy.**

Uwaga:

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków i terenów przyległych będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca. Datę i termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym;

c) zdolność techniczna

Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: ciągnikiem do odśnieżania z pługiem i posypywarką, automatem szorująco-zbierającym bateryjnym, sprzętem teleskopowym do omiatania pajęczyn co najmniej 11m., odkurzaczem, myjką ciśnieniową, myjką do okien

Zamawiający oceni jako spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na podstawie - wykazu (załącznik nr 8 do SWZ);

21.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający oceni jako spełniony warunek, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej **na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 złotych** w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia.

22. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

22.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 21.2 SWZ).

22.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 22.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

22.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

22.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

22.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

23. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty**

23.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

23.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

23.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 21.1 i 21.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 23.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

23.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 23.1.2 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ.

23.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

23.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

23.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

23.2.3. Oświadczenie składane na podstawie art 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

23.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

23.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
   a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 6 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
   b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wg Załącznika nr 7 do SWZ,
   c) wykaz sprzętu wg Załącznika nr 8 do SWZ,
   d) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
   e) oświadczenie wykonawcy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. - z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Ponadto, jeśli dotyczy:

Oświadczenie podwykonawcy – wg wzoru oświadczenia dla wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU **AGRESJI NA UKRAINĘ** ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp."

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wg wzoru oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 pzp

Ww. ZAKAZ OBOWIĄZUJE RÓWNIEŻ NA ETAPIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, stąd NA WYKONAWCĘ NAKŁADA SIĘ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI STOSOWNYCH OŚWIADCZEŃ W PRZYPADKU WSZELKICH ZMIAN W TYM ZAKRESIE (tj. po podpisaniu umowy).

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) do wykluczenia z postępowania:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2025.1714 t.j. z dnia 2025.12.05), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SWZ;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2025.707 t.j. z dnia 2025.06.02), zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.

24. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów.**

24.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2026.1241 t.j. z dnia 2026.09.23).

24.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 24.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

24.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

24.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.6., dokonuje w przypadku:
  24.6.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  24.6.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  24.6.3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

24.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.6., może dokonać również notariusz.

24.8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

24.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 24.11, dokonuje w przypadku:
  24.11.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  24.11.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  24.11.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

24.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 24.11, może dokonać również notariusz.

24.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

24.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

24.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

24.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

24.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

25. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

25.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e – Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

25.2. Korzystanie z Platformy e – Zamówienia jest bezpłatne.

25.3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

25.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e – Zamówienia określa Regulamin Platformy e – Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

25.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e – Zamówienia ani logowania.

25.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

25.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e – mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

c) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j. z dnia 2026.01.27) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

25.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

25.9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

25.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

25.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

25.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

25.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

25.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e – zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na

stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

25.15. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ztm@ztm.kielce.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

25.16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

25.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

25.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.

25.19. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język Polski.

26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikach warunków zamówienia.

26.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz https://ztm.kielce.pl/przetargi.html

26.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

26.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz https://ztm.kielce.pl/przetargi.html

26.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz https://ztm.kielce.pl/przetargi.html

26.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

27.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

27.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 23.2.1 - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

27.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 23.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

27.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

27.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

27.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

27.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

27.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

27.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 27.9.1.

27.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

27.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

28. Podwykonawcy.

28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

28.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

28.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

28.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Aneta Tkacz – 693 400 401 – w sprawach merytorycznych
Agnieszka Liszka – 41 343 15 93 wew. 37 – w sprawach proceduralnych

30. Termin związania ofertą.

30.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 18.12.2026r.

31. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

31.1. Wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

31.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

31.2.1. pieniądzu,
31.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
31.2.3. gwarancjach bankowych;
31.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
31.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2025 poz. 98).

31.3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

31.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku: 39 1050 1461 1000 0023 5332 1074
z dopiskiem „Wadium" i Znak sprawy: 12/2026

31.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

31.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

31.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

31.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

32.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 32.1.1. pieniądzu;
- 32.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 32.1.3. gwarancjach bankowych;
- 32.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 32.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

32.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

32.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

32.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

32.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

33. Opis sposobu przygotowania ofert.

33.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e – Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe", w części „Pozostałe dokumenty postępowania".

33.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

33.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

33.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

33.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

33.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

33.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

33.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

33.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

33.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

33.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

33.12. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

33.13. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt. 23.

34. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert.

34.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacjami wskazanymi w pkt. 33 SWZ.

34.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19.11.2026r. do godz.11:00.

34.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

34.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

34.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

34.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

34.7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 34.2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

34.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2026r. o godz. 11:30 na komputerze Zamawiającego.

34.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

34.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

34.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

34.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

35. Sposób obliczenia ceny oferty.

35.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

35.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

35.3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

35.4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 35.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

35.5. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

1) Kryterium : Cena – 60%
2) Kryterium: Doświadczenie osób wykonujących zamówienie – 40%

35.5.1. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę. Liczba punktów kryterium „cena" zostanie obliczona z następującym wzorem:

$$C = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 60\% \quad (1\% = 1pkt)$$

C – ilość punktów oferty badanej
C min. – najniższa zaoferowana cena
C bad. – cena oferty badanej

35.5.2. Kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie będzie ustalane na podstawie okresu świadczenia pracy w charakterze pracownika wykonującego czynności utrzymania czystości każdego z ośmiu pracowników wskazanych przez Wykonawcę w ofercie w następujący sposób:

- do 12 miesięcy – 0 pkt
- ponad 12 miesięcy do 24 miesięcy – 3 pkt
- ponad 24 miesiące – 5 pkt

Informację dotyczącą doświadczenia należy podać wraz z ofertą – Załącznik nr 2 do SWZ. Na podstawie podanego wykazu pracowników wraz z ich doświadczeniem zostanie obliczona końcowa ilość punktów uzyskana przez Oferenta będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególnych pracowników.

35.5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

P = C + T

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena"
T – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie osób wykonujących czynności utrzymania czystości"

35.5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

35.5.5. Z wybranym Wykonawcą zamawiający zawrze umowę w trybie art. 264 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 577 ustawy.

36. Informacja o trybie oceny ofert.

36.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

36.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

36.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

36.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

36.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

36.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

36.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

37. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

37.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

37.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

37.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

37.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

37.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

37.5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

37.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

37.7. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

37.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 37.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

37.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

37.10. Wykonawca, o którym mowa w pkt 37.6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

37.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

37.12. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

37.13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

37.13.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

37.13.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

37.13.3. złożenia kopii polisy potwierdzającej posiadanie wymaganego ubezpieczenia,

37.13.4. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

37.13.5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

38.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).

38.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

38.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

38.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

38.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

38.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

38.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

38.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
   2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
      b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
   3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki."

38.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych".

38.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

38.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

39. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz oferty
Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawi art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Wykaz sprzętu

Załącznik nr 9 Wzór umowy

Załącznik nr 10 Link do postępowania oraz ID postępowania.

Załącznik nr: 11 Oświadczenie o aktualności dokumentów

Załącznik nr: 12 lub 12a: Oświadczenie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby

STARSZY SPECJALISTA
ds. organizacji i zamówień publicznych
mgr Agnieszka Liszka

Załącznik Nr 1 do SWZ

Przedmiot zamówienia stanowi:
„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12"

Budynek Dworca Autobusowego: łączna powierzchnia sprzątania wynosząca 3149,11 m², elewacji szklanej ok.616 m². Szczegółowy wykaz powierzchni, pomieszczeń, rodzaje podłóg zawiera zestawienie tabelaryczne (Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Tereny zewnętrzne: powierzchnie wokół dworca – perony, chodniki, schody, drogi asfaltowe, oznakowania pionowe, fontanna, mała architektura, parking osobowy oraz autobusowy.

1. **Pracownicy wykonawcy i zalecenia ogólne:**
   1) Wykonawca w terminie 3 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego do wykonania usługi Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2026.884 t.j. z dnia 2026.07.01) oraz ustawy z 30 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2025.1749 t.j. z dnia 2025.12.10).
   2) Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe estetyczne ubrania robocze dostosowane do pory roku). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy;
   3) Wykonawca zapewni i skieruje (wyznaczy) osobę pełniącą funkcję koordynatora do kontroli i nadzoru osób wykonujących przedmiot zamówienia.
   4) Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w pracy na wysokościach poświadczone wymaganymi dokumentami;
   5) Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za ich przestrzeganie;
   6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

2. Wymagania i zalecenia:

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji usługi;
2) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek, a także do ich zabezpieczenia oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń;
3) Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszym przedmiotem umowy dokonuje Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania wszelkich poprawek na żądanie i w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku nieprawidłowej oceny wykonanych prac objętych niniejszym przedmiotem umowy.
4) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków i terenów przyległych będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje (np. rodzaj podajników na mydło, sposób ich uzupełniania, gatunki roślin, ilość), które mogą mu być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca. Datę i termin wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym;
5) Zamawiający dopuszcza umieszczenie przez Wykonawcę nazwy firmy w miejscu wykonywania usługi

3. Sprzęt do sprzątania i środki czystości:

1) Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu (w tym mechaniczne urządzenia czyszczące zarówno powierzchnie zewnętrzne jak i wewnętrzne, odpowiedni sprzęt do odśnieżania, materiał uszarstniający).
2) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości oraz dezynfekcyjne muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Dodatkowe wymagania odnośnie środków czystości określa Załącznik Nr 2 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 3 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi celem akceptacji Kierownikowi Działu Obsługi Dworca w Kielcach wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Kierownika Działu Obsługi Dworca w Kielcach lub upoważnionej przez niego osoby, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać środki, których używa do wykonania usługi.
3) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania i w sposób ciągły papier toaletowy biały dobrze rozpuszczalny, mydło w płynie (mydło do pojemników symbol AT 14000 oraz pojemników zwykłych napełnianych od góry), ręczniki papierowe białe, środki neutralizujące brzydkie zapachy, środki przeciw osadzaniu kamienia, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, wkłady żelowe, odświeżacze powietrza, worki czarne i kolorowe do segregacji odpadów, środki dezynfekcyjne oraz inne środki niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu.
5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt 13 szt. zalaminowanych kart formatu A4 zawierających informację na temat zakresu oraz częstotliwości czynności sprzątania w danym pomieszczeniu a także imienia i nazwiska oraz numeru telefonu osoby której należy zgłaszać reklamacje dotyczącej jakości usługi. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy informację na temat ilości i rodzaju pomieszczeń w których będą wisiały karty, a także dane dot. imienia i nazwiska oraz numeru telefonu osoby której należy zgłaszać reklamacje dotyczące jakości usługi. Wykonawca wykona karty w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o których mowa powyżej.

4. Godziny i zasady ogólne sprzątania:

1) W dni powszednie wymagana jest obecność sześciu pracowników, w tym czterech pracowników wewnątrz dworca oraz dwóch pracowników na zewnątrz dworca, w następującym rozkładzie godzinowym:

a) wewnątrz dworca:

- dwóch pracowników w godzinach 6:00–13:00,
- jednego pracownika w godzinach 13:00–20:00,
- jednego pracownika w godzinach 14:00–21:00;

b) na zewnątrz dworca:

- jednego pracownika w godzinach 7:00–14:00,
- jednego pracownika w godzinach 11:00–18:00.

2) W dni ustawowo wolne od pracy wymagana jest obecność czterech pracowników, zgodnie z następującym rozkładem godzinowym:
   - jednego pracownika rozpoczynającego pracę o godz. 8:15,
   - dwóch pracowników w godzinach 10:00–17:00,
   - jednego pracownika w godzinach 14:00–21:00.

   W ramach powyższej obsady należy zapewnić wykonywanie prac na zewnątrz dworca przez jednego pracownika.
3) Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zdarzenia losowego (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia.
4) Odbiór prac: Czynności, które zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia powinny być ukończone w określonym terminie (w szczególności mycie elewacji szklanej, mycie peronów, zamiatanie parkingów, czyszczenie na mokro mebli tapicerowanych, pranie wykładzin) zostaną uznane za wykonane dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony stanowiącego załącznik do faktury. Termin wykonania czynności może być przesunięty:
   a) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek Zamawiającego,
   b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych - na pisemny wniosek Wykonawcy zgłoszony co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem wykonania czynności. Zmiana terminu w w/w trybie wymaga zgody Zamawiającego.

5) Informacje dodatkowe: kosze na śmieci:
   - kosze na śmieci wewnętrzne: 26 szt.,
   - kosze na śmieci zewnętrzne: 47 szt.,
   - ławki zewnętrzne: 102 szt.,

5. Szczegółowy zakres usługi w budynku Dworca Autobusowego polega na:

1) Systematycznym zamiataniu, czyszczeniu i myciu powierzchni podłogowych, ciągów komunikacyjnych, schodów zwykłych i ruchomych, wind płynami myjąco – pastującymi (w tym usuwanie gum do żucia); po umyciu podłogi należy każdorazowo ustawić tabliczkę ostrzegawczą „Uwaga śliska podłoga); wymagane jest co najmniej dwukrotne mycie maszynowe podłóg w ciągu dnia.
2) Systematycznym przecieraniu na wilgotno parapetów, stołów, stolików, krzeseł, modułów siedzących;
3) Systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z podłóg, wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych;
4) Systematyczne mycie drzwi wewnętrznych, drzwi wejściowych i ewakuacyjnych wraz z szybami znajdujących się w budynku m.in. drzwi przeszklonych i futryn drzwiowych, klamek, poręczy, kontaktów i wyłączników światła, listew elektroinstalacyjnych (kablowych), klimatyzatorów (obudowa zewnętrzna);
5) Systematycznym opróżnianiu koszy na śmieci, myciu koszy, wymianie worków foliowych oraz wyrzucaniu śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującą segregacją;
6) Codziennym odkurzaniu mebli tapicerowanych (welur, ekoskóra);
7) Codziennym myciu drzwi, ościeżnic, ścian (w tym ściana dekoracyjna 3D w przyziemiu) i widocznych na nich zabrudzeń;
8) Codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz i zewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych, balustrad szklanych, punktów sprzedażowych i informacyjnych;
9) Cotygodniowym przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną;
10) Cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, lamp i opraw oświetleniowych;
11) Cotygodniowym przetarciu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho;
12) Dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń socjalnych: zmywanie płytek, mycie zlewozmywaków i armatury środkami do tego przeznaczonymi;
13) Comiesięcznym myciu klimatyzatorów, listew elektroinstalacyjnych, kratek wentylacyjnych;
14) Comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów;
15) Utrzymaniu w czystości skrytek bagażowych;
16) Usuwaniu ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczanych na terenie dworca bez zgody Zamawiającego;
17) Neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w sanitariach, poczekalniach oraz wszędzie tam, gdzie zachodzi taka potrzeba;
18) Dezynsekcji i deratyzacji obiektu Zamawiającego 2 razy w roku. W przypadku nieskutecznej dezynsekcji i deratyzacji usługa będzie powtórzona bez dodatkowego wynagrodzenia;
19) Czyszczeniu środkami chemicznymi mebli tapicerowanych raz w okresie obowiązywania umowy, w terminie do **30 czerwca;**
20) Pranie wykładzin - raz w roku (czyszczenie do 31 października,) oraz w razie konieczności częściej na wezwanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

21) Mycie elewacji szklanej (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) z zachowaniem bezpieczeństwa czyszczonej powierzchni metodą alpinistyczną lub teleskopową, mycie lamp wymagających wysięgnika **3 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 30 kwietnia , 30 września).**
    Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie w tym około 600 m² okien wymaga mycia przy zastosowaniu metody alpinistycznej. Usługa wykonania mycia będzie poświadczona protokołem;
22) Maszynowe mycie schodów ruchomych jeden raz na kwartał;
23) Odkurzanie i pielęgnowanie „zielonej wyspy" na poziomie przyziemia;
24) Utrzymanie czystości w toaletach:
    - codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych – z kontrolą cogodzinną (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, luster, pojemników na środki higieny) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez zamawiającego – zakup środków należy do Wykonawcy), muszle klozetowe – 26; Pisuary – 9; Pojemniki na papier toaletowy – 26, podajniki na mydło w płynie – 32; Podajniki na ręczniki papierowe – 22
    - codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy). Zleceniobiorca zabezpiecza wszystkie środki czystości wraz z mydłem w płynie/piance do dozowników oraz papierem toaletowym, płynem i gąbkami do naczyń, środkiem do czyszczenia powierzchni nierdzewnych, ręcznikami papierowymi, workami czarnymi i kolorowymi, i wszelkimi innymi środkami do utrzymania czystości).
    - zalewanie kratek ściekowych (odpływowych) środkami dezynfekcyjnymi w razie potrzeby;
    - udrażnianie rur kanalizacyjnych w toaletach – wykonawca zapewni własny sprzęt do wykonania usługi;
    - doposaży toalety, hole i tunele w dozowniki i środki dezynfekcyjne (w przypadku gdy zostanie wprowadzony stan zagrożenia epidemiologicznego bądź pandemii). Zamawiający wymaga minimum 26 sztuk podajników do dezynfekcji. Na holach wymagane są pojemniki wolnostojące;
    - bieżącym myciu glazury, ścianek kabinowych, sufitów, kratek wentylacyjnych; wymagane jest gruntowne mycie całej toalety raz w tygodniu - Zamawiający wymaga harmonogramu mycia poszczególnych toalet publicznych;
    - dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),

Stosowane środki czystości powinny spełnić wymogi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Dworca. Z wymogami gwarancji można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego lub otrzymać je na wniosek.
Celem usługi sprzątania jest zapewnienie bieżącego utrzymania czystości na terenie całego budynku dworca, zatem należy wykonać nawet te czynności, które nie zostały wyżej wymienione, a są niezbędne do prawidłowej realizacji założonego celu.

6. Tereny zewnętrzne:

1) Codzienne sprzątanie terenów zewnętrznych dworca z wywozem i utylizacją odpadów, liści, i innych zanieczyszczeń, w tym: peronów, wejść, parkingów, chodników, ciągów jezdnych, terenów zielonych.
2) Codzienne opróżnianie usytuowanych na terenie posesji koszy.
3) Codzienne usuwanie ogłoszeń, informacji i plakatów umieszczonych na terenie dworca bez zgody Zamawiającego.
4) Raz w miesiącu zamiatanie i mechaniczne oczyszczanie/mycie peronów, placów i parkingów z nieczystości wraz z ich wywozem i utylizacją. Mycie peronów będzie poświadczone protokołem odbioru;
   Mechaniczne czyszczenie/mycie parkingów i peronów ma być wykonywane przez dodatkową osobę sprzątającą;
5) Utrzymanie w czystości ławek, oznakowań pionowych, tj. tablic i tabliczek;
6) Utrzymanie w czystości fontanny. Obowiązkowe mycie przed uruchomieniem fontanny oraz po jej zamknięciu. Sprzęt niezbędny do umycia fontanny, np. myjkę ciśnieniową, odpowiednią chemię do czyszczenia zapewni wykonawca;
7) Czyszczenie korytek drenażowych;
8) W przypadku wystąpienia anomalii pogodowych oczyszczenie z błota, piachu, połamanych gałęzi i konarów niezwłocznie po ich wystąpieniu

7. Utrzymanie zimowe:

1) Odśnieżanie i usuwanie błota pośniegowego w obrębie peronów, ciągów jezdnych, wejść, chodników, parkingów oraz posypywanie terenu materiałem uszarstniającym; również czynności będą wykonywane w celu uodpornienia nawierzchni przed powstaniem na niej warstwy ubitego śniegu, lodu albo zlodowaciałego śniegu, uniemożliwiające bezpieczne poruszanie się użytkowników dworca;
2) Usuwanie gołoledzi, nawisów śniegu i wiszących sopli lodu, wywóz zalegającego śniegu i lodu, usuniecie materiału uszarstniającego pozostałego po posypywaniu ciągów komunikacyjnych;
3) Oferent powinien wliczyć w cenę ryczałtową koszt:, materiałów uszarstniających, wywozu zalegającego śniegu i lodu poza teren obsługiwanej posesji;
4) Utrzymanie zimowe polegać będzie na przystąpieniu do czynności odśnieżania najpóźniej:
   w ciągu godziny od wystąpienia opadów. Wymaga się, aby były to dodatkowe osoby, które nie wykonują w tym czasie usługi sprzątania wewnętrznych powierzchni dworca. W pierwszej kolejności usługa odśnieżania powinna być skierowana na udrożnienie ciągów komunikacyjnych dla autobusów oraz głównych ciągów pieszych i schodów, w tym zabezpieczenie substancją uszarstniającą. Efekt powinien być osiągnięty w ciągu godziny od momentu rozpoczęcia odśnieżania. Niedopuszczalne jest powstanie warstwy ubitego śniegu, lodu albo zlodowaciałego śniegu na ciągach jezdnych i pieszych.
5) W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) Wykonawca zabezpieczy substancją/materiałem antypoślizgowym miejsca parkingowe oraz schody, chodniki, ciągi piesze, a także w miarę potrzeby na bieżąco, w ciągu dnia nie dopuści do śliskości. Przy wyjściach na perony wymagana jest tabliczka „Uwaga śliska nawierzchnia";
6) Nadwyżki śniegu (błota pośniegowego) należy systematycznie wywozić, nie dopuszcza się pryzmowania śniegu na terenie dworca;
7) Gotowość wykonawcy do przystąpienia do odśnieżania musi być dostępna 24h/dobę; siedem dni w tygodniu. Monitorowanie sytuacji pogodowej leży po stronie Wykonawcy

8) Zamawiający udostępni jedno miejsce parkingowe do przetrzymywania sprzętu odśnieżającego oraz wskaże miejsce na piasek;
9) Rezultat odśnieżenia ma być osiągnięty przed rozpoczęciem pracy Dworca Autobusowego.

Załącznik Nr 1
Szczegółowy wykaz powierzchni wewnętrznych dworca:

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania
Przyziemie	0.	korytarz	19,40	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.00	bankomat	2,35	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.01	przestrzeń promocji miasta i regionu	147,12	lastryko	ogólnodostępne	3 razy w tygodniu
Przyziemie	0.02	tunel wschodni	158,39	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.03	przedsionek peronu nocnego	33,48	płytki gresowe	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.04	poczekalnia nocna	71,28	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.07	przedsionek	6,08	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.08	wc damski	4,93	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.09	wc męski	6,28	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.10	poczekalnia	623,60	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.11	palarnia	21,16	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.12	tunel zachodni	142,08	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Przyziemie	0.13	Pomieszczenia ITS	50,00	wykładzina	Strefa pracowników	3 razy w tygodniu
Przyziemie	0.14	Zaplecze ITS	10,00	lastryko	Strefa pracowników	3 razy w tygodniu
Przyziemie	0.15	Toaleta ITS	3,5	lastryko	Strefa pracowników	3 razy w tygodniu
Przyziemie	0.16	pomieszczenie interwencji/pierwszej pomocy	27,34	lastryko	strefa pracowników	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.17	pomieszczenie ochrony	19,90	lastryko	strefa pracowników	2 razy w tyg
Przyziemie	0.18/1	przedsionek	12,60	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.18/2	wc damski	18,90	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.19	wc	4,05	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.20	pomieszczenie matki	2,89	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania
Przyziemie	0.22/1	toaleta przedsionek	11,74	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.22/2	toaleta wc męski	16,90	żywica poliuretanowa	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Przyziemie	0.23	pomieszczenie kierowców	21,95	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.24	łazienka kierowców	5,53	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.25	korytarz	32,39	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.26	korytarz	9,98	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.28	wc męski	4,31	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.29	wc damski	4,23	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.30	pokój socjalny	9,58	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.37	szatnia pracownicza	5,46	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.38	korytarz	22,35	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.39	strefa rozliczenia	11,06	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.40	korytarz	4,51	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.41	szatnia konserwatora	5,73	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.42	pokój konserwatora	19,11	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Przyziemie	0.43	łazienka konserwatora	7,59	płytki gresowe	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Poziom peronów	1.01	poczekalnia	897,80	lastryko	ogólnodostępne	bieżące
Poziom peronów	1.02	toaleta	6,01	lastryko	ogólnodostępne	nie rzadziej niż raz na godzinę
Antresola	2.01/1	mediateka	165,64	wykładzina PVC	ogólnodostępne	2 razy w tyg. I niedzielę
Antresola	2.01/2	kawiarenka mediateki	38,62	wykładzina PVC	ogólnodostępne	2 razy w tyg. I niedzielę
Antresola	2.01/3	strefa e-sport mediateka	24,30	wykładzina PVC	ogólnodostępne	2 razy w tyg. I niedzielę
Antresola	2.01/5	korytarz	13,97	wykładzina PVC	ogólnodostępne	2 razy w tyg. I niedzielę
Antresola	2.01/6	zaplecze mediateki	14,80	wykładzina PVC	strefa pracowników	2 razy w tyg.
Antresola	2.02	wc męski mediateka	7,83	lastryko	ogólnodostępne	dwa razy dziennie

Poziom	Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Rodzaj nawierzchni	Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania
Antresola	2.03	wc damskie mediateka	7,59	lastryko	ogólnodostępne	dwa razy dziennie
Antresola	2.04	wc niepełnosprawnych / mediateki	4,54	lastryko	ogólnodostępne	dwa razy dziennie
Antresola	2.05/1	biuro sekretariatu/sal	41,69	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/2	pokój dyrektora	15,16	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/3	pokój biurowy	12,04	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.05/4	zaplecze biura	3,65	wykładzina dywanowa	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.06	wc	7,93	lastryko	ogólnodostępne	2 razy w tyg.
Antresola	2.07	wc dla personelu	8,17	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tyg.
Antresola	2.08	pomieszczenie porządkowe	3,21	lastryko	z kontrolą dostępu	2 razy w tygodniu
Antresola	2.09	poczekalnia	298,41	wykładzina PVC	ogólnodostępne	bieżące
Powierzchnia całkowita			**3149,11**			
Elewacja szklana			**616,00**			3 razy w roku, wg wskazań Zamawiającego

Załącznik nr 2

Wykaz środków czystości, higienicznych i eksploatacyjnych

Nazwa	Opis	Co załączyć
Ręcznik papierowy	Ręczniki składane, dwuwarstwowe, klejone, gramatura 2x 18 g/m2, wymiar listka 24 cm x 21 cm gofrowane, wodotrwałe, białe, Opakowanie z informacją od producenta potwierdzającą parametry techniczne (kartony).	Karta techniczna
Papier toaletowy	Papier toaletowy biały, 2-warstwowy, gofrowany, klejony, 120 mb, gramatura papieru 2x16g/m', wysokość 90 mm, średnica 190 mm, perforacja 22cm, Opakowanie z etykietą producenta potwierdzającą parametry techniczne.	Karta techniczna
Mydło w płynie	Antybakteryjne mydło w płynie do mycia rąk i ciała, zaw. anionowe i niejonowe SPC, buforowane buforem organicznym (bufor cyrtynianowy), zapewniającym pH preparatu zbliżone do naturalnego pH skóry ludzkiej, niewysuszające skóry, zawierające lanolinę i glicerynę, działające nawilżająco na skórę, zapobiega ponownemu osadzaniu się brudu, nie zawiera barwników, Gęsty płyn. Miesza się z wodą we wszystkich zakresach stężeń, pH 5,8 wprost). Gęstość względna 1,035+/-0,002 g/cm3 w 20°C. Wpis do CPNP.	Informacja techniczna. Wpis do CPNP
meble, urządzenia biurowe	Płyn przeznaczony do czyszczenia mebli, szkła i sprzętu biurowego, o przyjemnym zapachu owoców, zawierający cząstki aktywnego tlenu ułatwiające usuwanie brudu. Szybko wysycha, zawiera alkohol.	Karta techniczna
Stal nierdzewna	Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej pozostawiający film pielęgnacyjny, który nie twardnieje w miarę upływu czasu i nie powoduje nawarstwiania się. Nie zawiera kwasów ani alkaliów.	Karta techniczna
Udrożnianie rur	Preparat bezwonny do chemicznego udrożniania, konserwacji rur i odpływów. Usuwa zatory z włosów, tłuszczu, szlamu. Nie wydziela gazów, nie niszczy instalacji plastikowych, gumowych połączeń. Zawiera wodorotlenek potasu 25%	Karta charakterystyki
Czyszczenie pisuarów	Płyn na bazie kwasu solnego przeznaczony do gruntownego czyszczenia pisuarów i muszli WC. Usuwa silne złogi kamienia wapiennego, nacieki urynowe. Zapobiega zatykaniu się pisuarów. Zawartość kwas solny 10-15%,	Karta charakterystyki
Czyszczenie toalety	Preparat na bazie kwasu ortofosforowego 10-15% i amidosiarkowego 3-5%. Przeznaczony do codziennej pielęgnacji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych odpornych na działanie kwasów.	Karta charakterystyki
Czyszczenie szyb	Płyn do mycia szyb, luster i powierzchni lakierowanych zawierający etanol <2,5% Propan-2-ol < 2,5%. Nie zawierający w składzie octu, amoniaku.	Karta charakterystyki

Mycie i dezynfekcja	Zapachowy preparat na bazie czwartorzędowego związku amoniowego przeznaczony do mycia i dezynfekcji ogólnej różnych powierzchni w tym mających kontakt z żywnością. Posiada właściwości bakteriobójcze i grzybobójcze. Nie zawiera aldehydów Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia dopuszczające do obrotu produktem biobójczym.	Karta charakterystyki. Pozwolenie na obrót produktem biobójczym
Mycie plastików i stali nierdzewnej	Płyn do czyszczenia elementów ze stali nierdzewnej usuwający ślady po flamastrach, ołówkach i etykietach samoprzylepnych.	Karta techniczna
Utrzymanie czystości pisuarów	Kostki przeznaczone do bieżącego czyszczenia pisuarów.	
Utrzymanie czystości pisuarów	Sześciokątny wkład do pisuaru posiadający wypustki z obu stron zapobiegające rozpyskiwaniu się moczu. Dzięki możliwości określenia miesiąca i tygodnia wkładka ma możliwość precyzyjnej kontroli czasu działania . Wymiary/szt.: 16 x 15 x 1,9 cm.	
Mycie i dezynfekcja toalet	Płyn na bazie podchlorynu sodu do mycia i dezynfekcji ścian, posadzek, muszli klozetowych, rur i odpływów niszczący bakterie i wirusy , grzyby. Zawiera chloran sodu 20%, wodorotlenek sodu <3%.	Karta charakterystyki. Pozwolenie na obrót produktem biobójczym
Mycie podłóg elastycznych	Płyn do mycia i pielęgnacji podłóg elastycznych. Pozostawia na mytej powierzchni samoczyszczący film pielęgnacyjny. Spełnia wymogi norm atypoślizgowości DIN 18032.	Karta techniczna
Doczyszczanie maszynowe	Niskopieniący, bezzapachowy koncentrat do okresowego czyszczenia maszynowego, usuwania tłuszczu i oleju, przeznaczony również do prania wykładzin.	Karta techniczna
Mycie podłóg kamiennych	Preparat do maszynowego mycia podłóg kamiennych. Usuwa zanieczyszczenia i pozostawia błyszczący, trwały i antypoślizgowy film pielęgnacyjny bez smug. Nie zawiera substancji, które odkładają się podczas każdego mycia.	Karta techniczna
Odświeżanie powietrza	Skoncentrowany odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu zawierające olejki zapachowe , może być stosowany jako dodatek do środków czyszczących.	Karta techniczna
Pranie tapicerki	Niskopieniący płyn o przyjemnym zapachu przeznaczony do ekstrakcyjnego prania dywanów i wykładzin dywanowych.	Karta techniczna
Czyszczenie schodów ruchomych	Koncentrat do mycia ruchomych schodów i chodników. Usuwa zabrudzenia ogólne, tłuste, oleiste. Roztwór roboczy po spryskaniu powierzchni lekko gęstnieje, co zapobiega w dużym stopniu spływaniu produktu.	Karta techniczna

Załącznik Nr 3

Szczegółowy wykaz powierzchni zewnętrznych:

Lp.	Rodzaj nawierzchni	Pow. (m^2)	inne elementy (szt.)	długość w mb.
I	**Teren wokół dworca**			
1	kostka kamienna granitowa	989,00		
2	kostka kamienna nieregularna	1 112,00		
3	klinkier drogowy	4 554,00		
4	nawierzchnia betonowa	3 695,80		
5	asfalt	4 618,00		
6	chodnik z płyt betonowych	2 429,00		
7	odwodnienia	0,00		77,50
8	oznakowania pionowe: tablice i tabliczki	0,00	115,00	
9	schody	59,90		
10	fontanna	230,00	1,00	
11	pow. pokryta korą	4 210,00		
12	skalny kobierzec+ łąka kwiatowa	2 024,00		
13	kosze	0,00		
II	**Parking osobowy**	**1 823,00**		
III	**Parking autobusowy:**			
1	nawierzchnie betonowe	3 325,00		
2	asfalt	3 830,00		
3	znaki drogowe	0,00		
4	chodniki	1 750,00	12,00	
5	kosze	0,00		
	suma	**34 649,70**	**175,00**	**77,50**

Załącznik Nr 2 do SWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowany adres Wykonawcy:
ulica ..... nr domu .....
kod ..... miejscowość .....
powiat.....województwo.....
tel. :..... fax: ..... e-mail: .....
NIP: ..... Bank/Nr konta: .....
Adres skrytki EPUAP: .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK/NIE
Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:
.....
Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) .....
tel.: ..... e-mail: .....
Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy: .....
.....

OFERTA

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na:

„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”

1. Składamy ofertę według wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.

MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO OGÓŁEM:

.....**ZŁ**

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....

KWOTA PODATKU VAT:

..... **ZŁ**

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....

2. Oświadczamy, że skierowani do wykonywania usług pracownicy posiadać będą następujące doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątania pomieszczeń biurowych:
   Pracownik nr 1 .....miesięcy
   Pracownik nr 2 .....miesięcy
   Pracownik nr 3 .....miesięcy
   Pracownik nr 4 .....miesięcy
   Pracownik nr 5 .....miesięcy
   Pracownik nr 6 .....miesięcy
   Pracownik nr 7 .....miesięcy
   Pracownik nr 8 .....miesięcy

3. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

4. **Niniejszym oświadczam/y, że:**
   4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
   4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
   4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
   4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 4 SWZ;
   4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
   4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ okres do dnia....., licząc od dnia składania ofert;
5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: ..... lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr .....
   (należy wpisać znak sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu Zamawiającego) i są nadal aktualne.
6. **Oświadczam/y,** że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów .....
   .....
   wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie .....
   niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
7. **Oświadczam/y, że:**
   - nie polegam na zasobach innych podmiotów *
   - polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	**Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby**

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

8. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o *ile są znane)*

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług .....
.....
Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi .....

10. Oświadczam/y, że:

a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;

c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

**** - niepotrzebne skreślić***

..... dnia .....

(Miejscowość)

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego - art 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12" oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):
   .....
   .....
   .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
1) .....

2) .....

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania *warunków udziału w postępowaniu).*

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia _____ .....

(Miejscowość) *(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 3a do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAIĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12" oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):
   .....
   .....
   .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
1) .....

2) .....
3) .....

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ _____

(Miejscowość) *(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
(przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12"

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Wykazanie, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp*
.....
(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania*: .....
.....
.....

_____ dnia _____ _____
(Miejscowość) *(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25 - 001 Kielce

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12"

Oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca (nazwa): ……
   Wykona: ……
2. Wykonawca (nazwa): ……
   Wykona:……

……dnia……

(Miejscowość)

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania - zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik Nr 6 do SWZ

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług w zakresie oraz wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Odbiorca usług (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia(opis szczegółowy rodzaju wykonanych usług)	Termin wykonania (od… do…)	Wartość usług (brutto)*	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wskazującego posiadanie doświadczenia
1.					
2.					

3.					
4.					

Do wykazu dołączam(y) dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia _____ _____

(Miejscowość) *(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

* Wartość usług realizowanych w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN (złoty) po kursie sprzedaży (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku), opublikowanym przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia umowy dotyczącej usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do przeliczenia zastosowany będzie kurs ostatnio wyliczony i ogłoszony. Tak przeliczoną wartość zamówienia należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik Nr 7 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

przedstawiam(y) wykaz osób:

1. które będą świadczyć usługę sprzątania:

LP.	Imię i nazwisko	Należy wskazać ilość miesięcy doświadczenia i w jakim okresie je nabyto	Podstawa dysponowania
1		..... miesięcy W okresie od ..... do	
2		..... miesięcy W okresie od ..... do	
3		..... miesięcy W okresie od ..... do	
4		..... miesięcy W okresie od ..... do	
5		..... miesięcy W okresie od ..... do	
6		..... miesięcy W okresie od ..... do	
7		..... miesięcy W okresie od ..... do	
8		..... miesięcy W okresie od ..... do	

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. ..... wykazu
2. Polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Pzp będziemy dysponować osobami wymienionymi w poz. ..... wykazu, w tym celu załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
3. Osoby wymienione posiadają uprawnienia wymagane do wykonania zamówienia.

_____ dnia _____ _____

(Miejscowość) *(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

Załącznik Nr 8 do SWZ

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

który będzie wykorzystywany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12”**

L.P.	Nazwa	Opis	Podstawa dysponowania
1.	ciągnik do odśnieżania z pługiem i posypywarką		
2.	automat szorująco-zbierający bateryjny		
3.	sprzęt teleskopowy do omiatania pajęczyn co najmniej 11m		
4.	odkurzacz		
5.	myjka ciśnieniowa		
6.	myjka do okien		

Opis technologii utrzymania czystości , zimowego utrzymania oraz pielęgnacji zieleni obejmujący sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości i technologie oraz materiały:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 9 do SWZ

Umowa

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:
Gminą Kielce z siedzibą ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON 291009343, NIP 6572617325, reprezentowaną przez:
Barbarę Damian – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach, Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, **zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"**
a
.....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą"
o następującej treści:

§1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego Zamawiający powierza a Wykonawca w ramach starannego działania przyjmuje do wykonania kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej. Szczegółowy zakres usługi określa Załącznik nr 1 do umowy.

§2

Kontrola wykonywania Umowy przez Wykonawcę może być dokonywana w każdym czasie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, których dane personalne zostaną przekazane Wykonawcy w osobnym pisemnym zawiadomieniu lub, które podczas kontroli okażą stosowne pisemne upoważnienie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy w sposób bezpieczny i fachowy, z należytą starannością oraz właściwą organizację oraz wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie działał zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewnia, iż osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy będą odpowiednio dobrane dla prawidłowego świadczenia takich usług w szczególności będą posiadać wszelkie pozwolenia wymagane przez właściwe prawo oraz spełniać wszelkie przewidziane prawem i niniejszą umową wymogi, jak również być odpowiednio wyszkolone i posiadać zadeklarowane w ofercie doświadczenie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenia pracowników.
4. Wykaz pracowników, którzy będą wykonywać umowę określa Załącznik Nr 3 do umowy.

5. Wykonawca utrzyma podczas całego okresu trwania umowy ścisłą dyscyplinę i porządek wśród osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, włączając w to odpowiednie wyposażenie.

§4

1. W zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudniania osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
   1) **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Każdorazowo przy zmianie pracownika wskazanego w ofercie Wykonawca przekaże do zamawiającego kopię dokumentów wskazanych w ppkt. 2 i 4. Nowy pracownik powinien mieć co najmniej takie doświadczenie, aby nie mogła ulec zmniejszeniu liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę na etapie oceny ofert. O zmianie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej przed upływem 5 dni roboczych do dnia skierowania osoby zastępującej do wykonywania zamówienia wraz z informacją o posiadanym przez nią doświadczeniu. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania zamówienia przez nowego pracownika jest zmiana w Załączniku Nr 3 do umowy.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczeń socjalno-operatorskich wraz z dostępem do urządzeń higieniczno-sanitarnych, oraz sprawnie działającego podręcznego sprzętu gaśniczego.

§6

1. Strony ustalają, że za usługi objęte przedmiotem umowy świadczone przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... **zł brutto** (*słownie:* .....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w okresach miesięcznych za każdy miesiąc świadczenia usługi, a za niepełny miesiąc kalendarzowy proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Za datę otrzymania faktury będzie uznawana data otrzymania faktury ustrukturyzowanej zdefiniowana w przepisach ustawy o VAT.
3. Wykonawca będzie wystawiał i przesyłał, a Zamawiajacy odbierała faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF"). Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu następnym po wystawieniu faktury przesłać ją do KseF.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP 6572617325, REGON 291009343**.
5. Dane do faktury:
   Nabywca:
   Gmina Kielce
   ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325
   Odbiorca faktury:
   Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach NIP 6572768194
   Pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce.

§7

1. Od dnia 1 lipca 2027 r. wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu, jeżeli w okresie od upływu terminu składania oferty do dnia 30 czerwca 2027 r. ceny towarów i usług użytych do realizacji umowy wzrosną co najmniej o 5%.

2. W celu zmiany wynagrodzenia Wykonawca powinien wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać:
   1) propozycję wysokości zmiany wynagrodzenia,
   2) wykaz towarów i usług zużytych na realizację zamówienia od dnia 1 stycznia 2027r. do dnia 30 czerwca 2027 r., wraz z podaniem ich cen według stanu na dzień upływu terminu składania ofert i na dzień 30 czerwca 2027 r.,
   3) procentowe wyliczenie wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w pkt 2.,
   4) określenie udziału kosztów towarów i usług użytych do wykonania usługi w całkowitych kosztach usługi
3. Do wniosku powinny być załączone dowody zakupu towarów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 2 w okresie od upływu terminu składania ofert do dnia 30 czerwca 2027 r.
4. Wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć 4 % .

§8

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2027r.

§9

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie,
   2) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub kiedy zostanie podjęta uchwała w sprawie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
   3) gdy Wykonawca zaprzestanie świadczyć usługi objętych Przedmiotem Umowy,
   4) trzykrotnego nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

§10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, chyba że szkoda powstała bez winy Wykonawcy lub jego pracowników.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nieobciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, działań wojennych, lub obronnych) oraz za szkody mieniu nienależycie zabezpieczonym i nieprzekazanym protokolarnie pod dozór Wykonawcy.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Zamawiającego natychmiast po zaistniałym zdarzeniu.

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej wartości zamówienia, określonej w §6 ust. 1, tj. w kwocie ..... (*słownie*.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w .....
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia umowy.
4. W przypadku zużycia kwoty wniesionej tytułem należytego wykonania umowy, lub jej części na pokrycie celu jej przeznaczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałą różnicę tej kwoty.
5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na wskazanym przez siebie oprocentowanym rachunku bankowym, a wobec zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo zużyć kwotę należytego wykonania umowy wraz z odsetkami.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§12

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
   1) za brak pracownika sprzątającego w obiekcie – 100,00 zł za każdą godzinę,
   2) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności sprzątania – 500,00 zł, za każdy przypadek,
   3) za nieprzystąpienie do czynności odśnieżania w wymaganym czasie – 1 000,00 zł za każdą godzinę,
   4) za nieosiągnięcie w zakładanym czasie efektów odśnieżania – 1 000,00 zł za każdą godzinę,
   5) za wykonywanie usługi przez pracownika o mniejszym doświadczeniu niż zadeklarowanym w ofercie – 1.000,00 zł za każdy przypadek,
   6) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 500,00 zł za każdy przypadek,
   7) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu jej nienależytego wykonania przez Wykonawca – 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy,
   8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub nieudokumentowanie w sposób wskazany w niniejszej umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości – 500 zł – za każdą osobę i za każdy dzień niedopełnienia w/w wymogu.
3. Łącza wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§13

Wykonawca oświadcza, że posiada, stosowną do zakresu usług objętych niniejszą umową, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500 000,00 zł i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy.

§14

Wykonawca nie będzie uprawniony do cesji i/lub przeniesienia jakichkolwiek swoich praw lub/i obowiązków na rzecz jakiejkolwiek osoby trzeciej, o ile Zamawiający nie wyrazi na to pisemnej zgody.

§15

1. Zamawiający wyznacza osobę ..... jako kompetentnego i w pełni upoważnionego swojego przedstawiciela osiągalnego w każdym czasie i upoważnionego do udzielania w imieniu Zamawiającego, wszystkich wytycznych, zgód oraz instrukcji dla Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza osobę ..... jako kompetentnego i w pełni upoważnionego swojego przedstawiciela osiągalnego w każdym czasie i upoważnionego do odbierania, w imieniu Wykonawcy, wszystkich wytycznych lub instrukcji związanych z usługami objętymi Przedmiotem Umowy.

§16

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmieniona wysokość wynagrodzenia przysługiwać będzie Wykonawcy po zmianie stawki podatku VAT.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Integralną część umowy stanowią :
Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2 do Umowy – Kopia oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz pracowników

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy z dnia .....

Załącznik nr 1 do umowy będzie stanowił załącznik nr 1 do SWZ tzn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy z dnia .....

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1. będą świadczyć usługę sprzątania:

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Należy wskazać ilość miesięcy doświadczenia i w jakim okresie je nabyto
1		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
2		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
3		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
4		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
5		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
6		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
7		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
8		..... miesięcy W okresie od ..... do .....
.....		

.....dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 10 do SWZ

1. Link do postępowania: https://ztm.kielce.pl/przetargi.html
2. Identyfikator postępowania: ocds-148610-c43de35a-508e-4132-8b18-688e95025c4e

Załącznik nr 11 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25-001Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Ja, niżej podpisany/a:

.....

[imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy]

działający/a w imieniu i na rzecz:

.....

[nazwa (firma) wykonawcy, adres siedziby]

niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), pozostają aktualne na dzień ich złożenia, w szczególności w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wskazanych przez zamawiającego, tj.:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy – dotyczącego sytuacji, gdy wobec wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne w związku z naruszeniem obowiązków zawodowych,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy – w zakresie, w jakim dotyczy orzeczenia wobec wykonawcy środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy – dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej i nieprzedstawienia dowodów na niezależność działania w postępowaniu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – w odniesieniu do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2025.707 t.j. z dnia 2025.06.02).

Oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... dnia .....

(Miejscowość)

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 12 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12"**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[1]

---

[1] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).[2]

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego*

---

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

…… dnia ……
(Miejscowość)

……
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 12 a do SWZ

Zamawiający:
Gmina Kielce - Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach
pl. Niepodległości 1, 25-001 Kielce

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych, utwardzonych terenów zewnętrznych Dworca Autobusowego zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12"**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[1]

[1] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).[2]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... dnia .....
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

---

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.